



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי – 09-2018

לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת
עבור משרדי הממשלה

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים	
6	מנהלה	0.
6	מבוא	0.1.
9	השתתפות של חברות ממשלתיות, גופים נתמכים ומתקצבים	0.2.
10	הגדרות	0.3.
15	מנהלה	0.4.
15	קבלת מסמכי המכרז	0.4.1.
15	איש הקשר	0.4.2.
15	נוהל העברת שאלות ובירורים	0.4.3.
16	כנס מציעים	0.4.4.
17	הגשת הצעות	0.4.5.
18	המכרז	1.
18	תכולת המכרז	1.1.
18	תנאי סף	1.2.
18	כללי	1.2.1.
18	על מציע לעמוד בדרישות תנאי הסף המנהליים שיפורטו להלן:	1.2.2.
19	תנאי סף מקצועיים לסל 1- קורס מלא:	1.2.4.
20	תנאי סף מקצועיים לסל 2:	1.2.5.
20	תנאי סף מקצועיים לסל 3:	1.2.6.
21	קבלני משנה	1.3.
22	מסמכים שיש לצרף להצעה	1.4.
23	תוקף ההצעה	1.5.
23	השלמת מידע, הדגמה ומצגות	1.6.
23	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	1.6.1.
24	הגשת הצעה	1.7.
25	אופן מילוי הצעת המחיר	1.8.
26	בדיקת ההצעות והערכתן	1.9.
26	שלבי בדיקת ההצעות	1.9.1.
26	שלב א' של המכרז	1.9.2.
27	שלב ב' של המכרז	1.9.3.
28	הערכת איכות	1.10.
28	הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:	1.10.6.
30	בדיקת ההצעות הכספיות	1.11.
31	חישוב ציון הצעה ודירוג המציעים	1.12.
32	בחירת זוכים	1.13.

32	אופן שיוך רשימת משרדים לזוכה ;	1.13.6
34	מיעוט הצעות ;	1.13.7
34	חתימה על הסכם ההתקשרות	1.14
35	ביטוח	1.14.4
35	ערבות בנקאית בגין זכיה	1.14.5
36	בעלות על המכרז, סודיות ההצעה ועיון בה	1.15
36	כללי	1.15.1
36	צד שלישי - עיון בהצעה הזוכה	1.15.2
37	זכויות עורך המכרז	1.16
37	ביטול או שינוי המכרז	1.16.1
37	שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים	1.16.2
38	השלמת מידע, הדגמה ומצגות	1.16.3
38	גילוי מידע	1.16.4
39	ביצוע מכרז נוסף	1.16.5
39	פסילת הצעה	1.16.6
40	הוצאות	1.17
40	הארכת מועדים	1.18
41	סמכות השיפוט	1.19
42	יעדים	2
42	כללי – הבהקים	2.1
42	מטרות	2.2
43	טכנולוגיה ודרישות בסיס	3
43	להלן דרישות הבסיס בעת פיתוח הקורס :	3.6
45	שירותים ומוצרים	3.7
	להלן רשימת הנחיות למשרד המזמין ביחס לתהליך העלייה לאוויר והרצת הקורס-	3.8
47	לידיעה בלבד	
48	יישום	4
48	ניהול	4.1
48	עורך המכרז	4.1.1
48	גורם מקצועי מפקח	4.1.2
48	איש קשר מטעם הזוכה	4.1.3
48	מנהל לקוח	4.1.4
49	צוות הפרויקט	4.2
49	מנהל פרויקט	4.2.1
49	מנהל פדגוגי (בהתאם לדרישות תנאי הסף)	4.2.2
50	מפתח הדרכה	4.2.3

51	קבלני משנה	4.3.
51	פורטל ספקים	4.4.
52	אבטחת מידע	4.5.
52	עובדי הספק או מי מטעמו	4.5.3.
53	התקנת קורס	4.6.
53	הדרכה לסגל הקורס אצל המזמין	4.7.
54	עדכוני מערכת (לכלל המזמינים)	4.8.
54	עדכוני מערכת OPEN EDX	4.9.
56	מימוש	5.
56	פיתוח הקורס המקוון יכלול את הפעולות הבאות:	5.4.
57	מקום מתן השירות	5.5.
57	רכיבי תוכן	5.6.
58	תפוקות	5.7.
58	זמן תפוקות	5.8.
59	תהליכים	5.9.
64	תוצר: כהגדרתו בסעיף 0.3 לעיל.	5.9.9.
64	אחריות תוצר ועדכון תכנים	5.10.
65	אחריות תוצר	5.10.2.
65	עדכון תכנים	5.10.3.
66	שינויים ושיפורים (שו"שים)	5.11.
66	רמות שירות וזמני תגובה	5.12.
67	מקרים חריגים	5.12.5.
67	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים	5.13.
67	פיצויים מוסכמים	5.13.1.
68	טבלת פיצויים מוסכמים	5.14.
69	הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות	5.15.
69	מימוש אופציה	5.16.
70	העברת שירותים או משרדים בין ספקים	5.17.
70	דיווחים שוטפים	5.18.
71	הוספת רכיבים חדשים/ רמות איכות חדשות	5.19.
72	עלות	6.
72	כללי	6.1.
	אופן הגשת ההצעה	6.1.7.
74	אופן הגשת ההצעה	6.1.8.
76	אבני דרך לתשלום	6.2.
76	הצמדה	6.3.

שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

76	הגדרות בנושא הצמדה	6.3.1.
76	עקרונות ביצוע הצמדה	6.3.2.
77	מנגנון ביצוע הצמדה	6.3.3.
79	נספח 1 – חוזה שימוש בפורטל הספקים	
86	נספח 2א' - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה- סל 1	
87	נספח 2ב' - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה- סל 2	
88	נספח 2ג' - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה- סל 3	
89	נספח 3 - תצהיר המציע	
97	נספח 4א' – אישור ר"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.4.2	
99	נספח 4ב' – אישור ר"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.5.2	
101	נספח 4ג' – אישור ר"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.6.2	
103	נספח 5א' – מידע נוסף אודות המציע	
107	נספח 5ב' – מידע נוסף אודות המציע	
115	נספח 6 – מידע אודות קבלני משנה והתחייבות קבלני משנה	
122	נספח 7 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
124	נספח 8 – רשימת המשרדים וגופים נלווים	
124	רשימת משרדים א'	
126	רשימת משרדים ב'	
128	נספח 9 – מפ"ל איכות	
1	נספח 12 – גאנט פיתוח קורס	
151	נספח 15 - חוזה / הסכם התקשרות	
163	נספח א' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק	
165	נספח 16- טופס הזמנת עבודה לפיתוח קורס מקוון בקמפוס	
167	נספח 17 – תבנית מסמך פיצוח	
173	נספח 18- סיכום ממצאים – הפעלת יחידה לדוגמה	
175	נספח 19- דו"ח בטא טסטינג לקורס בקמפוס	
177	נספח 19 ב' – טופס בודק	
178	נספח 20 – משוב לומדים	
181	נספח 20א' – טופס משוב למזמין לאחר הרצת קורס מקוון	
	נספח 21 – טופס הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילישגיא! הסימניה אינה מוגדרת.	

0. מנהלה

0.1. מבוא

- 0.1.1. מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח של קורסים ללמידה מקוונת (להלן: "השירותים המבוקשים" ו/או "קורסים מקוונים") עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד").
- 0.1.2. בנוסף לאמור לעיל, הגופים הנלווים הרשומים להלן נכללים ברשימת הגופים המצורפים למכרז:
- 0.1.2.1. שירות התעסוקה הישראלי.
- 0.1.2.2. רשות מקרקעי ישראל.
- 0.1.2.3. רשות שוק ההון.
- 0.1.2.4. ענבל חברה לביטוח בע"מ
- 0.1.3. המכרז מכיל 3 סלים נפרדים, אשר נבדלים האחד מהשני בזמן התפוקות (כהגדרתו בסעיף 0.2 להלן) של הקורס הסופי. פירוט הסלים:
- 0.1.3.1. סל 1 – מתן שירותי ייעוץ להפקה לקורס מלא, כהגדרתו להלן.
- 0.1.3.2. סל 2 – מתן שירותי ייעוץ להפקת מיקרו-קורס, כהגדרתו להלן.
- 0.1.3.3. סל 3 – מתן שירותי ייעוץ להפקת ננו-קורס, כהגדרתו להלן.
- 0.1.4. לכל אחד מהסלים נקבעו תנאי סף שונים. שלבי הבדיקה השונים ינוהלו עבור כל סל בנפרד, יתכן שבלוח זמנים שונה, ויראו כל סל כמכרז עצמאי לאספקת השירותים המפורטים בו כמפורט במכרז זה. הזוכה/ים בכל אחד מהסלים יספק/ו בכל אזורי השירות את השירותים המבוקשים למשרדי הממשלה ויחידות הסמך והגופים הנלווים.
- 0.1.5. במסגרת מכרז זה, כל מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד ועבור סל אחד בלבד. למען הסר ספק, הגשה של יותר מהצעה אחת וליותר מסל אחד תביא לפסילת ההצעות.
- 0.1.6. עורך המכרז יבחר שני זוכים לכל סל. כאשר למציע שדורג ראשון שמורה הזכות לבחור למי מבין שתי רשימות המשרדים האמורות בנספח 8 למסמכי המכרז הוא מעוניין לתת את השירותים. המציע שדורג שני יספק את השירותים לקבוצת המשרדים שתיוותר כמפורט בסעיף 1.13.7 שלהלן.
- 0.1.7. עורך המכרז יהיה רשאי להעביר מזמינים בין רשימות המשרדים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

0.1.8. להלן רשימת השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה :

0.1.8.1. אפיון ופיצוח חומר הגלם הלימודי תוך שימוש במומחי תוכן חיצוניים/פנימיים, וכתובת מסמך אפיון מסכם על פי התבנית מסמך הפיצוח שבנספח 17 הכולל התייחסות לכל מרכיבי הקורס הן בהיבטי זמן התפוקות והן בהיבט זמן הלמידה (Learner Effort) שיידרש מצד הלומד.

0.1.8.2. ניהול פרויקט פיתוח הקורס.

0.1.8.3. התאמת עיצוב.

0.1.8.4. הפקת וידאו לרבות צילומי פנים/ חוץ, screencasts ומצגות מלוות ככל ויידרש.

0.1.8.5. פעילות מעטפת אינטראקטיבית כגון פורומים, מפגשים סינכרוניים וכיו"ב.

0.1.8.6. תכנות (במידת הצורך).

0.1.8.7. פיתוח מבדקים ואמצעי הערכה נוספים. לדוגמה: סימולטורים, מעבדות וירטואליות, הערכת עמיתים וכו'.

0.1.8.8. פיתוח (X Blocks אופציונלי).

0.1.8.9. התקנה

0.1.8.10. הדרכה

0.1.8.11. תיעוד

0.1.8.12. ליווי והטמעה

0.1.8.13. ביצוע מקצה שיפורים לתוצרי הפרויקט לאחר תום הפיילוט של קורס במסגרת הפרויקט.

0.1.8.14. אחריות לשלוש שנים.

(להלן: "השירותים")

0.1.9. המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את השירותים מהזוכה בלבד, בכפוף לאמור בסעיף 14 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות חובת המכרזים" ו/או "התקנות"). על אף האמור, ייתכן שוועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה עפ"י תקנה 14 ב' לתקנות ותקבע כי ההתקשרות של המכרז מוחרגת

ממכרז מרכזי זה.

0.1.10. למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת רכש בעבור מזמין

חלופי. על הזוכה במכרז יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי

המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

0.1.11. בנוסף יובהר, כי מזמין יוכל להמשיך בהתקשרות קיימת עד תומה, במידה

שקיימת כזו.

0.1.12. המכרז יערך במתכונת בחינה דו שלבית ובהתאם לאמור בסעיף 17ד' בתקנות

חובת המכרזים, תשנ"ג-1993; בשלב הראשון יבדקו מסמכי המכרז ועמידת

המציעים בתנאי המכרז, לרבות עמידתם בתנאי הסף, קביעת ניקוד האיכות

ועמידת המציעים בניקוד האיכות המינימלי. בשלב השני של המכרז, יתמודדו

כל אותם מציעים אשר הצעתם עמדה בשלב א' של המכרז. יבדקו הצעות המחיר

ולאחר מכן יבוצע שקלול ניקוד האיכות וניקוד העלות של כל אחד מהמציעים

ביחס לכל סל בנפרד, והכול כמפורט בסעיף 1.9 שלהלן.

0.1.13. אם במהלך תקופת הרכש הזוכה יחתום על הסכם עם גוף ציבורי שאינו נקוב

במסמכי המכרז, מכוח סעיף פטור מחובת מכרז בהתבסס על מכרז זה, בתנאים

מטיבים מתנאי מכרז זה, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג,

בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף ציבורי כאמור, יינתנו

ליתר המזמינים ביחס להזמנות השירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף

הציבורי.

0.1.14. המציע לא יפרסם, או יעביר לפרסום, בכל ערוץ שהוא, את עובדת היותו הספק

הנבחר ו/או את הכרזתו כמועמד לזכייה, או כזוכה וזאת ללא אישור מראש

ובכתב של עורך המכרז.

0.1.15. תקופת הרכש הינה כמפורט בסעיף 0.3. הארכת תקופת הרכש תיעשה בהודעה

בכתב מעורך המכרז לספק הרשום.

0.1.16. מובהר כי בכל מקום במסמכי מכרז זה, שנאמר שעורך המכרז או המזמין

רשאים לנקוט פעולה כלשהי, המדובר בסמכות רשות שניתן, אך לא חובה,

לעשות בה שימוש.

0.1.17. טבלת ריכוז תאריכים:

תאריך	נושא
31.10.18	כנס מציעים חובה
11.11.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה

מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	12.12.18 בשעה 13:00
מועד תוקף ההצעה	9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות

0.1.18. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בסעיף אחר במכרז, גובר האמור בטבלה.

0.2. השתתפות של חברות ממשלתיות, גופים נתמכים ומתוקצבים

גופים מתוקצבים, בהתאם לסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, חברה עירונית וחברת בת עירונית כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, גופים נתמכים כאמור בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, תאגידים שהוקמו מכוח חוק (תאגיד סטטוטורי), וחברות הכפופות לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, לא יורשו להשתתף בהליך זה, לרבות לא כמציע, כבעל שליטה במציע או כבעל ניסיון מקצועי.

0.3. הגדרות

אזורי השירות	כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון.
איכות הצעה	ציון איכות להצעה, אמות המידה לבחינה ומשקלם כהגדרתם בסעיף 1.10.6
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il
אתרי המזמין	חצרות ובנייני משרדי הממשלה ויחידות הסמך, וכן המזמינים שיצורפו לרשימה על ידי עורך המכרז, לרבות כל סניפיהם הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.
בדיקת ידע (Knowledge check)	שאלת תרגול/מבדק ידע, המופיעה כחלק ובמהלך יחידת תוכן בודדת בקורס המקוון שמטרתה וידוא הבנה של יחידת התוכן הנלמדת בקורס.
בוחן (Quiz)	סדרת תרגולים שמטרתה בחינת ההבנה והפנמת הידע לסיכום מלא של התוכן הנלמד בתת-פרק, פרק או הקורס במלואו.
גופים נלווים	מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
הפלטפורמה / קמפוס	הפלטפורמה הלאומית לקורסים והכשרות מקצועיות מקוונות בטכנולוגיית open edX עבור מטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית, במשרד לשוויון חברתי, הידועה גם בשם "קמפוס".
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.
הרצת פיילוט	הרצת פיילוט הנה הפעלה של הקורס המקוון לאחר המסירה על הפלטפורמה במתכונת בדיקה שמטרתה איסוף מידע ומשוב <u>מקבוצת משתמשים שתמנה לפחות 10 נסיינים ולא יותר מ-50 נסיינים</u> (להלן: " <u>קבוצת מיקוד</u> ") אשר מייצגת את קהל היעד הייעודי של הקורס. משך תקופת הרצת הפיילוט הנו מרגע עליית הקורס לאוויר לשימוש קבוצת הבדיקה הייעודית ועד לסיום הקורס בהרצה ייעודית זו. בסיום הפיילוט יבוצע מקצה השיפורים הראשון.
השירותים המבוקשים	השירותים כמפורט בסעיף 0.1.8.
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.

משך הקורס עבור הלומד הממוצע, על פי הערכת צוות פיתוח הקורס. זמן הלמידה מורכב מזמן התפוקות בקורס המקוון בתוספת הזמן המשווער שייקח לתלמיד לבצע את המטלות הנלוות לקורס. דוגמה: רכיב תוכן מסוג תרגול שקריאת ההוראות ביחס אליו במערכת הינה שתי דקות, אולם ביצוע התרגול דורש מאמץ של חקר ואיתור מידע ברשת שמשכו עשר דקות מחוץ לסביבת הלמידה של קמפוס.	זמן למידה (ברוטו) (Learner Effort)
תרגום התפוקות המרכיבות את הקורס המקוון ליחידות זמן. משכו של הקורס המקוון על גבי הפלטפורמה יהיה באמצעות זמן תפוקות המרכיבות אותו ובהתאם לאמור בסעיף 5.8	זמן תפוקות (נטו)
רצף תוכני דיגיטלי המורכב מלפחות שלושה מרכיבי התוכן הבאים: וידאו, אודיו, אנימציה, מצגת, מצגת מונפשת טקסט ותרגולים. יחידת הלימוד מסתיימת בתהליך הערכת הידע שנרכש על ידי הלומד.	מערך לימוד דיגיטלי
ימים קלנדריים המרכיבים שבוע מלא של 7 ימים.	ימים
ימי חול א'-ה' לא כולל ימי שבתון וחגים.	ימי עבודה
מטה המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית", במשרד לשוויון חברתי.	ישראל דיגיטלית
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שלישי בהתאם למפורט בסעיף 1.13.	כשיר שלישי
קורס מקוון שמשך זמן התפוקות שלו הינו לפחות ארבע (4) שעות ולכל היותר עשר (10) שעות זמן תפוקות. דוגמאות למיקרו קורסים הנם לימודי תעודה הכשרות מקצועיות ותהליכי פיתוח מקצועי ארגוני קצרים.	מיקרו-קורס
התקופה החל מעליית הקורס לאוויר במתכונת הפעלה מלאה ועד לתום סבב לימוד ראשון של הקורס על פי משך הזמן המוגדר שלו כפי שמופיע בדף ה- About של הקורס על גבי הפלטפורמה. בסיום מחזור ההפעלה הראשון יבוצע, לפי הצורך, מקצה השיפורים השני.	מחזור הפעלה ראשון
פעולות שהלומד נדרש לבצע במסגרת הקורס הדיגיטאלי והן אינן מבוצעות על גבי הקורס. לחילופין, פעילות של תרגול אשר משכה נקבע בהתאם ליכולותיו האישיות של הלומד.	מטלות נלוות
משך ביצוע הפעילות משתנה בין לומד ללומד ומהווה חלק מזמן הלמידה (Learner Effort) לעיל בצירוף זמן התפוקות.	
מסירת קורס בנוי ויציב לצורך הפעלתו לקבוצת נסייני הפיילוט הקורס יימסר לאחר שעבר בדיקת בטא (Beta Testing) על ידי המזמין ובקרת איכות טכנו-פדגוגית של נציג/ת צוות קמפוס לעמידה בתנאי המינימום של קורסים לפלטפורמה.	מסירה

כהגדרתו, מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת, הערכות למלחמה), וזאת לאחר אישור עורך המכרז.	מצב חרום
גוף אשר הגיש הצעה במכרז.	מציע
תהליך שיפורים והתאמות, המתבצע על ידי הספק בהמשך לשלב הפיילוט ועל פי המשוב שהתקבל מהמשתתפים. תהליך זה יתבצע כנגזרת של דו"ח שינויים ושיפורים שיוכן על ידי המזמין בייעוץ נציג/ת צוות קמפוס ויכלול התייחסויות והמלצות ביחס לנתונים המופיעים בין היתר באתר insights של המערכת ונתוני Google Analytics לרבות ביצועי הלומדים, מטריקות צפייה בסרטונים, השתתפות בדיונים ופעילות ברכיבי הערכה ואינטראקציה.	מקצה שיפורים ראשון
תהליך שיפורים ושינויים נוסף בקורס המתבצע על ידי הספק על פי משוב הלומדים והמזמין לאחר מחזור הפעלה ראשון.	מקצה שיפורים שני
משרד ממשלתי, או יחידת סמך וגופים נלווים הרוכשים שירותים על פי תוצאות מכרז זה.	משרד/מזמין
קורס מקוון שאורך זמן התפוקות שלו נע בין 15 דקות ועד ארבע (4) שעות. דוגמאות לננו קורסים הנן פעילויות לימודיות קצרות מועד העוסקות במיומנות "רכה" ממוקדת, פעילויות שנועדו לתקשר מסרים ארגוניים ופעילויות חינוכיות ממוקדות.	ננו-קורס
איש/אשת צוות מיזם קמפוס המומחה בפדגוגיה דיגיטלית ומבצע בקרת איכות מקצועית לכל אורך תהליך ביצוע פרויקטים במסגרת המכרז.	נציג/ת צוות קמפוס
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק זוכה / זוכה
מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.	עורך המכרז
ארגון, סידור ועיצוב כל החומרים הנוגעים לשירותים נשוא מכרז זה, במסמך שיהווה תוכנית הדרכה אחת, קוהרנטית, הגיונית ושלמה, לרבות: רקע, צרכים, קהל יעד, מרכיבי התהליך, אתגרים, מטרות, מוטיבציה, רציונל, רצף למידה, מודל הכשרה, שיטות הדרכה, אמצעי הדרכה, נושאי הלימוד וסילבוס.	פיצוח/ מסמך פיצוח

פרויקט	תהליך פיתוח קורס דיגיטלי- אינטראקטיבי החל משלב האפיון דרך שלב פיתוח והפקת התכנים, ההטמעה ועד שלב המסירה, לרבות תמיכה ותחזוקה.
ציון הצעה	ציון המשקלל את ציון המחיר של ההצעה כמפורט בסעיף 1.11 עם ציון האיכות של ההצעה כמפורט בסעיף 1.12.
קורס מקוון	קורס הינו יחידת למידה והוראה הבנויה כתכנית ללמידת נושא מוגדר. קורס (course) מורכב מפרקים (chapters). כל פרק מחולק לתתי פרקים (sections). כל תת פרק מחולק ליחידות תוכן (content units). כל יחידת תוכן מורכבת מרכיבי התוכן הבאים או חלקם: וידאו, אודיו, אנימציה, מצגת, מצגת מונפשת טקסט ותרגולים. תכנית הלמידה מסתיימת בתהליך הערכת הידע שנרכש על ידי הלומד, ו/או בתעודת הסמכה על פי הגדרת הקורס.
קורס מלא	קורס מקוון שאורך זמן התפוקות שלו עולה על עשר (10) שעות. דוגמאות לקורסים מלאים הנם קורסים אקדמיים המקבילים לסמסטר לימודים מלא והכשרה מקצועית מקיפה.
רכיב Xblock	רכיב תוכנה (plugin) למערכת open edX המתממשק לקוד ההפעלה של המערכת לצורך תוספת של פונקציונליות למערכת ניהול הלמידה ו/או התאמה למערכות חיצוניות ל-open edX. רכיב ה-XBlock מוגדר כתפוקה במכרז לצרכי ביצוע התאמות ופיתוחים נדרשים למערכת open edX על ידי המזמינים.
רמת איכות / רמת הפקה	רכיבי התוכן חולקו ל-3 רמות: 1L, 2L ו- 3L הנבדלות אחת מהשנייה במורכבות והיקף התשומות הנדרשות מהספק בעת תהליך הפיתוח.
רכיב תוכן	היחידה הבסיסית המרכיבה את יחידות התוכן של הקורס המקוון. תכני הקורס יוצגו במסכים מעוצבים הכוללים לפחות אלמנט אחד מרכיבי התוכן הבאים: וידאו, מצגת מונפשת/ הקלטת מסך, אנימציה, מצגת, אודיו, טקסט ותרגול אינטראקטיבי.
שעה	60 דקות
שעות עבודה	ימי חול: בשעות 08:00-18:00.
מקובלות	ימי ו' וערבי חג: 07:30-13:00.
תוצר	הקורס המקוון (כהגדרתו לעיל) שנמסר ללקוח, לאחר סיום מחזור ההפעלה הראשון ומקצה השיפורים השני (ככל שהיה כזה).

תקופה בת 24 חודשים שתחל מיום הודעת עורך המכרז על תחילת תקופת ההתקשרות ובמהלכה יהיו רשאים המזמינים לרכוש שירותי קורסים מקוונים מהזוכה במכרז בכל אחד מהסלים ובהתאם לרשימת המשרדים. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו, לכל סל וסל בנפרד ללא תלות בין הסלים, במספר תקופות שלא יעלו על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (להלן: "אופציה"), וזאת בהודעה מוקדמת לפני תום כל תקופה.	תקופת הרכש/ תקופת ההתקשרות
תקופה בת 36 חודשים עבור כל תוצר החלה מיום המסירה, במתכונת הפעלה מלאה במסגרתה מחויב הספק לאחריות על טיב התוצר ולמתן שירותי תחזוקה כפי שמפורט בסעיפי המכרז.	תקופת אחריות

0.4. מנהלה

0.4.1. קבלת מסמכי המכרז

יש להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזי מינהל הרכש, מכרז מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

0.4.2. איש הקשר

נציגת עורך המכרז אליה יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא **גב' מורן סנדק**, עורכת מכרזים מרכזיים ביחידת הרכש הממשלתי בענבל, כתובת דואר אלקטרוני: tender09-2018@inbal.co.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציגת עורך המכרז- קרי, אשת הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל אשת הקשר באמצעות מייל חוזר.

0.4.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.4.3.1. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת

המייל המפורטת בסעיף 0.4.2 (בקובץ excel ובמבנה המפורט להלן בסעיף 4.3.2.0). באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת מייל חוזר המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי עורך המכרז. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.17. יש לרשום בכתורת הפנייה: "סל מס' _ לקבלת הצעות במכרז 09-2018".

0.4.3.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	פרק/ נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.4.3.3. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר

האינטרנט באמצעות הודעה למציעי המכרז. יובהר כי על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים בנוגע למכרז זה אשר יפורסמו כאמור.

0.4.3.4. מענה עורך המכרז לשאלות שהתקבלו יפורסם לכל המאוחר עד 10 ימים

לפני מועד ההגשה.

0.4.3.5. עורך המכרז רשאי לאפשר סבב שאלות נוסף של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

0.4.3.6. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

0.4.3.7. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז. להסרת ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז אם לא פורסמו בכתב לכלל המציעים לפי סעיף 0.4.3.6 לעיל. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.

0.4.3.8. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע. על המציעים לקחת בחשבון כי הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז או המזמין.

0.4.4. כנס מציעים

0.4.4.1. כנס מציעים יתקיים בהיכל התרבות חבל מודיעין (איירפורט סיטי) ברחוב גלבוע 4 קריית שדה התעופה, במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.17.

0.4.4.2. מציע המבקש להשתתף בכנס המציעים מתבקש להודיע על כך לעורך המכרז מראש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל המפורטת בסעיף 0.4.2 לעיל. יש להעביר לעורך המכרז, לכל המאוחר 24 שעות טרם מועד מפגש המציעים, את שם המציע ואת פרטיהם המלאים של נציגי המציע שצפויים להגיע לכנס.

0.4.4.3. ההשתתפות בכנס הינה מומלצת ואינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

0.4.4.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם לסעיף 0.4.3.

0.4.5. הגשת הצעות

את ההצעה יש להגיש כמפורט בסעיף 1.7 להלן, לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.17. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1. המכרז

1.1. תכולת המכרז

מכרז זה מכיל:

- פרק 0 המנהלה - בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז.
- פרק 1 תנאי הסף של המכרז, ניקוד האיכות, דרך הגשת ההצעות, אופן הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים. החלק המקצועי - בו מוגדרים תהליכי העבודה, מפורטים הנתונים הטכניים ותכולת השירותים הנדרשים לשם הקמת הפרויקט.
- פרקים 2 עד 5 העלות - בו מובאת נוסחת שקלול עלות ההצעה.
- פרק 6
- נספחים רשימת הנספחים

1.2. תנאי סף

1.2.1. כללי

1.2.1.1. על כל מציע להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות (המנהליות והמקצועיות) המופיעות סעיפים 1.2.2 ו- 1.2.3 לשם הוכחת העמידה בתנאים ימלא המציע תצהירים המצורפים כנספחים 3, 4 ו-5 כאמור בסעיף 1.4 להלן.

1.2.1.2. כל האישורים הנדרשים בסעיף זה יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.

1.2.1.3. המציע יידרש להציג כי עמד בתנאי הסף בעצמו ולא באמצעות גורמים אחרים לרבות קבלני משנה, למעט אם צוין במפורש אחרת.

1.2.2. על מציע לעמוד בדרישות תנאי הסף המנהליים שיפורטו להלן:

1.2.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין. ללא חובות לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה מובהר כי היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.2.2.2. בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.2.3. המציע אינו שולט או נשלט (שליטה לעניין זה – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), או מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו שולט או מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, לאחר הזכייה מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך ביצוע שירותי קבלנות משנה).

1.2.2.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

1.2.3. המציע והצעתו עומדים בתנאים המקצועיים ובהתאם לסל בו מוגשת ההצעה הבאים;

1.2.4. תנאי סף מקצועיים לסל 1- קורס מלא:

1.2.4.1. המציע אפיין, פיתח ויישם לפחות שישה מערכי לימוד דיגיטליים (על פי הגדרתם במכרז זה) בני זמן תפוקות של עשר שעות לפחות לכל מערך לימוד, שנמסרו ללקוח בתקופה שבין ה- 1.1.2014 לבין מועד הגשת ההצעות.

* לצורך עמידה בתנאי סף זה רשאי המציע לייחס לו ניסיון בפיתוח ויישום שבוצע על ידי קבלן משנה מטעם המציע, וזאת בתנאי שההתקשרות עם הלקוח לקבלת השירותים הייתה עם המציע.

1.2.4.2. בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים כנשוא מכרז זה לא פחת מ- 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

1.2.4.3. המציע מעסיק בחברתו מנהל פדגוגי אחד או יותר במשך 6 חודשים רצופים לפחות בהיקף משרה שלא פחת מ- 75%. על המנהל הפדגוגי המועסק לעמוד בדרישות הבאות:

1.2.4.3.1. בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך פורמלי או לא פורמלי או הכשרות מקצועיות למבוגרים, בתחום הפדגוגיה.

1.2.4.3.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת.

1.2.4.3.3 בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

1.2.5 תנאי סף מקצועיים לסל 2:

1.2.5.1 המציע אפיין, פיתח ויישם לפחות שישה מערכי לימוד דיגיטליים (על פי הגדרתם במכרז זה) בני זמן תפוקות של 4 שעות לפחות לכל מערך לימוד, שנמסרו ללקוח בתקופה שבין ה- 1.1.2014 לבין מועד הגשת ההצעות.

* לצורך עמידה בתנאי סף זה רשאי המציע לייחס לו ניסיון בפיתוח ויישום שבוצע על ידי קבלן משנה מטעם המציע, וזאת בתנאי שההתקשרות עם הלקוח לקבלת השירותים הייתה עם המציע.

1.2.5.2 בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים כנשוא מכרז זה לא פחת מ- 2 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

1.2.5.3 המציע מעסיק בחברתו מנהל פדגוגי אחד או יותר במשך 6 חודשים רצופים לפחות בהיקף משרה שלא פחת מ- 75%. על המנהל הפדגוגי המועסק לעמוד בדרישות הבאות:

1.2.5.3.1 בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך פורמלי או לא פורמלי או הכשרות מקצועיות למבוגרים, בתחום הפדגוגיה.

1.2.5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת.

1.2.5.3.3 בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

1.2.6 תנאי סף מקצועיים לסל 3:

1.2.6.1 המציע אפיין, פיתח ויישם לפחות שישה מערכי לימוד דיגיטליים (על פי הגדרתם במכרז זה) בני זמן תפוקות של 15 דקות לפחות לכל מערך לימוד, שנמסרו ללקוח בתקופה שבין ה- 1.1.2014 לבין מועד הגשת ההצעות.

* לצורך עמידה בתנאי סף זה רשאי המציע לייחס לו ניסיון בפיתוח ויישום שבוצע על ידי קבלן משנה מטעם המציע, וזאת בתנאי שההתקשרות עם הלקוח לקבלת השירותים הייתה עם המציע.

1.2.6.2 בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים כנשוא מכרז זה לא פחת מ- 1 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

1.2.6.3 המציע מעסיק בחברתו מנהל פדגוגי אחד או יותר במשך 6 חודשים

רצופים לפחות בהיקף משרה שלא פחת מ- 75%. על המנהל הפדגוגי המועסק לעמוד בדרישות הבאות:

- 1.2.6.3.1 בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך פורמלי או לא פורמלי או הכשרות מקצועיות למבוגרים, בתחום הפדגוגיה.
- 1.2.6.3.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת.
- 1.2.6.3.3 בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

1.3 קבלני משנה

1.3.1 מציע רשאי לבצע את הפעולות המפורטות בפרק 4 לגביהן צוין כי ניתן יהיה לבצען באמצעות קבלן משנה, באמצעות קבלן משנה אחד או יותר תוך קיום התנאים הבאים:

1.3.1.1 המציע יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה אשר ישולבו בפרויקט.

1.3.1.2 ההתקשרות לקבלת השירות תהיה מול הזוכה ומולו בלבד והוא זה אשר יפנה אל קבלני המשנה (באם אושרו) לטיפול במימוש דרישות המכרז.

1.3.1.3 במידה שהמציע החליט להתקשר עם קבלני משנה כאמור, יציין זאת בהצעתו והצעתו תכיל את פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה עימם הוא עובד, בהתאם לפירוט הנדרש בנספח 6 למכרז, לרבות תיאור מפורט של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.

1.3.1.4 על המציע לצרף תצהיר מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. המכתב יהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 6.

1.3.2 במסגרת בחינת הבקשה יבחן עורך המכרז, בין היתר, את אופי העבודה שמבקש הזוכה להעביר לקבלן המשנה, רמת הדיוק שנדרשת בסוג העבודה המסוים, קיומו של מידע רגיש בעבודה, רמת הסודיות הנדרשת בסוג עבודה כזה, צורת הפיקוח של הזוכה על קבלן המשנה ואת השאלה האם ייגרם למזמין נזק כתוצאה מאי-עמידת קבלן המשנה בתנאי הסף כאמור.

1.3.3 יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של הספק הזוכה.

1.3.4 הוספת קבלן משנה או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של עורך המכרז מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות

אספקת פרטיו, התחייבויותיו ותחומי אחריותו).

1.4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 1.4.1. כל האישורים הנדרשים בסעיף זה יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.
- 1.4.2. מובהר כי עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, לצרף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידת הצעתו בתנאי המכרז.

להלן פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה :

- 1.4.3. תצהיר מציע בנוסח המחייב שבנספח 3, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד (נספח זה נועד בין היתר להוכחת עמידה בתנאי הסף 1.2.2 רבתי כאמור לעיל ומפורט להלן; סעיף 1.2.2.1 (ראו פרק 1 סעיף 9 לנספח 3), סעיף 1.2.2.2 (ראו פרק 3 לנספח 3), סעיף 1.2.2.3 (ראו פרק 2, סעיף 9 לנספח 3), סעיף 1.2.2.4 (ראו פרק 1 סעיף 7 לנספח 3) וסעיף 1.2.3 רבתי (ראו פרק 5 לנספח 3).

יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח;

- 1.4.4. אישור רו"ח בנוסח המחייב שבנספח 4 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 1.2.4.2 (בסל 1) או אישור רו"ח בנוסח המחייב שבנספח 4ב' לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 1.2.5.2 (בסל 2) או אישור רו"ח בנוסח המחייב שבנספח 4ג' לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 1.2.6.2 (בסל 3).
- 1.4.5. הצהרה של מורשה חתימה בנוסח המחייב של נספח 5א' מאומתת ע"י עו"ד לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 1.2.4.1 ו-1.2.4.3 (בסל 1) או נספח 5ב' מאומתת ע"י עו"ד לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 1.2.5.1 ו-1.2.5.3 (בסל 2) או נספח 5א' מאומתת ע"י עו"ד לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 1.2.6.1 ו-1.2.6.3 (בסל 3).

יש להקפיד לפרט ולצרף במענה לנספח 5 האסמכתאות לעמידה בדרישות (לקוחות, מסמכי הסמכה, קורות חיים והכל כמפורט בנספח).

- 1.4.6. מידע אודות קבלני המשנה והתחייבות של כל אחד מקבלני משנה, בנוסח המחייב שבנספח 6. יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.
- 1.4.7. מענה לנספח 7 – הצהרה בדבר העסקת בעלי מוגבלויות.
- 1.4.8. מענה המציע לאמת המידה האיכותית יתבצע באמצעות מענה לנספח 9. מטלת

הפיתוח תבוצע על פי ההנחיות האמורות בסעיף 9א' ותוגש במסמך נפרד אשר יסומן בכותרת "מענה לנספח 9א'".

1.4.9. מענה ההצעה הכספית לפרק 6 יהיה בנספח 10 ("נספח מענה לפרק העלות").
1.4.10. עותק מודפס אחד של הסכם ההתקשרות (נספח 15), בהתאם לנדרש בסעיף 1.7.4.4.2 להלן.

1.4.11. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסחם המעודכן.
1.4.12. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא אחר ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי עורך המכרז שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה. עורך המכרז גם רשאי להורות על השלמת או תיקון מסמכים חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות או אחרות להוכחת עמידה בתנאי הסף, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.5. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.17. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

1.6. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו. בנוסף, רשאי עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצא לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר עבודת המציע.

1.6.1. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

1.6.1.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה

אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים במסגרת מכרז זה.

1.6.1.2. הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המערכות המוצעות על ידו.

1.7. הגשת הצעה

1.7.1. הצעה תכיל את כל מסמכי ההצעה כמפורט בסעיף 1.4 לעיל.
1.7.2. כל מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד ועבור סל אחד בלבד. למען הסר ספק, הגשה של יותר מהצעה אחת וליותר מסל אחד תביא לפסילת ההצעות.
1.7.3. ההצעה תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מס' ממ-09-2018 לאפיון ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה, הצעה לסל __ [יש לציין את מספר הסל הרלוונטי]".
1.7.4. לכל מעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל את תכולת המעטפה בקבצי Microsoft Word וקבצי Microsoft Excel. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום האופטי. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.

1.7.4.1. לתשומת לב המציע: יש לוודא את צירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף 1.4. אין צורך להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד.

1.7.4.2. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא אחר ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי עורך המכרז שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה. עורך המכרז גם רשאי להורות על השלמת או תיקון מסמכים חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.7.4.3. בכל אריזה יהיו 2 מעטפות, באופן הבא:

1.7.4.4. **מעטפה ראשונה** – המציע ירשום עליה "פרק מנהלה מכרז 09-2018 לסל __" והיא תכיל את המסמכים המפורטים להלן, כרוכים יחד עם חוצצים בין הנספחים, כאשר כל נספח ממוספר לפי מספורו בנוהל זה, ובצירוף תוכן עניינים מפורט:

1.7.4.4.1. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 1.4 לעיל (מקור אחד + העתק אחד + העתק במדיה דיגיטלית כאמור בסעיף 1.7.4, חתומים באמצעות מורשי החתימה במקומות המיועדים לכך בנספחים.

1.7.4.4.2. יובהר לגבי צירוף הסכם ההתקשרות (נספח 15), שבעותק המקור המוגש כל עמוד צריך להיות חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו בראשי תיבות, חתימה מלאה בשורת החתימה שבסוף ההסכם, ואישור עו"ד חתום במקור. לכל אחד מהעסקי ההצעה יצורף העתק חתום כאמור.

1.7.5. המציע יצרף חומר מקצועי רלוונטי למענה על נספח 9- מפ"ל האיכות. יש לכרוך את המסמכים יחד עם המענה ולצרף תוכן עניינים.

1.7.5.1. **מעטפה שנייה** – המציע ירשום עליה "המענה לפרק העלות מכרז מס' 009-2018 לסל ____" והיא תכיל את המסמכים הבאים:

נספח מענה לפרק העלות (נספח 10) - מקור + העתק אחד + העתק במדיה דיגיטלית. חתומים ע"י מורשה החתימה של המציע.

1.7.5.2. יש להקפיד כי מחירי ההצעה, הן בעותקים המודפסים והן במדיה דיגיטלית לא יצורפו לכל מעטפה אחרת, מלבד למעטפה השניה.

1.8. אופן מילוי הצעת המחיר

1.8.1. המציע ימלא את מחירי הצעתו בנספח 10, נספח הצעת המחיר, בקובץ EXCEL אשר יוגש במדיה דיגיטלית וכן כקובץ מודפס חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

1.8.2. טופס הצעת המחיר מורכב מ-3 לשוניות: סל-1 קורס מלא, סל 2- מיקרו קורס, סל 3- ננו קורס. על המציע למלא את הצעת המחיר בלשונית הרלוונטית בהתאם לסל אליו הוא ניגש.

1.8.3. **מבנה הצעת המחיר**- הצעת המחיר בנויה מטבלה המפרטת את שלוש רמות האיכות הנדרשות במסגרת מכרז זה (L1, L2, L3), בהתייחס לרכיבי התוכן שנקבעו על ידי הצוות המקצועי: וידאו, מצגת מונפשת, אנימציה, מצגת אודיו, טקסט ותרגול.

1.8.4. לכל אחד מרכיבי התוכן ובכל אחת מהרמות (להלן: "**רכיב- רמה**"), קבע עורך המכרז מחיר פתיחה (להלן: "**X**") ונתן לאותו רכיב משקל אשר מהווה את תרחיש שימוש ברכיב (להלן: "**A**").

1.8.5. **אופן מתן הצעת המחיר**- המציע נדרש לרשום בעמודה **B** ("אחוז הנחה מוצע") את הצעתו לאחוז הנחה ממחיר הפתיחה בעמודה **X** לכל רכיב- רמה. אחוז ההנחה המוצע יהיה גדול מ- 0% וקטן מ-100% הנחה.

1.8.6. יובהר כי אין להציע אחוז הנחה שלילי וכי הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה.

1.8.7. במקרה והמציע לא ציין בהצעתו הכספית אחוז הנחה לרכיב-רמה זה או אחר, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול כדלהלן:

1.8.7.1. לפסול את הצעתו של המציע;

1.8.7.2. ככל שהדבר ניתן, להשלים את הצעת המחיר בהתאם לאחוז ההנחה המוצע עבור אותו רכיב ברמת האיכות הנמוכה או הגבוהה ממנו.

1.9. בדיקת ההצעות והערכתן

1.9.1. שלבי בדיקת ההצעות

1.9.1.1. כאמור, כל סל עומד בפני עצמו וההצעות שהוגשו במסגרת סל מסוים יבחנו בנפרד ובמנותק מהסלים האחרים. שלבי בדיקת ההצעות שיתוארו להלן יבוצעו ביחס לכל סל וסל, בנפרד.

1.9.1.2. רק הצעה שעומדת בבדיקות המתוארות בשלב א' של המכרז, תועבר לשלב ב' של המכרז.

1.9.2. שלב א' של המכרז

1.9.2.1. בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות בפרק זה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שלא הציגו את כל הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בכלל תנאי הסף.

1.9.2.2. הערכת איכות הצעות המציעים תתבצע עם המציעים שוועדת המכרזים קבעה לגביהם שהינם עומדים בכל תנאי הסף שנקבעו לעניין מכרז זה. מענה המציעים ינוקד בהתאם למפורט בסעיף 1.10 "הערכת האיכות" להלן. ציון זה יהיה "ציון האיכות" של ההצעה.

1.9.2.3. ההצעות אשר אינן עומדות בניקוד האיכות המזערי הנדרש כמפורט בסעיף 1.10.4 תיפסלנה. רק הצעות אשר תעמודנה בניקוד האיכות המזערי, יאושרו להשתתף בשלב ב' של המכרז.

1.9.2.4. מובהר כי עורך המכרז רשאי לבצע את הבדיקות שלעיל לפי איזה סדר שיראה לנכון, ואף במקביל. כן מובהר, כי לצורך ביצוע הבדיקות דלעיל, רשאי עורך המכרז למנות ועדת בדיקה, שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.

1.9.2.5. במקביל להערכת האיכות וכתנאי למעבר לשלב ב' במכרז יידרש המציע להגיש ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, בתוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת עורך

המכרז.

1.9.2.6. הערבות תוגש בהתאם לנוסח שבנספח 2 ובסכומים הנקובים בטבלה שלהלן לפי לסל בו הוגשה ההצעה (ללא כל שינוי, הוספה או החרגה, בפרט כל שהוא):

סל	סכום ערבות הגשה
סל 1	30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪)
סל 2	20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪)
סל 3	15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪)

- 1.9.2.6.1. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו לרבות מתן ערבות כנדרש בסעיף זה ו/או ינהג שלא בתום לב או בדרך מקובלת ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
- 1.9.2.6.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 1.9.2.6.3. תוקף הערבות יהיה בהתאם להנחיית עורך המכרז כאשר ככל וידרשו לעשות זאת, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, תחולט ערבותו.
- 1.9.2.6.4. עם ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם עמו, או במקרה של ביטול המכרז, ערבות זו תוחזר לשאר המציעים. הזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 1.14.2. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית שלא להחזיר את הערבות במקרים כאמור בסעיף 1.9.2.6.1. לעיל.

1.9.3. שלב ב' של המכרז

- 1.9.3.1. בשלב זה תיבדקנה הצעות המחיר של מציעים - נספח 10, אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתם עומדת בכל הדרישות והתנאים הנבדקים בשלב א' של המכרז, שהוגשו במעטפה נפרדת. לצורך בחירת הזוכה היחס שבין ציון האיכות להצעה הכספית יקבע בהתאם לנוסחה כאמור בסעיף 1.12 להלן.

1.10. הערכת איכות:

1.10.1. איכות ההצעות תיבחן ותנוקד על ידי צוות מקצועי שתמנה ועדת המכרזים (להלן: "הועדה המקצועית" ו"הצוות המקצועי").

1.10.2. הצוות המקצועי ינקד כל אחד מהנושאים המפורטים להלן, בהתאם למפ"ל שנקבע לפני הגשת ההצעות ומצורף כנספח 9, תוך שימוש במקורות המידע הבאים (כולם או חלקם): נתונים שהוגשו על ידי המציע, ניסיון לקוחות אחרים בעבודה עם המציע, חוות דעת יועצים, וכן כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתו של הצוות המקצועי ושל ועדת המכרזים.

1.10.3. לאחר מתן הניקוד בכל אחת, מאמות המידה שיפורטו להלן, יחושב ניקוד האיכות הכולל של ההצעה על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה.

1.10.4. ניקוד האיכות המזערי על מנת שהצעה תהיה זכאית להשתתף בשלב ב' של המכרז, הוא 65 נקודות מתוך 100.

1.10.5. ככל ולאחר בחינת ההצעות התברר שאין בכל סל לפחות 3 מציעים שעברו את ציון הסף, רשאית ועדת המכרזים להוריד את סף ניקוד האיכות המזערי ל- 55 נקודות.

1.10.6. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

סעיף בנספח 9	נושא/ אמת מידה	נקודות
1	בחינת איכות מערך הלימוד הדיגיטלי של המציעים	35
2	המלצות מלקוחות	25
3	מטלת פיתוח הדרכה	40
סה"כ		100

1.10.6.1. בחינת איכות מערך הלימוד הדיגיטלי של המציעים :

1.10.6.1.1. המציע יסמן בטבלת המענה שבנספח 5 שני מערכי לימוד מאלו

שצוינו על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 1.2.4.1 (לסל 1)

או תנאי סף 1.2.5.1 (לסל 2) או תנאי סף 1.2.6.1 (לסל 3) אותם

הוא מעוניין שעורך המכרז יבדוק וינקד את רמת האיכות שלהן.

1.10.6.1.2. כל אחד ממערכי הלימוד הדיגיטליים שיוצגו על ידי המציע

לבחינת עורך המכרז נדרשים לעמוד בתנאים הבאים :

1.10.6.1.2.1. הפרויקט יהיה בנוי מלפחות יחידת למידה והוראה אחת

הבנויה כתכנית ללמידת נושא מוגדר.

1.10.6.1.2.2. המערך יכלול לפחות שלושה מרכיבי התוכן הבאים: וידאו,

מצגת מונפשת/ הקלטת מסך, אנימציה, מצגת, אודיו, טקסט

ותרגול אינטראקטיבי וברמה L1 לפחות.

1.10.6.1.2.3. במידה שבמערך הלמידה הדיגיטלי שהוגש לא נכלל רכיב

התוכן וידאו המלווה על ידי מציגים, יגיש המציע בנוסף

דוגמא ליישום רכיב תוכן זה בפעילויות לימודיות אחרות

שפיתח (יחידה זו לא חייבת להיות בהכרח כלולות ברשימת

הפרויקטים המרכזית שהוגשה).

1.10.6.1.3. מערכי הלמידה יועברו לעורך המכרז על מדיה מגנטית מסוג

DVD או Disc-on-key שיצורפו למעטפה הראשונה או

באמצעות קישור לדף אינטרנט את הפרויקטים שהצהיר עליהם

בטפסי הבקשה. במידה שנדרשת הזדהות על מנת לגשת לתכנים

נדרש לצרף שם משתמש וסיסמא (credentials).

1.10.6.1.4. ככל ומסיבות של סודיות או זכויות יוצרים אין ביכולתו של

המציע להגיש את יחידה/ות הלימוד הדיגיטליות במעמד הגשת

ההצעות, עליו לציין זאת לעורך המכרז בנספח 5 לצד יחידת

הלימוד שנבחרה על ידו לבחינת עורך המכרז.

1.10.6.1.5. ביחס ליחידות אלו, יוזמן המציע להגיע במועד שיקבע על ידי

עורך המכרז, ובהתראה מוקדמת של 5 ימי עבודה, למסור

ולהפעיל את יחידת הלימוד באופן אישי. על המציע להביא עמו

כל ציוד הנדרש לצורך הפעלת הקורס, לרבות מחשב נייד. בסיום

הבדיקה לא יושאר מערך הלמידה אצל עורך המכרז.

1.10.6.1.6. יובהר כי נציג המציע לא יהיה נוכח בביצוע הבדיקה.

1.10.6.1.7. מערכי הלימוד אשר יוצגו לצורך עמידה בסעיף זה, הינם סוד

מסחרי ולא תחול עליהם זכות עיון.

1.10.6.1.8. במידה והמציע לא ציין אילו תוצרים הוא מעוניין שייבדקו,

יבחר עורך המכרז 2 תוצרים על דעת עצמו ועל פי שיקול. למציע

לא יהיו טענות בנושא.

1.10.6.1.9. הפרמטרים לבדיקה ומפתח הניקוד יבחנו בהתאם למפ"ל

המפורט בנספח 9 למסמכי המכרז.

1.10.6.2. **המלצות מלקוחות** – סה"כ 25 נקודות:

1.10.6.3. עורך המכרז יפנה, ל- 2 לקוחות מאלו שצינו ע"י המציע בנספח 5 שהוגש

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בתנאי סף 1.2.4.1 (לסל 1) או תנאי

סף 1.2.5.1 (לסל 2) או תנאי סף 1.2.6.1 (לסל 3) על מנת לקבל את

התרשמותם ומידת שביעות רצונם מהעבודות שבוצעו ע"י המציע, לצורך

ניקוד האיכות בהתאם למפתח שבנספח 9.

1.10.6.4. עורך המכרז יבחר עפ"י שיקול דעתו לאיזה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. למציע לא תהיה תלונה לעניין בחירה זו או אחרת של עורך המכרז.

1.10.6.5. באחריות המציע לוודא כי פרטי אנשי הקשר הנמסרים במסגרת המענה למכרז זה הינם המעודכנים ביותר וכי אנשי הקשר נכונים לשתף פעולה עם מתן חוות הדעת.

1.10.7. **מטלת פיתוח הדרכה – סה"כ 40 נקודות :**

1.10.7.1. אמת מידה זו תיבחן בשני חלקים.

1.10.7.2. בחלק הראשון, המציע ימלא ויגיש, כמענה למקרה הבוחן המוצג למציע בנספח 9א', מסמך פיצוח, שהוכן על ידי אנשיו של המציע ובהובלתו של המנהל הפדגוגי המוצע על ידי המציע למכרז זה. המענה נדרש להיות רחב ומפורט ככל האפשר על מנת שהצוות המקצועי יתרשם מאיכות המענה בהתאם לפרמטרים המופיעים בנספח 9.

1.10.7.3. בשלב השני ולאחר שמסמך הפיצוח נבדק ונוקד, יזומן המנהל הפדגוגי שהוביל את המענה לראיון שיתקיים עם נציגי הועדה המקצועית. לעניין זה :

1.10.7.3.1. המנהל הפדגוגי נדרש להיות אותו אדם שהוצג על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי 1.2.4.3 (לסל 1) או תנאי סף 1.2.5.3 (לסל 2) או תנאי סף 1.2.6.3 (לסל 3), בהתאמה לסל בו המציע מגיש את הצעתו.

1.10.7.3.2. במקרה חריג בו העסקתו של המנהל הפדגוגי האמור בסעיף 1.10.7.3.1 לעיל הופסקה, רשאי עורך המכרז לאשר לבצע את הריאיון עם מנהל פדגוגי אחר העונה לכל דרישות הסף. עם זאת, לא תותר הגשה מחדש של מקרה הבוחן.

1.11. בדיקת ההצעות הכספיות

1.11.1. בשלב ב' כאמור בסעיף 1.9.3 לעיל, יפתחו המעטפות הכספיות של אותן ההצעות שעמדו בתנאי הסף ואשר עמדו בציון האיכות המינימאלי כמפורט בסעיף 1.10.4 לעיל.

1.11.2. הציון שיינתן להצעות הכספיות יהיה בהתאם למענה המציע שיוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח 10 למסמכי המכרז).

1.11.3. הצעת המחיר של המציע שבנספח 10 תיבדק באופן הבא :

1.11.3.1. כאמור המציע נדרש לרשום בעמודה B את אחוז ההנחה המוצע על ידו

ממחיר הפתיחה הרשום בעמודה X האקסל יבצע חישוב אוטומטי למחיר הפתיחה לאחר הורדת אחוז ההנחה המוצע והתוצאה שתקבל תירשם בעמודה C "מחיר לאחר הנחה". למען הסר ספק, מחיר זה יהיה מחיר הרכיב הסופי. ככל שהמציע יבחר כזוכה מחירים אלו יהיו התמורה לשירותים שיינתנו על ידו.

1.11.3.2. לצורך השוואת ההצעות בלבד, יוכפל באופן אוטומטי מחיר הפריט לאחר הנחה בתרחיש השימוש. כלומר: $A * C$, המחיר שיתקבל ירשם בעמודה Y "מחיר משוקלל". המחירים בעמודה Y יסוכמו לתוצאה סופית אשר תהיה הצעתו המשוקללת של המציע לצורך השוואת הצעות.

1.11.3.3. מציעי המכרז ידורגו מההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר לזו הגבוהה ביותר. המחיר המשוקלל של כל מציע ינורמל על ידי חלוקת המחיר של מציע i במחיר המשוקלל הגבוה ביותר שהוצע, כאשר המציע שהציע את המחיר הגבוה ביותר יקבל 100. תוצאת החלוקה תיקרא המחיר המנורמל.

1.11.4. יובהר, כי כל המחירים המוצעים על ידי המציעים, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות בכדי לספק את השירותים/הקווים המבוקשים.

1.11.5. עורך המכרז יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות (למשל, הצעות הכוללות הנחות חריגות לפריטים), הן בהתייחס להצעת המציע עצמו והן להצעות מציעים אחרים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה עורך המכרז יהיה רשאי לפסול את הצעת המציע מהשתתפות במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שהגיש.

1.12. חישוב ציון הצעה ודירוג המציעים

1.12.1. חישוב ציון איכות לכל הצעה יחושב על בסיס הפרמטרים המפורטים בסעיף

1.10.16 ויסומן כ-Qi

1.12.2. המחיר המנורמל לכל הצעה יסומן כ-Pi

1.12.3. ציון הצעת המציע ייקבע על ידי חישוב "מחיר להערכה" (EP), מחיר זה ייקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

1.12.4. Qi מייצג את ציון האיכות, Pi את המכפלה המטריציונית המנורמלת

1.12.5. Pi יתקבל ע"י נרמול ההצעות בסולם של 1-100 כאשר ההצעה הגבוהה ביותר תקבל את הציון 100

1.12.6. חישוב ציון ההצעה:

$$EP(P_i, Q_i) = \begin{cases} P_i - 0.006 \times (Q_i - 90) \times 100 & 90 \leq Q_i \leq 100 \\ P_i - 0.011 \times (Q_i - 90) \times 100 & 80 \leq Q_i < 90 \\ P_i + 11 - 0.017 \times (Q_i - 80) \times 100 & 65 \leq Q_i < 80 \\ \infty & Q_i < 65 \end{cases}$$

1.12.7. כאשר ככל שה-EP נמוך יותר, כך דירוג ההצעה גבוה יותר, כאשר ההצעה

הטובה ביותר היא בעלת ה-EP הנמוך ביותר.

1.12.8. מחיר ההערכה הינו כלי דירוג בלבד ולא מחיר ההצעה בפועל, התשלום

לזוכה יהיה לפי הצעתו לכתב הכמויות בנספח 9.

1.12.9. המציע עם EP הנמוך ביותר (בעל הדירוג הגבוה ביותר), יוכרז כמועמד

לזכייה כמתואר בסעיף 1.8.5. במקרה של מספר מציעים בעלי אותו מחיר

הערכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר ידורג במקום גבוה יותר

בדירוג.

1.13. בחירת זוכים

1.13.1. הצעה ש"מחיר ההערכה" (איכות ומחיר) שלה (להלן: "ציון משוקלל") הוא

הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות שהוגשו תדורגנה

במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

1.13.2. ועדת המכרזים תכריז על המציעים שהציעו את שתי (2) ההצעות בעלות הציון

המשוקלל הגבוה ביותר בכל סל, כמועמדות לזכייה.

1.13.3. המציע שהציע את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיה הזוכה

הראשון, והמציע שהציע את ההצעה שדורגה אחריה יהיה הזוכה השני.

1.13.4. לאחר קביעת הזוכים, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה

הבלעדי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה מיד לאחר ההצעות הזוכות, כ"כשיר

שלישי" (להלן: "הכשיר השלישי").

1.13.5. אם לא יעמוד מי מהזוכים באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או

מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי עורך המכרז, בתקופה שעד

תום שנה מיום פרסום הוראת השעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר

השלישי שהוא מועמד לזכייה ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השלישי (בכפוף

לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיפים 1.9 ו-1.10.7 (להלן), בהתאם לתנאי

המכרז ולהצעתו של הכשיר השלישי במקום הספק זוכה. חלוקת המשרדים

תבוצע לפי החלטת ועדת המכרזים ולכשיר השלישי לא יהיו טענות בעניין. כמו

כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה.

1.13.6. אופן שיוך רשימת משרדים לזוכה;

עורך המכרז יפנה בסדר המפורט להלן לשני המדורגים הראשונים וזאת עפ"י ההליך שלהלן:

1.13.6.1. במקרה שבו הפער שבין אחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת ראשונה לזו המדורגת שנייה אינו עולה על 10% יותר, יפעל עורך המכרז כך:

1.13.6.1.1. המציע שהצעתו דורגה במקום הראשון יקבל את רשימת משרדים א' או רשימת משרדים ב' שבנספח 8, לפי בחירתו, והמציע המדורג במקום השני יקבל רשימת המשרדים שתיוותר לאחר בחירת המציע שדורג ראשון.

1.13.6.1.2. היה וסירב מי מהמציעים (המדורגים במקום הראשון או השני) לספק את השירותים לרשימת המשרדים בהתאם לאמור לעיל, יראה המציע כמי שהפר את תנאי המכרז. ועדת המכרזים רשאית לבטל את זכייתו ועורך המכרז יפעל בהתאם לזכויותו האמורות במכרז כלהלן:

1.13.6.1.2.1. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לעורך המכרז לפנות לכשיר השלישי, ככל ויש כזה, לשם אספקת השירותים. או אז יוכרז הכשיר השלישי כזוכה במקום השני ויקבל את רשימת המשרדים הרלוונטית למיקומו בדירוג (לדוגמא: סירב המציע המדורג ראשון לספק את שירותי המכרז, המציע המדורג שני יעבור להיות מדורג ראשון ויבחר מבין הרשימות כאמור בסעיף 1.13.6.1.1 הכשיר שלישי יקבל את רשימה משרדים שתיוותר).

במידה שהמדורג במקום השלישי יסרב לספק את הפריטים לרשימת המשרדים שהוצעה לו, רשאי עורך המכרז לפנות למציע הבא על פי אותם עקרונות וכך הלאה.

1.13.6.1.2.2. לחילופין, רשאית הועדה לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הראשון או השני (בהתאם לעניין) כזוכה לשתי רשימות המשרדים.

1.13.6.2. במקרה שבו אחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת ראשונה גבוה ביותר מ- 10% מאחוז ההנחה המשוקלל של ההצעה המדורגת כשנייה, ועדת המכרזים רשאית להנחות את עורך המכרז לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

1.13.6.2.1. לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום השני ולאפשר לו להגיש

הצעת מחיר חדשה בתנאים המטיבים עם עורך המכרז.

1.13.6.2.2. לבטל את זכייתו של הזוכה במקום השני ולפעול בהתאם לאמור

בסעיף 1.13.6.1.2.1.

1.13.6.2.3. לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום הראשון כזוכה בשתי

רשימות המשרדים שבנספח 8.

1.13.6.3. ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לשנות את שיוך רשימת המשרדים

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות משיקולים של דרישות ביטחוניות

וסיווג ביטחוני לצורך מתן השירותים.

1.13.7. מיעוט הצעות;

1.13.7.1. במקרים בהם ועדת המכרזים תקבע כי ישנה רק הצעה אחת מועמדת

לזכייה בסל, או שאין לסל ספציפי הצעות מועמדות לזכייה כלל, רשאית

הוועדה לפעול כדלהלן:

1.13.7.1.1. לדרוש מהמועמדת לזכייה, במידה והיא תוכרז כזוכה, לספק את

כלל השירותים בסל (שתי רשימות המשרדים);

1.13.7.1.2. לחלק את תכולת השירותים בסל בכל דרך אחרת שתמצא לנכון

לרבות העברת תכולת השירותים שנותרו ללא מענה לסל/ים

אחרים, בין באופן שיסופקו על ידי זוכה אחת ובין באופן

שיסופקו על ידי מספר זוכות. התמורה לספק תהא לפי אחוזי

ההנחה שהוצעו על ידו במכרז עבור כל רכיב-תוכן ובהתאמה

למחירי הפתיחה בסל השירותים החדש;

1.13.7.1.3. לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

1.14. חתימה על הסכם ההתקשרות

1.14.1. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם" ו/או "החוזה")

שבנספח 15, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וחותמת התאגיד,

כאמור בסעיף 1.7.4.4.2.

1.14.2. אם במסגרת ההליך המכרזי יבצע עורך המכרז שינויים בנוסח ההסכם שצירף

המציע להצעתו, אזי אם לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, פרסם עורך

המכרז מהדורה מעודכנת של הסכם ההתקשרות בעקבות ההבהרות, על המציע

להקפיד לחתום על נוסח מעודכן זה ולצרפו להצעתו. במידה ועורך המכרז לא

פירסם מהדורה מעודכנת, יגיש המציע במסגרת הצעתו את הנוסח המקורי של

הסכם ההתקשרות, והוא יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר

הכרזתו כזוכה, כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי עורך המכרז.

1.14.3. רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, עמידה בדרישות הביטוח וקבלת ערבות בנקאית בגין זכייה, יוסיף עורך המכרז את חתימתו על גבי ההסכם.

1.14.4. ביטוח

1.14.4.1. הזוכה יידרש להציג אישור בתוך 10 ימי עבודה ממועד פניית עורך המכרז ביטוח תקף לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף כנספח 13 כתנאי להכרזה על זכייתו.

1.14.4.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, בהתאם לנדרש בנספח 13. הספק מתחייב כי הביטוח יחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לכך.

1.14.4.3. במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך 10 ימי עבודה מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו ולבחור במדורג הבא אחריו.

1.14.5. ערבות בנקאית בגין זכייה

1.14.5.1. כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז, תוך עשרה (10) ימי עבודה מרגע קבלת ההודעה על היותו זוכה במכרז, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, בסכומים המפורטים להלן:

סל	סכום ערבות ביצוע
----	------------------

סל 1	100,000 ₪ (במילים : מאה אלף ₪)
סל 2	50,000 ₪ (במילים : חמישים אלף ₪)
סל 3	30,000 ₪ (במילים : שלושים אלף ₪)

1.14.5.2. הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח 14 (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת הרכש.

1.14.5.3. במידה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת הרכש, יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, עד 90 יום לאחר תום כל תקופת הארכה.

1.14.5.4. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בקשר להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת הרכש והשירות.

1.14.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

1.14.5.6. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

1.14.5.7. במהלך תקופת הרכש רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקשת הספק הזוכה, להפחית את גובה הערבות מהסכום הנקוב, לסכום נמוך יותר שיקבע על ידו. ואולם, סכום זה לא יפחת מהאחוז המינימלי הנדרש לפי הוראות התכ"ס אשר יהיו אז בתוקף. הפחית עורך המכרז את סכום הערבות, לא תוגש על ידי הספק בקשה נוספת להפחתה אלא בחלוף לפחות 12 חודשים ממועד ההפחתה.

1.15. בעלות על המכרז, סודיות ההצעה ועיון בה

1.15.1. כללי

1.15.1.1. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

1.15.2. צד שלישי - עיון בהצעה הזוכה

1.15.2.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה במכרז. אם תוגש בקשה כאמור, ועדת המכרזים תציג בפני המבקש, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית

אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

1.15.2.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אלא אם ציין המציע, בעת הגשת הצעתו (במסגרת נספח 3 פרק 9), באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, בצירוף הנימוקים לכך. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בו לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשאית ועדת המכרזים, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה זוכה. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך. כמו כן יובהר, כי ככל וועדת המכרזים החליטה להציג מסמכים אשר סומנו על ידי המציע כמסמכים אשר יש בהם סוד מסחרי או סוד מקצועי, תודיע על כך למציע 5 ימי עבודה מראש.

1.15.2.3. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

1.15.2.4. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בעיון כאמור.

1.16. זכויות עורך המכרז

1.16.1. ביטול או שינוי המכרז

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו או לפרסם מכרז חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום היקף השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

1.16.2. שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים

1.16.2.1. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה,

ביחס לכל סעיפי המכרז ללא יוצא מן הכלל: (א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, (ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות דיון עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

1.16.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.16.2.3. כן רשאי עורך המכרז לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז).

1.16.3. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

1.16.3.1. מבלי לגרוע מכל זכויות ועדת המכרזים, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים שומר לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפניה או בפני מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת ועדת המכרזים לפגישה כאמור ויופיע בפניה או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו. בנוסף, רשאים עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.

1.16.3.2. כן רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע או היצרן לצורך אימות נתונים או הערכת איכות המציע או הציווד בכל שלבי בדיקת המכרז או לאחר בחירת הזוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.

1.16.4. גילוי מידע

1.16.4.1. עורך המכרז או ועדת המכרזים, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, להלן: "בעלי ענין") בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי

בקשר למכרז זה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון.

1.16.4.2. עורך המכרז או ועדת המכרזים רשאים לדרוש ממציע מידע כאמור בקשר למכרז זה, גם לגבי כל בעל ענין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע.

1.16.4.3. התברר לאחר זכיה כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית ועדת המכרזים לבטל את זכייתו ואף לחלט ערבותו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

1.16.4.4. לעורך המכרז ולוועדת המכרזים הזכות לוודא ממקורותיהם את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שעורך המכרז וועדת המכרזים יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.

1.16.4.5. המציע חייב לעדכן בכתב את עורך המכרז ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

1.16.5. ביצוע מכרז נוסף

אם יתעורר צורך בשירות אשר תכונותיו אינן ניתנות למענה, על פי קביעת עורך המכרז, במסגרת מכרז זה, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירות בעל תכונות אלה, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

1.16.6. פסילת הצעה

1.16.6.1. מבלי לגרוע מכל זכות של ועדת המכרזים לפסול הצעה בהתאם לחוק או לאמור בכל מקום אחר בנוהל זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתה הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.16.6.1.1. פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית - אם ההצעה

הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים) הן ביחס להצעת המציע עצמו, הן ביחס להצעות מציעים אחרים והן ביחס למחירי השוק הידועים לוועדת המכרזים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה של פסילה כאמור, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע, בהתאם

לתקנה 16ב(ב) לתקנות, בכפוף לזכות טיעון בכתב או בעל-פה.

1.16.6.1.2. פסילה בעקבות ניגוד עניינים - אם קיים ניגוד עניינים אפשרי, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

1.16.6.1.3. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

1.16.6.2. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.16.6.3. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית.

1.16.6.4. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים והתקבלה לגביו חוות דעת או מידע אחר כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.17. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.18. הארכת מועדים

עורך המכרז יהיה רשאי להאריך את כל המועדים הנקובים במכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

2. יעדים

2.1. כללי – הבהקים

מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר, באמצעות החשב הכללי, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים אינטראקטיביים ללמידה מקוונת, על כל שלביהם.

2.2. מטרות

2.2.1. המכרז המרכזי הוא חלק מפרויקט הקמת פלטפורמה לאומית לקורסים והכשרות מקצועיות מקוונות המבוצע על ידי מטה המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" במשרד לשוויון חברתי.

2.2.2. המטרה שעומדת בבסיס הפרויקט היא עידוד ופיתוח שוק הלמידה המקוונת בישראל, הפיכת מדינת ישראל למדינה מובילה בפיתוח קורסים, הכשרות מקוונות ושיטות למידה חדשניות העושות שימוש מושכל ומותאם בעקרונות פדגוגיים ובתשתיות טכנולוגיות. על כן, יש לאפשר העלאת קורסים רבים ככל שניתן, על הפלטפורמה הלאומית, מתחומים שונים המיועדים לאוכלוסיות מגוונות. דוגמאות לקורסים פוטנציאליים: קורס אנגלית למגזר החרדי מטעם משרד הכלכלה, קורסים לפיתוח מקצועי של מורים מטעם משרד החינוך, קורס הכשרה לעובדים סוציאליים מטעם משרד הרווחה, קורס עברית למגזר הערבי מטעם משרד החינוך ועוד.

2.2.3. באמצעות המכרז המרכזי, יוכלו משרדי הממשלה להפיק קורסים ו/או הכשרות מקצועיות בתחומי אחריותם ו/או בתחומים אחרים אותם הם מעוניינים לקדם, וזאת ברמה הגבוהה ביותר, ובכך להביא למימוש הפוטנציאל הרב הטמון בפלטפורמה הלאומית שהושקה כאמור על ידי המשרד לשוויון חברתי.

2.2.4. המכרז כולל שירותי ייעוץ, אפיון, תכנון פיתוח, הטמעה ותחזוקה לקורסים מקוונים על כל שלביהם, למגוון פרויקטים כגון: פיצוח ואפיון למידה מתוקשבת, הכנת תסריטים, פיתוח קורסים והכשרות בטכנולוגיות שונות ופרויקטים נוספים כפי שיוגדרו בעתיד על ידי עורך המכרז.

2.2.5. מקסום כוח הרכש של הממשלה להשגת תנאי רכישה טובים יותר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

2.2.6. פישוט וקיצור הליך הרכש במשרדים תוך מתן גמישות ורמת שירות טובה יותר למזמינים.

3. טכנולוגיה ודרישות בסיס

3.1. פיתוח הקורס יתבצע על גבי פלטפורמת קמפוס שהנה שדרוג של מערכת open edx שהותאמה לצרכי מדינת ישראל.

3.2. המערכת מתועדת באופן מלא בקישור הבא: <http://docs.edx.org/>

3.3. מפתחי ההדרכה מטעם הספק הזוכה יידרשו לעבור הכשרה מקוונת על המערכת כפי שמופיעה בקישור הבא: <https://www.edx.org/school/edx>. ביצוע ההכשרה המקוונת הינו חד פעמי עבור כל עובד ומימונה הנו באחריות הספק הזוכה. בנוסף לכך, לעורך המכרז שמורה הזכות לדרוש השתתפות של מפתחי ההדרכה מטעם הספק בהכשרה בת יומיים שיערוך צוות קמפוס במימון הספק הזוכה. יובהר, כי במידה והספק יבחר להחליף מפתחי הדרכה, ידרש לממן הכשרה עבור מפתחי ההדרכה החדשים. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפרסומים של עדכוני מערכת מעת לעת באמצעות צוות מיזם קמפוס. באחריות הספק הזוכה לוודא הטמעה של עדכונים אלו בהכשרות שוטפות של מפתחי ההדרכה.

3.4. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לערוך מפגשי הכשרה תקופתיים באמצעות צוות מיזם קמפוס. ההשתתפות בהכשרות אלו הנן חובה על כל מפתחי ההדרכה הפעילים בפרויקטים במסגרת מכרז זה.

3.5. להלן דרישות הבסיס בעת פיתוח הקורס:

יובהר ויודגש כי הן הספק והן התוצר (כהגדרתו בסעיף 0.3 לעיל) יידרשו לעמוד בכל הדרישות האמורות בסעיף זה.

3.5.1. **למידה פעילה:** הקורס יכלול מרכיבי למידה פעילה.

3.5.2. **משוב לומדים:** הפרק הראשון בקורס יכלול סקר כניסה לקורס והפרק האחרון בקורס יכלול סקר משוב לאחר הקורס למילוי הלומדים, על פי התבניות שבנספח 20. תשתית הפעלת הסקרים תעשה על פי הנחיית הצוות המקצועי של קמפוס.

3.5.3. **מדיניות הערכה:** הקורס יכלול תכנית הערכה ומתן ציונים מקיפה כולל סוגי ההערכות, משקל הציון, מספר פריטי ההערכה ותיארוכים של כל התרגולים. המידע על מדיניות ההערכה ואופן קביעת הציון הסופי יוצג בצורה בהירה לתלמידים. במקרה שמדובר בקורס ללא ציון - יש לספק ללומד משוב על התקדמות תהליך הלמידה.

3.5.4. **הפקה:** רכיבי המדיה בקורס יעמדו בסטנדרט מקצועי, רמת L1 לכל הפחות, אשר יופק תוך שימוש בציוד צילום, הקלטה, עריכה ו/או הנפשה מקצועיים ועל ידי צוות הפקה מיומן. במקרה שמדובר בקורס ללא רכיבי מדיה (כלומר

טקסטואלי בלבד) - יש לדאוג שהתוכן, האריזה הגרפית והנראות של רכיבי הלמידה יהיו בהירים ונוחים לקריאה.

3.5.5. **טקסט** : הטקסט בקורס יהיה ערוך ולאחר הגהה לשונית.

3.5.6. **רכיבים חיצוניים** : שימוש ברכיבי למידה חיצוניים לפלטפורמה יעשה רק במקרה שלא קיים רכיב למידה מקביל הנתמך בה. בנוסף, על רכיבי הלמידה להיות מוטמעים בתוך יחידות הקורס ולא ידרשו יציאה מהפלטפורמה.

3.5.7. **עמוד בית** : רכיבי עמוד הבית יוזנו בהתאם לדרישות ה- About Page כמפורט להלן :

3.5.7.1. שם לקורס (בחירתו תיקח בחשבון גם שיקולי שיווק ו-SEO).

3.5.7.2. תיאור מקוצר של הקורס (בחירתו תיקח בחשבון גם שיקולי שיווק ו-SEO).

3.5.7.3. תיאור ארוך של הקורס.

3.5.7.4. פירוט מטרות הקורס והישגים נרכשים.

3.5.7.5. משך הקורס (Learner Effort) .

3.5.7.6. דרישות קדם לקורס.

3.5.7.7. שפות.

3.5.7.8. רמת הקורס.

3.5.7.9. צוות הקורס.

3.5.7.10. תמונת באנר של הקורס.

3.5.7.11. תמונת Thumbnail.

3.5.7.12. תמונת הקורס (כי תמונות הקורס לא יישאו לוגו ארגוני) .

3.5.8. **סילבוס** : הקורס יכלול קובץ pdf נפרד ב-Course Handouts section, ובו מפורט מבנה הקורס והדרישות מהתלמידים.

3.5.9. **תמיכה בלומדים** : לפני יחידת הלימוד הראשונה יופיע סרטון הסבר והדרכה על הלמידה והשימוש בפלטפורמה. יובהר כי ייתכן ויועבר לספק סרטון מוכן שתפיק ישראל דיגיטלית. במקרה שכזה יחויב הספק לעשות שימוש בסרטון זה. ככל ולא יועבר סרטון מוכן, יידרש הספק להפיק סרטון משלו אשר ישמש אותו בכל הקורסים שיופקו על ידו.

3.5.9.1 בקורס תשובץ בנפרד לשונית תמיכה, שתכלול כתובת מייל פעילה של סגל הקורס למענה על שאלות לומדים לצד כתובת התמיכה של קמפוס support@campus.gov.il למענה על שאלות טכניות.

3.5.10. נגישות : הקורס עומד בסטנדרט נגישות AA level, לרבות :

3.5.10.1. כתוביות מתוזמנות לכל תכני הקורס (עבור MOOCs). בקובץ SRT.

3.5.10.2. ניגודיות צבעים גבוהה.

3.5.10.3. Alt-Text לכל התמונות, האיורים ושאר הרכיבים הגרפיים.

3.5.10.4. שאר הדרישות מפורטות בקישור הבא :

[http://www.justice.gov.il/SitePages/OpenDocument.aspx?
d=btfoGU/zRz98U4QZbe1n0qUwLMOvp7DxzFuTTQfJbB
4%3d](http://www.justice.gov.il/SitePages/OpenDocument.aspx?d=btfoGU/zRz98U4QZbe1n0qUwLMOvp7DxzFuTTQfJbB4%3d)

3.5.11. זכויות יוצרים :

3.5.11.1. הספק יעשה שימוש רק בתוכן נגיש וחינמי ללומדים או תוכן שנמצא בבעלות הארגון או שיש לארגון זכויות שימוש בו או שנרכש על ידו (open source, public domain, cleared or paid by organization).

3.5.11.2. הספק נדרש לשמור תיעוד של כל סוגיות ה-IP (זכויות יוצרים) הקשורות בקורס ופתרון.

3.5.12. עמידה במדיניות סמלים מסחריים של קמפוס : בתכני הקורס לא יופיעו כלל סמלים מסחריים ללא אישור בכתב של המזמין.

3.5.12.1. בסרטוני וידאו הספק רשאי, על פי שיקול דעתו ובאישור המזמין בלבד לשבץ מעברון פתיחה בראשיתו של כל פרק עם מיתוג באורך של 5 שניות לכל היותר (יצוין כי ההמלצה היא להימנע ממעברונים שכאלה וכי הוספתם היא בניגוד ל-best practices).

3.5.12.2. שימוש בסמלים מסחריים ב-about page, ב-course home page ובתמונת הקורס דורש בנוסף לאישור המזמין אישור בכתב מראש של נציג/ת היחידה המקצועית של קמפוס.

3.6. שירותים ומוצרים

3.6.1. להלן פירוט השירותים והמוצרים הטכנולוגיים אשר יכול וישמשו בתהליך

הכנת הקורס :

- 3.6.1.1 קריינות
- 3.6.1.2 קלדנות
- 3.6.1.3 גרפיקה
- 3.6.1.4 אנימציה
- 3.6.1.5 צילום באולפן (וידאו)
- 3.6.1.6 צילומי חוץ (וידאו)
- 3.6.1.7 צילום סטילס
- 3.6.1.8 עריכת וידאו (לרבות שילוב after effects)
- 3.6.1.9 פיתוח תרגילים אינטראקטיביים מגוונים, כגון :
 - 3.6.1.9.1 שאלות רבי ברירה עם מספר תשובות נכונות (לדוגמא שאלה ו-12 תשובות אפשריות, מתוכן 9 נכונות) .
 - 3.6.1.9.2 שאלות רבי ברירה עם תשובה אחת נכונה (לדוגמא שאלה ו-4 תשובות אפשריות, מתוכן אחת נכונה).
 - 3.6.1.9.3 מפה עיוורת (שאלה ועל הגולש לזהות במפה את המקומות) .
 - 3.6.1.9.4 סידור רשימה לפי סדר תהליכים.
 - 3.6.1.9.5 Hotspot.
 - 3.6.1.9.6 Tutorials.
 - 3.6.1.9.7 סקר.
 - 3.6.1.9.8 שאלות השלמה מתוך רשימה.
 - 3.6.1.9.9 בעיות (Science, Technology, Engineering, Mathematics) STEM .
 - 3.6.1.9.10 בעיות עם קלט מספרי.
 - 3.6.1.9.11 פעילות משחקית לתרגול התוכן הנלמד.
 - 3.6.1.9.12 כל פעילות תרגול או למידה אחרת שמציעה הפלטפורמה כפי שמתועד ב-<http://docs.edx.org>
- 3.6.1.10 שאלות פתוחות הכוללות הערכה אנושית למענה המוצע. אפשרויות הערכת מורה / תלמיד אחר.
- 3.6.1.11 סרטוני Show Me עם פעילות נלווית.

3.6.1.12. סרטוני Try me עם פעילות נלווית.

3.6.1.13. אחר בהתאם לדרישות המזמין ויכולות המציע.

**3.7. להלן רשימת הנחיות למשרד המזמין ביחס לתהליך העלייה לאוויר והרצת הקורס-
לידיעה בלבד**

3.7.1. יש להקצות אנשי צוות ייעודים אשר יבצעו תפעול שוטף של הקורס לכל אורכו.
בין היתר תפקידם יכלול ניהול הפורומים, מענה לשאלות תוך 24 שעות, ניפוי
תכתובות לא הולמות, העברת נושאי דיון חשובים למרצה, פנייה לצוות קמפוס
כשמתעוררות בעיות וכיו"ב.

3.7.2. יש לקיים תקשורת דואר אלקטרוני באופן שוטף מול התלמידים. מומלץ אחת
לשבוע ולפחות במועדים הבאים: לפני תחילת הקורס, בפתיחתו, לכל אורכו
ובסיומו.

3.7.3. יש לפרסם עדכונים שוטפים ב-info page של הקורס, מומלץ לפחות אחת
לשבוע.

3.7.4. יש לבצע תהליכי שדרוג ותיקון לאחר הרצה או מספר הרצות ראשונות מלאות
של הקורס, זאת בהתאם לנתונים ולפידבקים שיתקבלו.

4. יישום

4.1. ניהול

4.1.1. עורך המכרז

4.1.1.1 מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

4.1.1.2 ההתקשרות בפועל עם הזוכה/ים במכרז לצורך אספקת השירותים המבוקשים תיעשה ישירות על ידי המשרדים בהזמנת עבודה חתומה כדין.

4.1.2. גורם מקצועי מפקח

4.1.2.1 עורך המכרז ו/או המזמין רשאי להפעיל גורמים מקצועיים ו/או יועץ מטעמו אשר ישמשו גורם מבקר של התהליך, ייתן מענה לשאלות מקצועיות של המזמנים והזוכים ובורר מקצועי במקרה של מחלוקת מקצועית.

4.1.3. איש קשר מטעם הזוכה

4.1.3.1 עם קבלת ההודעה על הזכייה, הזוכה ימנה מטעמו מנהל מכרז אשר יהיה איש הקשר מול עורך המכרז ויהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של עורך המכרז.

4.1.4. מנהל לקוח

4.1.4.1 הזוכה יקצה מנהל לקוח אשר ינהל את הפעילות הנדרשת מול כל מזמין, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו כאמור במכרז. מנהל הלקוח יהווה נציג הזוכה ואיש הקשר שלו לצורך הקשר השוטף בין המזמין ובין הזוכה, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

4.1.4.2 החלפה של מנהל לקוח תעשה לאחר עדכון ובכתב של כל המזמנים בהם מטפל מנהל הלקוח. במידה והחלפת מנהל הלקוח מתבצעת בטרם חלפה חצי שנה מכניסתו לתפקיד, נדרש הספק לעדכן את עורך המכרז ולקבל את אישורו למנהל הלקוח החדש.

4.1.4.3 מנהל הלקוח מטעם הזוכה ינהל את הפעילות הנדרשת מול כל מזמין, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו כאמור במכרז. מנהל הפרויקט יהווה נציג הזוכה ואיש הקשר שלו לצורך

הקשר השוטף בין המזמין ובין הזוכה, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

4.2. צוות הפרויקט

המציע נדרש, עבור כל פרויקט להקים צוות מקצועי ואיכותי אשר ימנה לכל הפחות 3 אנשי צוות בהתאם לפירוט הבא:

4.2.1. מנהל פרויקט

4.2.1.1. הזוכה יעסיק מנהל פרויקט בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) שנים בניהול פרויקטים בתחום הפדגוגיה המתוקשבת.

4.2.1.2. מנהל הפרויקט ירכז את מתן השירותים, ויעבוד אל מול המשרד המזמין, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט יעסוק בניהול הפעילות בהיקף הנדרש ויהיה זמין בהתאם לצורך.

4.2.1.3. המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה כי יחליף את מנהל הפרויקט בכל עת ומכל סיבה תוך מתן הסבר מנומק בכתב, והזוכה ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 30 יום.

4.2.1.4. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן ההסכמה אלא מטעמים סבירים. במקרה של סיום עבודתו אצל הזוכה, יודיע הזוכה על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שמנהל הפרויקט ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והזוכה ישתדל להיענות לבקשתו. הזוכה יתחייב לכך שהחלפת מנהל הפרויקט לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהמנהל החדש יהיה ברמה זהה לרמתו של מנהל הפרויקט אותו הוא מחליף או יותר מכך. הזוכה יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל פרויקט חדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים, על חשבונו.

4.2.1.5. מנהל הפרויקט יכול לשמש גם כמנהל לקוח כאמור בסעיף 4.1.4 לעיל.

4.2.2. מנהל פדגוגי (בהתאם לדרישות תנאי הסף)

4.2.2.1. בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך הפורמאלי והלא פורמאלי או הכשרות מקצועיות למבוגרים, בתחום הפדגוגיה.

4.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתקשבת.

4.2.2.3. בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

4.2.3. מפתח הדרכה

4.2.3.1. המציע מעסיק מפתח הדרכה העונה על הקריטריונים הבאים :

4.2.3.1.1. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח תוכן ותהליכי למידה במסגרת ארגונית מוכרת, כולל הצגת דוגמאות.

4.2.3.1.2. בעל ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה בצוות פיתוח ובהובלת תהליך פיתוח תוכן תוך התאמה לדרישות טכנולוגיות, ארגוניות ופדגוגיות.

4.2.3.1.3. בעל השכלה אקדמית רלוונטית בתחומים כגון חינוך, פיתוח תכניות לימודים, פיתוח טכנולוגיות למידה ואו/תחומים רלבנטיים נוספים.

4.2.3.1.4. בעל היכרות וניסיון של לפחות שנתיים בעבודה עם מערכות ניהול למידה כגון Moodle, Open-Edx, Canvas, Blackboard, Blossom, Google-Classroom או מערכת דומה אחרת.

4.2.3.1.5. הכרות עם שפות תכנות (כגון HTML, JavaScript, PHP) ו/או תוכנות פיתוח הדרכה דיגיטליות (כגון Camtasia, StoryLine) וכיו"ב

4.2.4. אנשי הצוות שיועסקו על ידי הספק הזוכה בביצוע הפרויקט, יועסקו כצוות קבוע במשך כל תקופת הפרויקט. במקרה חריג בו הזוכה יאלץ להחליף את אחד מאנשי הצוות, מיוזמתו או בהתרחש נסיבות שאינן בשליטת הזוכה, יודיע הזוכה בכתב למזמין לפחות חודש ימים מראש (למעט אם מדובר בנסיבות המחייבות את החלפתו המידית) ויציע כוח אדם חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של איש הצוות שיש להחליפו. במקרה כאמור, מתחייב הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש צוות חדש עם איש צוות פורש, על חשבון הזוכה.

4.2.5. המזמין רשאי לדרוש את החלפת מי מאנשי צוות הפרויקט, ללא צורך בנימוק. הספק נדרש להעמיד איש צוות החלופי, שווה ברמתו, בתוך 30 ימים ממועד בקשת המזמין.

4.3 קבלני משנה

4.3.1 הזוכה רשאי לבצע רק את הפעולות הבאות באמצעות קבלני משנה:

4.3.1.1.1 מיקור חוץ למומחי תוכן שישמשו כמקור המידע עבור עולמות התוכן הייעודיים לפיתוח הקורס.

4.3.1.1.2 מיקור חוץ ליועצי קריאייטיב בעבור ייעוץ בכתיבת תכני הלימוד לרבות ייעוץ בתהליך הפיצוח, כתיבת תסריטים ואמצעי הערכה.

4.3.1.1.3 מיקור חוץ לצוותי הפקת מדיה לרבות מעצבים גרפיים, צלמי ועורכי וידאו, אנימטורים וקריינים עבור תהליך הפקת תכני הלמידה העושים שימוש במדיה.

4.3.1.1.4 מיקור חוץ לתהליכי נגישות לקורס לרבות תרגום, כתוביות והתאמות לאוכלוסיות מיוחדות.

4.3.1.1.5 מיקור חוץ לשחקנים עבור קריינות והגשה של סרטוני הווידאו שישולבו בקורס.

4.3.1.2 שימוש בקבלני משנה מעבר לפעולות האמורות לעיל יותרו רק באישור בכתב של המזמין.

4.3.1.3 בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע העבודה תהיה של הזוכה וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול מוקד הזוכה. על המציע לציין במענה לנספח 6 אם יספק חלק מהשירותים באמצעות קבלן משנה, אחד או יותר. במידה שכן, והוא כבר יודע בעת הגשת הצעתו במכרז את זהות קבלן המשנה, יספק פרטים אודותיו.

4.3.1.4 כל קבלן משנה ימלא את נספח 6 למכרז. אם המציע התקשר עם קבלן המשנה לפני הגשת ההצעה, יצרף המציע להצעתו את הנספח החתום על ידי קבלן המשנה. ביחס לקבלן משנה שהמציע התקשר עימו לאחר הזכייה, יגיש המציע הזוכה את הנספח חתום על ידי קבלן המשנה, לפני תחילת מתן השירותים, ויבקש אישור מעורך המכרז להתקשרות עימו.

4.3.1.5 עורך המכרז או המזמין רשאי בכל שלב לדרוש את הפסקת עבודתו של קבלן המשנה, מכל סיבה שהיא ומבלי שיידרש לנמק. הזוכה יידרש לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה אחר על ידיו.

4.4 פורטל ספקים

4.4.1 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או

במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף כנספח 1, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.

4.4.2. נכון למועד פרסום מכרז זה, בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל. להלן עלויות השימוש בפורטל כולל חיבור ותמיכה:

4.4.2.1.1. עד שתי חשבוניות בשנה - ללא עלות.

4.4.2.1.2. ספקים אשר מפיקים 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף פעילות של עד 300,000 ₪ - תשלום חודשי בסך של 10 ₪.

4.4.2.1.3. ספקים אשר מפיקים 16 עד 100 חשבוניות בשנה או 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף העולה על 300,000 ₪ - תשלום חודשי בסך של 100 ₪.

4.4.2.1.4. ספקים אשר מפיקים מעל 100 חשבוניות בשנה - תשלום חודשי בסך של 200 ₪.

4.5. אבטחת מידע

4.5.1. הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתר העבודה והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

4.5.2. הספק יצהיר על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט (הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי קצין הביטחון של המזמין).

4.5.3. עובדי הספק או מי מטעמו

4.5.3.1. הספק יתחייב להעסקת כוח אדם וקבלני משנה אשר עברו אישור בטחוני רלוונטי למהות הפרויקט המבוצע ועל פי הנחיות קצין הביטחון, ולא ימתן גישה לאתרים בהם יעבוד הספק ולציוד המותקן על ידו, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת קב"ט המזמין.

4.5.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

4.5.3.3. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפרויקטים

באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין.

4.5.3.4. עם קבלת העבודה יתחייב הספק להעביר לנציג המזמין על גבי טופס סטנדרטי את כל הפרטים האישיים של עובדיו אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע. זאת לצורך הכנת אישורי כניסה לאתר. חובת קבלת רישיונות כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד') וכן על עובדים אשר יועסקו על ידם במתן טיפול ושירות בתקופת האחריות והשירות.

4.5.3.5. כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.

4.6. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים. במקרה בו לדעת עורך המכרז חל עיכוב בקבלת האישורים מסיבות שאינן תלויות בספק, לא יחשב הדבר כאי עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים. התקנת קורס

4.6.1. הספק יטמיע את הקורס על מערכת קמפוס אשר מופעלת על ידי מטה ישראל דיגיטלית באמצעות מערכת הסטודיו של פלטפורמת קמפוס.
4.6.2. באחריות הספק לוודא כי צוות ה- educational technologists שלו יעברו את כל ההכשרות המקוונות המלמדות לעבוד עם פלטפורמת open edX. ניתן לעבור הכשרה מקוונת בקישור : <https://www.edx.org/school/edx>.

4.7. הדרכה לסגל הקורס אצל המזמין

4.7.1. כתנאי למימוש אבן הדרך הרביעית המתקיימת לאחר מקצה השיפורים הראשון כאמור בסעיף 5.9.8.2, על הספק לבצע הדרכה למפעילי הקורס אצל המזמין לפני הפעלתו, לא יאוחר מ- 14 ימי עבודה לפני מועד עליית הקורס לאוויר.
4.7.2. ההדרכה תכלול את כל הנדרש לתפעול שוטף של המערכת, ובין היתר תכלול:

4.7.2.1. סקירה כוללת של מערכת קמפוס.

4.7.2.2. ניהול הקורס על ידי מנהליו ושימוש ברכיבי התקשורת עם הלומדים, ה- insights והדוחות לצורך קבלת מידע לגבי הלומדים והפעילות בקורס.

4.7.3. ההדרכה תכלול את כל הנדרש בכדי לאפשר למפעילי המערכת להפעיל את הכלים העומדים לרשותם, היקף שעות הלמידה יהיו בהתאם לסוג הקורס:

4.7.3.1. ננו- קורס- 6 שעות הדרכה.

4.7.3.2. מיקרו קורס- עד 10 שעות הדרכה.

4.7.3.3. קורס מלא- עד 16 שעות הדרכה.

הדרכה בהיקף שעות הפחות מהאמור לעיל תבוצע באישור המזמין ובהתאם לנסיבות.

4.7.4. כל ההדרכות יבוצעו באתרי המזמין אלא אם צוין אחרת והתקבל לכך אישור המזמין בכתב. ניתן לרכז מנהלי קורס מכמה מזמינים להעברת ההדרכה באופן מרוכז.

4.7.5. הספק אחראי לספק את כל הכלים ומערכי ההדרכה לביצוע ההדרכות. כל חומר יועבר לאישור מוקדם של המזמין/עורך המכרז.

4.7.6. ההדרכה תהיה כלולה במחיר המוצרים/מערכות ולא תשולם עבורה תוספת תשלום.

4.8. עדכוני מערכת (לכלל המזמינים)

4.8.1. הזוכה יפנה למזמין על מנת לקיים עדכונים תוכניים שוטפים למזמינים אחת לשנה לפחות כאשר קיום המפגש יהיה לבחירת המזמין

4.8.2. עדכונים אלו יתקיימו באתר הספק או לחלופין באתר המזמין ובתיאום והסכמה איתו. תאריך המפגש יועבר למזמין בהתראה של 30 ימים לפחות. הספק יישא בעלויות המפגש.

4.8.3. במהלך יום עדכונים זה יוצג למזמינים עדכוני מערכת, פתרונות פדגוגיים חדשניים, כיווני התפתחות עתידיים של הפלטפורמה, ונושאים נוספים הקשורים לעולמות התוכן הנוגעים לקורסים מקוונים.

4.9. עדכוני מערכת open edX

4.9.1. צוות קמפוס יהיה רשאי לבצע עדכוני גרסאות, בעצמו וללא פגיעה באחריות על המוצרים או על המערכת. עדכונים שוטפים אלו יכללו בין השאר עדכוני גרסת הפעלה, XBlocks, שינויי תרגום ותוספות למערכת.

4.9.2. עדכונים ושינויים במערכת יופצו מראש לכל הספקים הזוכים במכרז על ידי נציג/ת צוות קמפוס.

4.9.3. הספק נדרש ליישם ולבצע את העדכון בתוך 14 ימי עבודה מיום הפצתם. כאשר לאחר ביצוע עדכון המערכת הספק נדרש בתוך 10 ימי עבודה לוודא ששדרוגי התוכנה לא הביאו לפגיעה בפונקציונליות המלאה של הקורס. יובהר כי מדובר גם על קורסים שתהליך הפיתוח שלהם הסתיים ונמצאים בשלב האחריות.

4.9.4. במידה שהבחין הזוכה בפגיעה כלשהי בפונקציונליות הקורס ידווח באופן מיידי לנציג/ת צוות קמפוס ויפעל לשיקום הפונקציונליות בתיאום עם איש צוות טכני מצוות קמפוס ללא תשלום כחלק מהשירותים המבוקשים.

4.9.5. אי עמידה במועדי העדכון כנדרש בסעיף 4.9.3 שלעיל, תיחשב כאי מענה לזמני

מדינת ישראל - משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז - 09-2018 - גרסה 2 מעודכן ליום 24.12.2108

לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה

דף 55 מתוך 182

שירות לתקלות לעניין עמידה ברמת השירות.

5. מימוש

5.1. הזמנת קורס מקוון מהספק תיעשה על ידי הגורם המזמין בכל משרד, זהותו של הגורם המזמין תיקבע על ידי כל משרד בנפרד.

5.2. ההחלטה למי מבין הספקים הזוכים יפנה המשרד לצורך פיתוח הקורס המקוון תיקבע לפי זמן התפוקות שהגדיר המשרד בעת הוצאת ההזמנה כמפורט בסעיף 5.8 להלן.

5.3. בהתאם לדרישת המזמין, יבנה קורס בכל שפה שהיא (כגון עברית, אנגלית, ערבית, רוסית, אמהרית וכו').

5.4. פיתוח הקורס המקוון יכלול את הפעולות הבאות:

5.4.1.1. אפיון ופיצוח חומר הגלם הלימודי תוך שימוש במומחי תוכן חיצוניים/פנימיים, וכתובת מסמך אפיון מסכם על פי התבנית שבנספח 17 הכולל התייחסות לכל מרכיבי הקורס הן בהיבטי זמן התפוקות והן בהיבט זמן הלמידה (Learner Effort) שיידרש מצד הלומד.

5.4.1.2. ניהול פרויקט פיתוח הקורס.

5.4.1.3. התאמת עיצוב.

5.4.1.4. הפקת וידאו לרבות צילומי פנים/ חוץ, screencasts ומצגות מלוות, ככל ויידרש.

5.4.1.5. פיתוח והטמעת רכיבים המאפשרים פעילות מעטפת אינטראקטיבית כגון פורומים, מפגשים סינכרוניים וכיו"ב.

5.4.1.6. תכנות (במידת הצורך).

5.4.1.7. פיתוח מבדקים ואמצעי הערכה נוספים. לדוגמה: סימולטורים, מעבדות וירטואליות, הערכת עמיתים וכו'.

5.4.1.8. פיתוח (X Blocks אופציונלי).

5.4.1.9. התקנה.

5.4.1.10. הדרכה.

5.4.1.11. תיעוד.

5.4.1.12. ליווי והטמעה.

5.4.1.13. ביצוע מקצה שיפורים לתוצרי הפרויקט לאחר תום הפיילוט של קורס במסגרת הפרויקט.

5.4.1.14. אחריות לשלוש שנים.

5.5. מקום מתן השירות

5.5.1. פיתוח הקורס יתבצע באתרי הספק או באתר המזמין, לפי בחירת המזמין.

5.5.2. מתן שירותי ההדרכה והתמיכה יבוצע באתרי המזמין או אם יסוכם אחרת ובכתב עם המזמין.

5.6. רכיבי תוכן

5.6.1. הקורס המקוון הינו הצגה אינטראקטיבית של תכני לימוד המאורגנים בפרקים. התכנים יוצגו במסכים מעוצבים הכוללים רכיב אחד או יותר מרכיבי התוכן הבאים:

5.6.1.1. וידאו

5.6.1.2. מצגת מונפשת/ הקלטת מסך

5.6.1.3. אנימציה

5.6.1.4. מצגת

5.6.1.5. אודיו

5.6.1.6. טקסט

5.6.1.7. תרגול אינטראקטיבי

5.6.2. פיתוח הקורס על פי רכיבי התוכן יבוצע בהתאם להחלטת המזמין, בהתייעצות עם הספק ומומחי תוכן מטעמו, ככל ויידרשו שירותי מומחה תוכן. התכנים יובנו, יאורגנו ויעוצבו באופן המאפשר תהליך למידה אפקטיבי המתבטא בפיתוח יכולת ליישם את הידע הנרכש.

5.6.3. עבור כל אחד מרכיבי התוכן (למעט רכיב האודיו) נקבעו שלוש רמות איכות;

L1, L2 ו-L3 אשר נבדלות אחת מהשנייה בהיקף התשומות הנדרשות מהספק בעת פיתוח הרכיב (לדוגמא ברכיב הוידאו כמות המצלמות), כמפורט בנספח 11.

5.6.4. הספק הזוכה יפתח את הקורס המקוון עבור הרכיב שהוזמן בהתאם לרמת האיכות שאושרה על ידי המזמין. יצוין כי יכול שבקורס אחד רכיב ספציפי יפותח ברמת איכות אחת או יותר, זאת בהתאם החלטתו של המזמין.

5.7. תפוקות

5.7.1. עורך המכרז קבע עבור כל רכיב תוכן יחידת מידה (להלן: "תפוקה"), בהתייחס לסוג הרכיב, אשר המהווה את יחידת הבסיס המינימאלית לפיתוח של הרכיב:

רכיב	יחידת בסיס
וידאו	דקה
מצגת מונפשת	דקה
אנימציה	דקה
מצגת	10 שקפים
אודיו	דקה
טקסט	250 מילה
תרגול	משימה אחת (שאלה אחת)

5.7.2. יובהר כי ייתכן שבפועל יפתח הספק לפי בקשת המזמין רכיב תוכן שיהיה בהיקף זמן או בכמות הנמוכים מיחידת הבסיס שנקבעה לרכיב, אך לצורך תשלום לספק יחשב הדבר כאילו סופקה יחידת הבסיס במלואה. למרות האמור לעיל, בעת חישוב התשלום עבור רכיבי התוכן וידאו, מצגת מונפשת, אודיו ואנימציה תבוצע סכימה של כלל תפוקות בקורס לאותו רכיב תוכן ובאותה רמת הפקה למספר אחד אשר יעוגל כלפי מעלה.

5.7.3. עבור ננו קורס ובעת הזמנת תפוקות מסוג וידאו או אנימציה ברמות L2 או L3, המינימום לתשלום יעמוד לכל הפחות על 5 דקות גם אם בפועל זמן התפוקות שהופק נמוך ממשך זמן זה.

5.8. זמן תפוקות

5.8.1. לצורך קביעת משכו של הקורס הדיגיטאלי, תורגמו התפוקות ליחידות זמן (להלן: "זמן תפוקות") שייקח ללומד הסביר לצרוך את רכיב התוכן (ללא תרגול ומטלות נלוות).

5.8.1. להלן טבלת חישוב זמן התפוקות:

רכיב	זמן תפוקה
מדיה	
וידאו (דקה)	דקה
מצגת מונפשת / הקלטת מסך (דקה)	דקה
אנימציה (דקה)	דקה
מצגת (10 שקפים)	חמש דקות
אודיו (הקלטה) (דקה)	דקה
מבוססי טקסט	
טקסט (250 מילה)	דקה ועשרים שניות
תרגול אינטראקטיבי	שתי דקות

5.8.1. זמן התפוקות בצירוף משך הזמן המשוער של המטלות הנלוות מהווים את זמן למידה (Learner Effort) כהגדרתו בסעיף 0.3 לעיל.

5.9. תהליכים

5.9.1. כתיבת הקורס המקוון תתבצע באמצעות גאנט פרויקט בעל אבני דרך המקושרות לדרך התשלום לספק. גאנט הפרויקט מוצג בתרשים הזרימה בנספח 12.

להלן מבנה גאנט הפרויקט בחלוקה לפרקים ואבני דרך:

5.9.2. **הוצאת הזמנה:** המשרד המזמין יעביר לספק הזמנת עבודה לפיתוח קורס מקוון אשר יכלול מידע בסיסי לגבי; סוג הקורס הנדרש, מטרות הקורס, קהל היעד, הערכת משך זמן התפוקות הנדרש בו, אפיון כללי שלו ומדדי הערכה.

בטופס הזמנת העבודה המשרד יפרט את משך זמן התפוקות הנדרש בקורס.

דוגמא לטופס הוצאת הזמנה נמצאת בנספח 16 למסמכי המכרז.

5.9.3. במקביל להוצאת הזמנת העבודה יצור נציג המזמין קשר עם איש הקשר מטעם הספק על מנת לתאם פגישת עבודה ראשונה (להלן: "פגישת התנעה"). הספק נדרש להיות זמין לקיום הפגישה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה. מטרת פגישת ההתנעה הנה תיאום ציפיות דידקטי-פדגוגי, מעבר משותף על הזמנת העבודה והשאלות העולות ממנה והיערכות לכתיבה של תיק הפרויקט. נציגי הספק נדרשים להגיע לפגישה לאחר שקראו

בעיון את מסמך ההזמנה.

5.9.4. **מסמך פיצוח:** הספק יעביר למזמין את מסמך הפיצוח כמפורט בנספח 17 אשר יועבר לכל המאוחר 23 ימי עבודה לאחר קיום פגישת ההתנעה. על המסמך לכלול גם את כלל ההתייחסות המופיעות בהזמנת העבודה ובנוסף את האלמנטים הבאים:

5.9.4.1. תקציר מנהלים בן עמוד אחד הכולל התייחסות לקהל היעד, מספר המשתתפים הצפויים בקורס, לוחות זמנים ותקציב.

5.9.4.2. סילבוס הקורס הדיגיטלי בחלוקה לפרקים (Chapters), תתי פרקים (Sections), יחידות (Units) ורכיבי תוכן (Components).

5.9.4.3. מדיניות ההערכה כפי שהיא תמומש בפלטפורמת קמפוס.

5.9.4.4. כתב כמויות למימוש הקורס הדיגיטלי אשר יוגש במסמך אקסל ייעודי אשר יפרק את זמן התפוקות שהוגדר על ידי המזמין לרכיבים השונים על פי שיקול דעתו המקצועי של הספק ובהתאם לטבלת התפוקות בסעיף 5.7.1 להלן. בעבור כל רכיב ובהתייחס לכל אחת מהפעמים בהן אותו רכיב מופיע בקורס המקוון ימליץ הספק על רמת איכות.

5.9.4.5. סילבוס.

5.9.4.6. מתווה לאסטרטגיה שיווקית של הקורס.

ככל ונציג המזמין לא יצור קשר עם הספק או שהמזמין לא יהיה זמין עבור הספק לקיום פגישת התנעה בתוך שבועיים ממועד הוצאת ההזמנה, יגיש הספק את מסמך הפיצוח עד 33 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת העבודה.

5.9.5. **משוב המזמין:** למזמין ו/או מי מטעמו יהיו 10 ימי עבודה מיום קבלת מסמך הפיצוח הראשוני להעביר משוב, בקשות לשינויים ולאשר את סוגי הרכיבים המוצעים ואת רמת האיכות עבורם. במקרה שהמזמין העביר לספק משוב, הספק נדרש ליישם את ההערות ולהעביר את הגרסה המעודכנת לאישור המזמין בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת המשוב.

לאחר אישור המזמין ייחתם מסמך הפיצוח ויחד עם הזמנת העבודה יהיו תיק הפרויקט אשר ויהווה המסמך המחייב לאורו יבוצע הפרויקט.

ככל והמזמין לא העביר משוב בפרק הזמן שנקבע לכך ייחתם מסמך הפיצוח ויחד עם הזמנת העבודה יהיו תיק הפרויקט אשר ויהווה המסמך המחייב לאורו יבוצע הפרויקט.

מועד חתימת מסמך הפיצוח ישמש כאבן הדרך הראשונה לעניין התשלום לספק,
כמפורט בפרק 6.

5.9.6. פיתוח: זמן הפיתוח לכל פרויקט יקבע בהתאם לאורך הקורס:

5.9.6.1. קורסי ננו – 5 שבועות לכל שעת קורס (במונחי זמן תפוקות)

5.9.6.2. קורסי מיקרו – 3 שבועות לכל שעת קורס (במונחי זמן תפוקות)

5.9.6.3. קורסים מלא – שבועיים לכל שעת קורס (במונחי זמן תפוקות)

5.9.6.4. **יחידה לדוגמא:** במהלך תקופת הפיתוח הספק נדרש להגיש לבדיקה ולאישור המזמין (באמצעות משלוח מייל עם קישור ליחידה הכולל שם משתמש וסיסמא) יחידת לימוד מתוך הפרויקט (להלן: **"יחידה לדוגמא"**). היחידה לדוגמא תוגש רק לאחר שהספק ביצע בדיקת איכות שלה באמצעות קבוצה מייצגת של קהל היעד של הקורס ומילא את דו"ח הבדיקה כפי שמפורט בנספח 18. על היחידה להיות מוגשת לפני סיום 25% מזמן הפיתוח הכולל שהוגדר לפרויקט.

המזמין ישלח לספק משוב על היחידה לדוגמא בתוך 7 ימי עבודה. מסמך המשוב יצורף לתיק הפרויקט והערות המזמין יחייבו את הספק לביצוע. הספק יעביר יחידה מתוקנת בתוך לכל היותר 10 ימי עבודה.

יובהר כי במסגרת המשוב שמורה למזמין האפשרות לבקש שהספק יבצע שינויים/תיקונים ביחידה המוצגת וגישה בשנית או לחילופין, שיעמיד יחידה נוספת לדוגמא. היחידה המתוקנת או החדשה תוצג למשרד לא יאוחר מ- 40% מזמן הפיתוח הכולל שהוגדר לפרויקט. המשרד רשאי להשיב בתוך 7 ימי עבודה ולהגיש לספק משוב נוסף.

מועד העברת היחידה לדוגמא, לאחר יישום משוב המזמין ככל והתקבלו בפרק הזמן שהוגדר לכך, ישמש כאבן הדרך השנייה לעניין התשלום לספק, כמפורט בפרק 6.

במקרה ובו לאחר חלון הזמן שהוגדר לכך, המשרד לא העביר משוב רשאי הספק להמשיך בתהליך הפיתוח.

5.9.6.5. **ליבת הפיתוח:** לאחר סיום אבן הדרך "יחידה לדוגמא" ובמהלך תקופת פיתוח כלל יחידות הקורס רשאי הספק לפנות למזמין לשם השלמת המידע המקצועי הנחוץ לפיתוח היחידה. המזמין ישיב ויעביר את החומר

החסר תוך 5 ימי עבודה. במידה ובתום פרק זמן זה לא התקבלה התייחסות רשאי הספק להשלים את המידע החסר כפי שהוא מוצא לנכון, לרבות העסקת מומחה תוכן מטעמו, ועל חשבונו של המזמין. במקרה כזה יעדכן הספק את המזמין לפחות 48 שעות טרם העסקתו בפועל של היועץ.

בכל מקרה, היקף העסקת מומחה התוכן באמצעות סעיף זה לא תעלה על 5% מעלות הפרויקט הכוללת.

5.9.6.6. **בדיקת בטא:** בתום פיתוח כל יחידות הקורס יבצע הספק בדיקת בטא (Beta Testing) של הקורס על פי המפורט בנספח 19. העתק של תוצאות הבדיקה ישלח למזמין וגם יתויק בתיק הפרויקט. במקביל יפעל הספק לבצע את התיקונים לבאגים שאותרו בבדיקה בתוך 7 ימי עבודה.

5.9.6.7. **בדיקת דרישות מינימום:** ככל והיו תיקונים בעקבות בדיקת הבטא, יבצע בתוך 7 ימי עבודה בדיקת בקרת איכות טכנו-פדגוגית לעמידה בתנאי המינימום של קורסים לפלטפורמה. במידה שיהיו השגות יידרש הספק לבצע תיקונים בתוך 7 ימי עבודה.

5.9.7. **מסירה:** לאחר השלמת הבדיקות והתיקונים הנדרשים יבצע הספק מסירה של הקורס הגמור לידי המשרד המזמין (באמצעות משלוח מייל עם קישור ליחידה הכוללת שם משתמש וסיסמא).

על הזוכה לספק, ביחד עם אספקת הקורסים, את כל פריטי המקור הנלווים לקורס לרבות טקסטים, תמונות, אינפוגרפיקה, סרטונים, תסריטים, קבצי כתוביות וכל מקור אחר שהיה בשימוש בעת פיתוח והפקת הקורס (להלן: "תיעוד"). הפריטים יסופקו הן למזמין והן לנציג/ת צוות קמפוס על גבי מדיה מגנטית במקביל למסירה.

מועד המסירה ישמש כאבן הדרך השלישית לעניין התשלום לספק, כמפורט בפרק 6.

5.9.8. תקופת הרצה

5.9.8.1. **פיילוט:** לאחר המסירה יבצע המזמין בדיקה של הקורס באופן של הרצתו על קבוצת מיקוד כאמור בסעיף 0.3 לעיל. לאחר הפיילוט ימלא המזמין טופס משוב ייעודי כמפורט בנספח 20 למסמכי המכרז. מסמך המשוב יצורף לתיק הפרויקט והערות המזמין יחייבו את הספק לביצוע. פעולות האדמין וביצוע דוחות לבקרה וניטור יבוצעו על יד הספק.

5.9.8.2. **מקצה שיפורים ראשון:** עם קבלת טופס המשוב הספק נדרש להכין,

בתוך 5 ימי עבודה, מסמך אפיון שיפורים המכיל את מענה הספק למסקנות לפיילוט בחלוקה ליחידות השונות. פירוט העבודה יוגש ברמה של סוג הרכיב שנדרש לבצע בו שינויים והערכת זמן העבודה הנדרש בהתאם ליחידת המידה של הרכיב כפי שמופיע בנספח ההצעה הכספית. המזמין יגיב למסמך האפיון בתוך 7 ימי עבודה. בתגובתו יפרט ביחס לכל רכיב האם מאושר לביצוע מקצה השיפורים או לאו.

הספק יידרש לבצע בתוך 15 ימי עבודה את התיקונים והשינויים הנדרשים.

מסמך האפיון יתועד ויתווק על ידי הספק בתוך תיק הפרויקט.

לעניין זה יצוין כי עלות עבודת השיפורים תגולם בעלות הפרויקט כל עוד היקף העבודה הנדרש מהספק לביצוע לא עלה על 5% מסך עלותו הכוללת של הפרויקט. השקל הראשון מעבר ל- 5% האמורים לעיל ישולמו מעבר לעלות הפרויקט ויתומחרו באופן נפרד בהתאם למנגנון התמחור של כל רכיב כפי שנקבע בחוזה.

על הספק לציין באופן ברור במסמך האפיון כי היקף העבודה הנדרשת חורגת מהסך הכספי שהוקצב למקצה השיפורים הראשון ולהוסיף הצעת מחיר לעבודות הנוספות. במידה ומידע זה לא יימסר למזמין בשלב אפיון השיפורים, לא יוכל לדרוש הספק בעתיד תשלום נוסף מעבר לעלות הפרויקט.

מועד סיום ביצוע מקצה השיפורים הראשון, ולאחר ביצוע הדרכה לסגל הקורס כמפורט בסעיף 4.7.1, ישמש כאבן הדרך הרביעית לעניין התשלום לספק, כמפורט בפרק 6.

5.9.8.3. **מחזור הפעלה ראשון:** כהגדרתו בסעיף 0.3 לעיל. המחזור יבוצע על ידי

המזמין ובסיומו הוא ימלא את טופס המשוב הייעודי בנספח 20 ויעבירו לספק. פעולות האדמין וביצוע דוחות לבקרה וניטור יבוצעו על יד הספק.

5.9.8.4. **מקצה שיפורים שני:** עם קבלת טופס המשוב הספק ינתח את המסקנות

ויכין למשרד מסמך אפיון שיפורים שני בתוך 5 ימי עבודה. מסמך האפיון יכיל את פירוט העבודה הנדרשת ליישום ההערות ברמה של סוג הרכיב בו אמורים להתבצע השינויים והערכת זמן העבודה הנדרש בהתאם ליחידת המידה של הרכיב כפי שמופיע בנספח ההצעה הכספית. יש לציין במסמך האם מדובר בסוגיה שהועלתה במסמך האפיונים הקודם ומה

השינויים שבוצעו. עבור שיפורים שלא נעשתה לגביהם עבודה במקצה השיפורים הראשון, יעביר הספק הצעת מחיר בהתאם למנגנון התמחור של כל רכיב כפי שנקבע בחוזה.

המזמין יגיב למסמך האפיון בתוך 7 ימי עבודה וככל שיאשרו, יידרש הספק לבצע בתוך 15 ימי עבודה את התיקונים והשינויים הנדרשים.

מועד סיום ביצוע מקצה השיפורים השני יסמן את סיום תקופת ההרצה וישמש כאבן הדרך החמישית והאחרונה לעניין התשלום לספק, כמפורט בפרק 6.

5.9.9. תוצר: כהגדרתו בסעיף 0.3 לעיל.

5.10. אחריות תוצר ועדכון תכנים

5.10.1. במסגרת עלות הפרויקט כלולה תקופה של שלוש (3) שנים מיום מסירת הקורס כתוצר אשר במסגרתה נדרש הספק ליתן אחריות לטיב התוצר, לרבות נזק שיגרם לרכיבי התוכן כתוצאה מפעולה של מי מעובדיו או אדם אחר מטעמו למעט נזק שנגרם משימוש לא נכון של המזמין, וכן לספק עדכון לתכני הקורס ככל שיידרש לכך ובהיקפים שיפורטו בסעיף 5.10.3 להלן. במקרה של חילוקי דעות לגבי גורם הנזק יכריע עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו.

5.10.2. תמיכה

5.10.2.1. הספק ייתן מענה לשאלות המשרד בנוגע לתפעול המערכת בעת הרצת הקורס, לרבות שימוש ברכיב insights, רישום לומדים חדשים לקורס, תקשורת עם הלומדים, תפעול פורומים, הפקת דו"חות הפעלת רכיבי cohorts, רכיבי teams ורכיבי ccx.

5.10.2.2. להלן כמות היקף שעות התמיכה המקסימליים שהמשרד יכול להזמין עבור קורס ספציפי בשנה אחת:

5.10.2.2.1. קורס מלא- עד 6 שעות בשנה

5.10.2.2.2. מיקרו קורס-5 שעות בשנה

5.10.2.2.3. ננו קורס- 4 שעות בשנה

5.10.2.3. מעבר להיקפי השעות השנתיות האמורות לעיל, תשולם לספק תמורה בסך 120 ₪ לשעת עבודה בכפוף לאישור מראש מטעם המזמין על היקף שעות העבודה הנדרש.

5.10.3. אחריות תוצר

- 5.10.3.1. אם במהלך תקופת האחריות יתעוררו ו/או יתגלו תקלות (Bugs) בפיתוח של אחד או יותר מרכיבי הקורס, יפנה המזמין לספק וזה יתקן את התקלה בתוך 5 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמזמין.
- 5.10.3.2. יובהר כי התיקון יכלול פיתוח או החלפה של הרכיב ככל והדבר יידרש לצורך הבאת הקורס למצבו המקורי או למצב שמיש. לספק לא תשולם תמורה נוספת עבור פיתוחים שיידרש לעשות לשם מתן פתרון לתקלה.
- 5.10.3.3. למרות האמור, ככל והנזק לרכיב נבע משימוש לא נכון של המזמין ישלם לספק עבור תיקונו בהתאם למנגנון התמחור שנקבע בחוזה. בטרם יבוצע התיקון כאמור יעביר הספק למזמין הצעת מחיר ויקבל את אישורו בכתב.

5.10.4. עדכון תכנים

- 5.10.4.1. על הספק לקחת בחשבון כי במהלך תקופה זו ייתכן ויתבקש על ידי המשרד לבצע עדכון לתכני הקורס או לרכיביו.
- 5.10.4.2. העדכונים יהיו כדלקמן:
- 5.10.4.2.1. שינוי/תיקון/עדכון טקסטים בהיקף של עד 30% מרכיב טקסט.
- 5.10.4.2.2. שינוי של תרגולים ברמה הטקסטואלית שאינו מצריך הפקה מחודשת של רכיב התרגול.
- 5.10.4.2.3. שינוי סדר לוגי של סילבוס הקורס, לרבות גריעת תכנים ו/או שינוי מיקומם בקורס.
- 5.10.4.2.4. שינוי מדיניות מתן הציונים למשתתפים בקורס, והשינויים הנגזרים מכך בספר הציונים.
- 5.10.4.2.5. גריעה של אלמנטים שנמצאו לא אפקטיביים בתהליך הלמידה לאחר ניתוח המידע (insights) על הלומדים בקורס.
- 5.10.4.2.6. הוספה של אלמנטים ותכנים שעלותם הכוללת לספק לא תעלה על 0.5% מהיקף הפרויקט.
- 5.10.4.2.7. שינויים בתמהיל האלמנטים או משכם או כל שינוי אחר ברכיבי הקורס שלא מצריך הפקה מחודשת.
- 5.10.4.3. להלן כמות העדכונים המקסימליים הכלולים שהמשרד יכול להזמין עבור קורס ספציפי בשנה אחת:
- 5.10.4.3.1. קורס מלא- עד 10 עדכונים בשנה

5.10.4.3.2 מיקרו קורס-8 עדכונים בשנה

5.10.4.3.3 ננו קורס- 6 עדכונים בשנה

5.10.4.4 מעבר להיקפי הקריאות השנתיות האמורות לעיל, תשולם לספק תמורה בסך 120 ש"ח לשעת עבודה בכפוף לאישור מראש מטעם המזמין על היקף שעות העבודה הנדרש. יודגש כי הפקה מחדש של רכיב- תוכן תתומחר בהתאם לסעיף 5.11 להלן.

5.10.4.5 **גבולות האחריות**- במקרה בו חושב הספק כי ביצוע הוראת המזמין עלול לגרום נזק לתוצר, עליו להתריע על כך בפני המזמין בכתב ומראש. באם עמד המזמין על ביצוע ההוראה, יתעד הספק אישור זה והוא לא יהיה אחראי לתוצאות הנובעות מביצוע ההוראות אלא בלבד.

5.11. שינויים ושיפורים (שו"שים)

5.11.1 לאחר מסירות התוצר ובמהלך תקופת האחריות, רשאי המשרד המזמין להזמין פיתוחים נוספים אשר יבוצעו על גבי התוצר. הפיתוחים כוללים:

5.11.1.1 הוספת יחידה.

5.11.1.2 החלפת רכיב ברכיב אחר או יצירת רכיב חדש.

5.11.1.3 שינוי/תיקון/עדכון טקסטים בהיקף העולה על 30% מרכיב טקסט.

5.11.1.4 שינוי תרגולים שמצריך הפקה מחודשת של הקורס.

5.11.1.5 התשלום עבור ביצוע הפיתוחים הנוספים יבוצע בהתאם למנגנון התמחור של כל רכיב כפי שנקבע בחוזה. לוח הזמנים לביצוע הפיתוח יקבע עם המשרד ולא יעלה על 3 שבועות לכל שעת קורס (במונחי זמן תפוקות).

5.12. רמות שירות וזמני תגובה

5.12.1 הזוכה יעמיד לרשות המזמין מס' טלפון, אשר יהיה זמין במהלך שעות העבודה המקובלות, אליו ניתן להתקשר בכדי לדווח על תקלות ו/או לבקש ביצוע עדכונים בקורס.

5.12.2 בשלב הרצת הקורס, זמן תגובה לפנייה טלפונית ע"י איש מקצוע מטעם הזוכה (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות) לא יעלה על 180 דקות מרגע קבלת הפנייה על ידי הספק הזוכה באמצעות מספר הטלפון שהעמיד לפניות המשרדים המזמינים, זאת וככל שהקריאה התבצעה בין השעות 08:00 - 16:00. 5.12.3 אם התיקון המבוקש הנו תוכני בלבד (היינו – שינוי טקסטואלי בלבד ברכיב קיים ופעיל) יתבצע השינוי המבוקש בתוך 24 שעות ממועד קבלת הקריאה. ככלל שהתיקון המבוקש נוגע ברכיבים הדורשים שינוי ברמת קוד ההפעלה של

הרכיב/גרפיקה (לדוגמה, שינוי בהתנהגות רכיב XBlock, החלפת עיצוב וכיו"ב)
יתבצע השינוי בתוך 14 ימי עבודה.

5.12.4. בקורס שאירעו בו שלוש תקלות מאותו סוג בתוך 7 ימים רצופים, יערוך הזוכה לגביו בדיקה יסודית, ובהתאם להחלטת המזמין יחליף הזוכה את רכיבי הקורס הפגומים (על פי קביעת המזמין) ברכיבים חדשים. החלפה תעשה בתיאום עם המזמין ללא תשלום ו/או תמורה כלשהי מן המזמין.

5.12.5. מקרים חריגים

5.12.6. במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ייתכן ויתעורר צורך בשינוי דחוף של טקסט מתוך הקורס מהטעמים הבאים:

5.12.6.1. חשש לעבירה על חוקי המדינה.

5.12.6.2. משבש באופן אקוטי את מתן ציוני הלומד בקורס.

5.12.6.3. יש בו משום חשש ממשי לפגיעה במוניטין המזמין באופן שעלול לגרום נזק למזמין ו/או ללומדים.

5.12.7. במקרה של צורך כזה יתבצע השינוי בתוך שעתיים מזמן הקריאה. ככלל שהתיקון המבוקש נוגע ברכיבים הדורשים שינוי ברמת קוד ההפעלה של הרכיב/גרפיקה (לדוגמה, שינוי בהתנהגות רכיב XBlock, החלפת עיצוב וכיו"ב) יתבצע השינוי בתוך 24 שעות.

5.12.8. שימוש בסעיף "מקרים חריגים" תיחשב כשני עדכונים ממכסת העדכונים המקסימליים הכלולים שהמשרד יכול להזמין עבור קורס ספציפי בשנה אחת כאמור בסעיף 5.10.3.3.

5.12.9. למרות האמור לעיל, במקרה בו התיקון דורש החלפה של הרכיב הקיים ברכיב חדש, או בביצוע פיתוח מחודש ברכיב הקיים בהיקף העולה על 30% מתכולת הרכיב הקיים, יעדכן הספק את המזמין בתוך שעתיים ממועד הפנייה ויעביר לו לויז' לביצוע העדכון. המשרד רשאי להורות על הורדת הרכיב עד לביצוע התיקון והספק נדרש ליישם זאת בתוך שעתיים ממועד קבלת ההוראה. התשלום עבור הפיתוח יהיה בהתאם לאמור בסעיף 5.11.1.5 לעיל.

5.13. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז ו/או המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

5.13.1. פיצויים מוסכמים

5.13.1.1. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן ישלם הזוכה פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. ויובהר, אין

בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

5.13.1.2. כמובהר בחוזה ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

5.13.1.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז ו/או המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) ו/או על ידי עורך המכרז מהערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת.

5.13.1.4. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באיזורי איו"ש, ומצבי חירום/אסון באם יוכרזו כחוק.

5.13.2. טבלת פיצויים מוסכמים

הנושא	תיאור החריגה	פיצוי מוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים שהוגדר בסעיף 5.9- תהליכים	אי ביצוע פעולה בטווח הזמן שהוגדר לכך	0.2% מעלות ההזמנה בגין כל שבוע פיגור עד השבוע החמישי, ו-1% מעלות ההזמנה מהשבוע השישי ואילך, בהתאם לתלונות מתועדות של המזמין
*סעיף זה יופעל רק במקרים בהם העיכוב בלוח הזמנים לא נבע מעיכוב בקבלת המענה מהמזמין		
אי עמידה בדרישות הבסיס להפקת קורס כפי שמפורטות בסעיף 3.6	ביצוע חסר ו/או ביצוע חלקי של אחד מסעיפי המשנה בפרק 3.6 של המכרז	200 ₪ בגין כל שבוע עד להשלמת התהליך הנדרש כדי לקדם עמידה מליאה בדרישות הבסיס.
ביצוע פיתוח ברמת רכיב שאינה זו שאושרה על ידי המזמין במסמך הפיצוח.	כל חריגה	קנס בגובה עלות הרכיב שהספק התחייב אליו
אחריות: אי עמידה בהתחייבות הספק להחלפת רכיב תוכן פגום ברכיב תוכן חדש	כל חריגה	100 ₪ על כל יום חריגה עד להחלפת התוכן
אי עמידה ברמת השירות כנדרש בסעיף 5.12	- אי תגובה של איש המקצוע במהלך הרצת הקורס בהיקף של 70% מהשיחות תוך 24 שעות	100 ₪ על כל יום חריגה

	אי עמידה בזמן התגובה	
	אי ביצוע התיקון במועד שנקבע לכך	
1,000 ₪ בגין כל שבוע של עבודת המחליף.	כל חריגה	החלפת עובד של המציע בעובד שאינו עומד בתנאי הסף

5.13.3. הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

5.13.3.1. במידה והספק הזוכה יחרוג באופן משמעותי מהדרישות המפורטות

בפרק 5 (לדוגמא לא יהיה זמין לקריאות שירות בחלון הזמן הנדרש, לא יעמוד בזמני התגובה, לא יספק רכיב תוכן חלופי מתאים וכדומה), יתנהג שלא בדרך מקובלת או בחוסר תום לב, או יחרוג באופן משמעותי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות, יהיה רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, ולשכור את שירותיו של ספק אחר לצורך המשך הפיתוח ו/או תחזוקת הקורס שנרכש במהלך תקופת האחריות על פי המכרז תוך שרשאי עורך המכרז יהיה לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו.

5.13.3.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.13.3.1 לעיל, עורך המכרז שומר לעצמו

את הזכות לקיים עם הספק הזוכה שימוע במקרה של אי עמידה בלוחות זמנים (שבאשמת הספק) ביותר מ-3 פרויקטים בשנה או בהתקבל לפחות 5 תלונות ממשרדים על אי עמידת הספק באחד או יותר מהנושאים שהוגדרו לפיצוי מוסכם כאמור בסעיף 5.13.2 לעיל או בקרות אירוע שלדעת עורך המכרז מהווה חריגה מהתחייבויותיו של הספק. לאחר קיום השימוע רשאי עורך המכרז לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

5.13.3.2.1. לקבוע תקופת ניסיון במטרה לאפשר לספק לשפר את השירות;

5.13.3.2.2. להעביר תכולת שירותים או תכולת משרדים מספק אל ספק/ים אחר/ים;

5.13.3.2.3. לסיים את ההתקשרות;

5.13.3.2.4. לפעול בכל דרך אחרת שעורך המכרז מוצא לנכון.

5.14. מימוש אופציה

5.14.1. כאמור בסעיף 0.3 לעיל, תקופת ההתקשרות במכרז הינה 24 חודשים מיום

הודעת עורך המכרז, כאשר לעורך המכרז אופציה להאריך את ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 30 יום, למספר תקופות שלא יעלו על שלושים ושישה (36)

חודשים.

5.14.2. בטרם תמומש האופציה עם הספק רשאי עורך המכרז לפנות למשרדים שהזמינו פרויקט אחד או יותר במסגרת המכרז, לצורך קבלת משוב על השירות שניתן להם. בין היתר יינתן ניקוד לשביעות רצון המשרד מעבודת המציע, ממקצועיות צוות הפרויקט לאורך תהליך הפיתוח (פיתוח, עיצוב, ניהול פרויקט וכל שירות שניתן), זמינות צוות הפרויקט, עמידת הספק בלוחות הזמנים ואיכות התוצר לרבות עמידה ברמת האיכות שהוזמנה ויציבות הקורס.

5.14.3. ככל והציון הממוצע של הספק יהיה פחות מ-70 וכן שהפער מהספק השני עולה על 10 נקודות, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

5.14.3.1. לקבוע תקופת ניסיון במטרה לאפשר לספק לשפר את השירות;

5.14.3.2. להעביר תכולת שירותים או תכולת משרדים מהספק אל ספק/ים אחר/ים;

5.14.4. לא לממש את האופציה עם הספק;

5.15. העברת שירותים או משרדים בין ספקים

5.15.1.1. במקרים בהם יקבע על ידי ועדת המכרזים כי הספק אינו עומד בהתחייבויותיו לפי מכרז זה, רשאית הוועדה לפעול כדלהלן:

5.15.1.1.1. לדרוש מהספק השני שהוכרז כזוכה לאותו הסל לספק את כלל

השירותים בסל (שתי רשימות המשרדים) במחיר הצעתו במכרז;

5.15.1.1.2. לחלק את תכולת השירותים בסל בכל דרך אחרת שתמצא לנכון

לרבות העברת תכולת השירותים שנותרו ללא מענה לסל/ים

אחר/ים, בין באופן שיסופקו על ידי זוכה אחת ובין באופן

שיסופקו על ידי מספר זוכות (להלן: "ספק חלופי"). התמורה

לספק החלופי בגין השירותים החדשים תהא לפי אחוזי ההנחה

שהוצעו על ידו במכרז עבור כל רכיב-תוכן ובהתאמה למחירי

הפתיחה בסל השירותים החדש;

5.15.1.1.3. לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

5.16. דיווחים שוטפים

5.16.1. על הזוכה להמציא למזמין מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, וזאת תוך

חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה, דו"ח מפורט לגבי סטטוס הפקת

הקורס, לרבות פירוט של תהליך ההתקדמות ביחס להפקת הקורס ברמת פירוט

של יחידה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר אצל המזמין ולנציג/ת צוות קמפוס

במסמך חתום על ידי הזוכה ובנוסף ישלחו בדוא"ל.

5.16.2. על הספק להמציא לעורך המכרז מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, דו"ח מפורט לגבי כל הפרויקטים שהוזמנו ממנו בחלוקה למזמינים, כמו גם דו"ח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. ככל ועורך המכרז יעביר טבלה המפרטת את הדו"חות לפי חתכים ומיונים שונים יידרש הספק להגיש את הדו"חות בהתאם לפורמט זה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הזוכה ובנוסף גם יוגשו על גבי CD ו/או ישלחו בדוא"ל.

5.16.3. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לביצוע סקרי שביעות רצון, מעת לעת, אצל המזמינים השונים מכוח מכרז מרכזי זה לצורך בקרת איכות והספקים הזוכים יידרשו לשיתוף פעולה מלא לצורך כך.

5.17. הוספת רכיבים חדשים/ רמות איכות חדשות

5.17.1. לעורך המכרז שמורה הזכות להוסיף מעת לעת ובהתאם לדרישות המזמינים ולעדכונים הטכנולוגיים בתחום, רכיבים או רמות איכות נוספים (להלן: "הרכיבים החדשים/ים"), ובלבד שמדובר רכיב למידה דיגיטלית, או אז תעלה הבקשה להוספה לבחינת עורך המכרז.

5.17.2. מחירו של הרכיב החדש יהיה בהתאם למחיר השוק של הרכיב בשים לב למאפיינים הייחודיים של הרכיב, בניכוי שיעור ההנחה שהזוכה נתן למחירו של רכיב הדומה לו ביותר.

5.17.3. ככל ויוחלט על הכנסת פריט חדש יחולו עליו כל תנאי המכרז בשינויים המחויבים.

5.17.4. במקרה של חילוקי דעות בין הספק הזוכה לבין עורך המכרז, בעניין פרשנות סעיף זה סמכות ההחלטה תהיה של מנהל מינהל הרכש הממשלתי.

5.17.5. יודגש כי חל איסור על הספק הזוכה לספק כל שירות נוסף מעבר לשירותים אשר אושרו מראש ובכתב על ידי עורך המכרז.

6. עלות

6.1. כללי

- 6.1.1. פרק העלות מגדיר את מבנה המחירים עבור כל השירותים המתוארים במכרז. המחירים המוצעים ימולאו על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 6.1.2. המחירים הנקובים בהצעות המציעים במכרז הם המחירים הסופיים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק את כל השירותים או העבודות המפורטות במפרט זה.
- 6.1.3. המחירים המוצעים יהיו בהתאם לדרישות המכרז ויכללו כל היטל או מס אחר, לרבות מע"מ.
- 6.1.4. ככל שהמציע יבחר כזוכה מחירים אלו, בקיזוז אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע במכרז, יהוו התמורה לשירותים שיינתנו על ידו.
- 6.1.5. כתב הכמויות המפורט בטבלאות תרחישי השימוש לפי סוגי קורסים בסעיף 6.1.8.4 למכרז (להלן: "מודל הייחוס"), היא לייחוס בלבד ובא ליצור מודל השוואה אחיד בין הצעות המציעים. אין עורך המכרז מתחייב להזמין את פריטים המופיעים בו כולם או חלקם, ואין עורך המכרז מתחייב כי התפלגות הרכישות תתבצע בהתאם למפורט במודל הייחוס.
- 6.1.6. המציע יצרף העתק (אלקטרוני) של מחירון עלות התפוקות להצעתו כמפורט בפרק זה.
- 6.1.7. **מודל חישוב העלות**
- 6.1.7.1. המציע ימלא את מחירי הצעתו בנספח 10 בהתאם למוסבר בסעיף 1.8.

עלויות מקסימום - פירוט על פי היקף קורס ותפוקות (בשקלים חדשים כולל מע"מ)				
קורס מלא	רכיב	L1	L2	L3
	וידאו (דקה)	842	1640	2837
	מצגת מונפשת (דקה)	584	776	965
	אנימציה (דקה)	2264	4329	8734
	מצגת (10 שקפים)	589	916	1115
	אודיו (דקה)	358	451	495
	טקסט (250 מילה)	495	1039	1741
	תרגול (משימה אחת)	164	269	480
	רכיב	L1	L2	L3
מיקרו קורס	וידאו (דקה)	863	1681	2908
	מצגת מונפשת (דקה)	598	795	989
	אנימציה (דקה)	2321	4437	8952
	מצגת (10 שקפים)	603	939	1143
	אודיו (דקה)	367	462	507
	טקסט (250 מילה)	507	1065	1784
	תרגול (משימה אחת)	168	276	492
	רכיב	L1	L2	L3
	וידאו (דקה)	927	1804	3121
ננו קורס	מצגת מונפשת (דקה)	642	853	1062
	אנימציה (דקה)	2490	4762	9607
	מצגת (10 שקפים)	647	1008	1227
	אודיו (דקה)	394	496	544
	טקסט (250 מילה)	544	1143	1915
	תרגול (משימה אחת)	180	296	528

בנוסף לאלה יתווספו התפוקות הבאות שאינן נתונות לתיחור:

תפוקה	תעריף
שעת הוראה סינכרונית	לפי תעריפי נש"ם
שעת מומחי תוכן	לפי תעריפי יועצים חיצוניים חשכ"ל
שעת הכשרת סגל הוראה לשימוש בקורס מעבר להכשרה האמורה בסעיף 4.7 (מתכונת Blended או Instructor-led MOOCs)	לפי תעריפי יועצים חיצוניים חשכ"ל
זכויות יוצרים	עלות זו תהיה כלולה בעלות הפקת המדיה והטקסט למעט מקרים שהעלות הכוללת הנה מעל 1% מעלות הקורס הכוללת. במקרה שהעלות הכוללת הצפויה עבור זכויות יוצרים הנה מעל 1%, יבקש הזוכה אישור בכתב על חריגה מעלות זו וההפרש ישולם על ידי המזמין.
שעת תכנות XBlock ¹	300 ₪ לשעה (לא מע"מ)
תרגום (250 מילה)	67 ₪ (לא מע"מ)
תמלול כתוביות מתוך וידאו/אודיו קיים (דקה)	15 ₪ (לא מע"מ)
תזמון כתוביות מתוך תסריט/תמלול קיים (דקה)	10 ₪ (לא מע"מ)
שעת עבודת פרזנטור/שחקן/מדובב	ייקבע במו"מ שבין המזמין והספק הזוכה
שעת עבודת "טאלנט" כפרזנטור/קריין	ייקבע במו"מ שבין המזמין והספק הזוכה

6.1.8. אופן הגשת ההצעה

6.1.8.1. להלן טבלת תרחישי השימוש שבאמצעותה יתבצע חישוב עלות הקורס

ביחס לכל אחד משלושת הסלים.

6.1.8.2. יובהר כי תרחישים אלו מהווים הערכה בלתי מחייבת מצד עורך המכרז

והגורמים המקצועיים לגבי השימוש ברכיבים הצפוי בקורס ממוצע בכל

אחד מרכיבים להלן, לצורך השוואת הצעות בלבד. נתונים אלו אינם

¹ היות שפיתוח XBlock הנה תפוקה אופציונלית מציעים לא נדרשים להציע עלות זו כחלק מחובות הגשת המכרז. יובהר בזאת כי פיתוח XBlock יתבצע אך ורק בתיאום ובהסכמה בכתב עם נציג ישראל דיגיטלית וכי ניתן לבצע שימוש במכרז לצורך פיתוחים והתאמות למערכת על ידי המזמין במנותק מפיתוח קורסים.

מהווים אינדיקציה כלשהי להיקפים הנדרשים אי באלו מסלי הקורסים
כתנאי במכרז.

6.1.8.3. ייתכן ובפועל יבחר המשרד המזמין לעשות שימוש ברכיב אחד או יותר
מעבר לתרחיש השימוש האמור להלן או שיבחר שלא לעשות בו שימוש
כלל.

6.1.8.4. טבלת תרחישי שימוש (מודל הייחוס) לפי סוגי קורסים :

L3	L2	L1	רכיב	קורס מלא
15	30	60	וידאו (דקה)	
12	25	50	מצגת מונפשת (דקה)	
10	20	30	אנימציה (דקה)	
10	15	20	מצגת (10 שקפים)	
30		60	אודיו (דקה)	
20	35	50	טקסט (250 מילה)	
10	40	60	תרגול (משימה אחת)	
L3	L2	L1	רכיב	מיקרו קורס
8	15	30	וידאו (דקה)	
6	12	25	מצגת מונפשת (דקה)	
5	10	15	אנימציה (דקה)	
4	8	15	מצגת (10 שקפים)	
15		30	אודיו (דקה)	
10	15	25	טקסט (250 מילה)	
5	20	30	תרגול (משימה אחת)	
L3	L2	L1	רכיב	ננו קורס
4	8	15	וידאו (דקה)	
3	6	13	מצגת מונפשת (דקה)	
2	4	8	אנימציה (דקה)	
2	3	6	מצגת (10 שקפים)	
4		8	אודיו (דקה)	
4	7	14	טקסט (250 מילה)	
3	10	15	תרגול (משימה אחת)	

6.2. אבני דרך לתשלום

- 6.2.1. התמורה בגין ביצוע השירותים האמורים במכרז זה תבוצע באמצעות אבני דרך אשר יקבעו בהתאם לאמור בסעיף 5.9 לעיל.
- 6.2.2. להלן טבלת פירוט חלוקת התשלום בכל אחת מאבני הדרך:

סך לתשלום מעלות הפרויקט	
10%	אבן דרך ראשונה
30%	אבן דרך שנייה
40%	אבן דרך שלישית
10%	אבן דרך רביעית
10%	אבן דרך חמישית
100%	סה"כ מעלות הפרויקט

למען הסר ספק, התשלום הינו מעלות הפרויקט כפי שנקבע לאחר חתימת מסמך הפיצוח הראשוני כאמור בסעיף 5.9.4.

לצורך חישוב עלות הפרויקט לא יילקחו בחשבון תשלומים נוספים אשר מצריכים אישור בכתב ו/או אישור בנפרד של המזמין.

6.3. הצמדה

6.3.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 6.3.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.3.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס).
- 6.3.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 6.3.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 6.3.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 6.3.1.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

6.3.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 6.3.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת), אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

6.3.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

6.3.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

6.3.2.5. האחריות לבקשת ביצוע ההצמדה הינה של הספק ובמידה והבקשה מוצדקת יבוצע העדכון תוך 14 ימי עבודה מהבקשה. לא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית להזמנות שבוצעו או תשלומים ששולמו.

6.3.3. מנגנון ביצוע הצמדה

ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 6.2.3.1 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

6.3.3.1. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

6.3.3.2. על אף האמור בסעיף 6.2.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

6.3.3.2.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

6.3.3.2.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 6.2.3.1 לעיל.

0. נספחים

- נספח 1 – פורטל ספקים
- נספח 2- נוסח ערבות הצעה
- נספח 3 – תצהיר המציע
- נספח 4 – אישור רו"ח
- נספח 5 – מידע נוסף אודות המציע
- נספח 6 – התחייבות קבלן משנה
- נספח 7 – הצהרה בדבר העסקת בעלי מוגבלויות
- נספח 8 – רשימת משרדים
- נספח 9 – מפ"ל איכות
- נספח 9א' – הנחיות ליצירת מטלת פיתוח
- נספח 10 – הצעת המחיר
- נספח 11 – פירוט רכיבי התוכן בחלוקה לרמות איכות
- נספח 12 – גאנט פיתוח קורס
- נספח 13 – דרישות ביטוח
- נספח 14 – כתב ערבות בגין זכייה
- נספח 15 – חוזה / הסכם התקשרות
- נספח 16- טופס הזמנת עבודה
- נספח 17- תבנית מסמך פיצוח
- נספח 18- טופס סיכום ממצעי הפעלת יחידה לדוגמא
- נספח 19- דו"ח בטא טסטינג
- נספח 20- משוב לומדים
- נספח 21- טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי

נספח 1 – חוזה שימוש בפורטל הספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הוא יל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והוא יל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והוא יל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

"משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(2) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

- (3) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (4) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (5) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (6) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (7) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (9) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד

שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושב נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
15. **ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
16. **ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. **סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. **כתובות הצדדים :**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה

חתימות הממשלה

חתימות המשתמש

שם _____

שם _____

חתימה _____

חתימה _____

שם _____

שם _____

חתימה _____

חתימה _____

נספח 2א' - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה - סל 1

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הכתובה הראשונה שנמסרה לנו באופן ידני, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ (בהתאם להודעת עורך המכרז) אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 2ב' - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה - סל 2

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____
כתב ערבות _____
לכבוד _____

ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים : עשרים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן : "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הכתובה הראשונה שנמסרה לנו באופן ידני, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ (בהתאם להודעת עורך המכרז) אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו :

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה - סל 3

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____
כתב ערבות _____
לכבוד _____

ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים : חמש עשרה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן : "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הכתובה הראשונה שנמסרה לנו באופן ידני, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ (בהתאם להודעת עורך המכרז) אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו :

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 3 - תצהיר המציע

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מממ 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").
תפקידי במציע: _____.
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד. האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.
יש לצרף את המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת נספח זה כשהם ממוספרים בהתאם לאמור להלן;

פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
 2. סוג התארגנות: _____
 3. תאריך הרישום: _____
 4. מספר מזהה: _____
 5. מספר חשבון בנק: _____
 6. מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____
 7. איש הקשר מטעם המציע: _____
- שם _____
- כתובת _____
- טלפון _____
- פקס _____
- דוא"ל _____
8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:
- שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____
- שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____
- הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

9. מצ"ב כנספח 1.9 לתצהירי זה, תדפיס עדכני של פרטי המציע מרשות התאגידים. (התדפיס ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>, בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה". מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות).

10. אם המציע הינו תאגיד בשליטת אישה, מצורף כנספח 1.10 לתצהירי זה אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1 קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הבנו את כל האמור בהם וקבלנו בהבהרות לגבי כל נושא שבספק. הצעתנו עונה על הדרישות האמורות בסעיפי המכרז.

2 אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו תביעות, דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

3 אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכח), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז וההסכם ההתקשרות.

4 אנו מסכימים לכך שעורך המכרז יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שיקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או לראותה ככשרה ללא תיקון כלשהו.

5 נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז. ככל שקיימים הליכים או תביעות כאמור, **הנני מצהיר כי הן מפורטות בנספח 2.6 לתצהירי זה** /אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הליכים או תביעות כאלה].

6 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

7 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

- 8 המציע אינו שולט, נשלט (שליטה לענין זה – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, להלן – חוק ניירות ערך), מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לענין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו שולט או מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- 9 אנו מסכימים שככל שהצעת המציע תהיה ההצעה הזוכה, ההצעה תועמד במלואה לעיון, אלא אם ציינו במפורש אחרת (כאמור בסעיף 1.15.2 לפרק 1 למסמכי המכרז).

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר כי משמעותו של מונח זה מובן לי.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב **כנספח 3.1 לתצהירי זה**, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקפים ליום הגשת ההצעה, ובכלל זה אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

2. הננו מתחייבים למלא אחר דרישות סעיף 1ב2. (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו בעניין יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. רצ"ב לתצהירי זה, כנספח 7 למסמכי המכרז, הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות, כמוגדר בחוק לשיוון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998.

3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הנני מצהיר כי הן מפורטות **בנספח 3.2 לתצהירי זה** [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – אישור עמידת המציע בדרישות הניסיון המקצועי והיקף מחזור פעילות:

1. הנני מצהיר כי המציע עומד בדרישות הנקובות בסעיף 1.2.3 לנוהל המכרז.
2. מלבד תצהירי זה, רצ"ב **כנספח 4 וכנספח 5**, מסמכים ותצהירים המוכיחים את עמידת המציע בתנאי הסף הנקובים בסעיף 2.3 לנוהל המכרז (ככל שאינם מצורפים להצעה בנספח אחר כגון נספח 1 נוסח ערבות הצעה).

פרק 6 – אי תיאום מכרז

הנני מצהיר כי ;

1. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 6 למכרז).
2. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 6 למכרז).
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

7. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד למועד ההודעה על הזוכים במכרז.
8. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 447 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

פרק 7 – זכויות קנין

המציע רשאי לפי כל דין או הסכם למכור את המוצרים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם עורך המכרז בהסכם זה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים על כל נזק וסכום שנקבע לתשלום על ידם בפסק דין שלא עוכב ביצועו, לרבות הסכם פשרה שהמציע נתן את הסכמתו לחתימתו, במסגרת תביעה של צד ג' בגין נזקים כלשהם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה, או בשל ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות הרכישה, או בשל השימוש בציוד הכלולים בהצעה, וכן בגין כל ההוצאות שעורך המכרז או המזמינים נשאו בהן בקשר לתביעה כאמור, לרבות הוצאות התדיינות משפטית; ובלבד שעורך המכרז או המזמין הודיע למציע בהקדם אודות קבלת התביעה, ואפשר לו להתגונן בפניה.

פרק 8 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז או באספקת השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או למציע או לכל עובד או ספק שלו, המעורבים בהצעה או בביצועה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין. אנו מתחייבים עוד, כי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

פרק 9 - הצהרה לעניין סוד מסחרי או מקצועי בהצעה (בהתאם לסעיף 1.15 לנוהל המכרז)

1. אנו מצהירים כי/יש לסמן את התשובה המתאימה]:
- ☐ אין בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי.
- ☐ כלולים בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי, אחד או יותר. החלקים בהצעה המכילים סוד שכזה, בהם מסומן הסוד, ובצירוף הנימוקים, מצ"ב כנספח 9.1 לתצהירי זה.

פרק 10 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותי ייעוץ ופיתוח של קורסים ללמידה מקוונת (להלן: "השירותים") כמפורט במכרז;
והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך אני והמציע מתחייבים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש הציוד והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הציוד והשירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב רכש הציוד וביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הציוד והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2. ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981.

4. אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק ציוד או שירותים או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך תקופת הרכש או ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת: _____
כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו/ה מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

לתשומת לב המציע:

- על המציע לוודא כי מילא בפרק 1 לתצהיר זה את סעיף 8 בנוגע למורשי החתימה (כולל סימון אם עליהם לחתום יחד כדי לחייב את המציע), ואת סעיף 12 בנוגע לבעלי שליטה במציע. וכן שמילא בפרק 12 את ההצהרה בנוגע לקיומו של סוד מסחרי או מקצועי בהצעה.
- לנוחות המציע, להלן ריכוז הנספחים שיש לצרף לתצהיר זה. יש לסמן בראש כל נספח את מספרו.

מספר הנספח	תיאור הנספח שיש לצרף	מספר הסעיף	הפרק בתצהיר
1.9	תדפיס רשם החברות	9	1
1.10	אישור ר"ח על תאגיד בשליטת אישה	10	1
1.12 (א)	עץ אחזקות של המציע	11	1
1.12 (ב)	טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי עבור בעל שליטה שהינו ישראלי (ככל שיש כזה במציע) נספח 21		
2.6	פירוט הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות (ככל שיש)	6	2
3.1	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ואישור על ניכוי מס במקור	1	3
3.2	הרשעות לפי חוק עובדים זרים או שכר מינימום (ככל שיש)	2	3
5	מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף (ככל שלא מצורפים להצעה בנספח אחר, כגון נספחים 4 או 5)	1,2	5
12.1	החלקים בהצעה המכילים סוד מסחרי או מקצועי, בהם מסומן הסוד, ובצירוף הנימוקים (ככל שיש סודות כאלה).	1	12

נספח 4' – אישור ר"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.4.2

סל 1

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

לכבוד: _____

1. מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016 וביום 31.12.2017

אנו משרד ר"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים נשוא המכרז הכלולה בהצעה למכרז 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה של המציע המתייחסת לשנים שנסתיימו ב- 31.12.2016 וב- 31.12.2017 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 4'1 – הצהרת המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.4.2

הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לעניין מחזור ההכנסות של המציע בשנים שנסתיימו ב-
31.12.2016 ו- 31.12.2017.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 מחזור ההכנסות של חברתנו מפרויקטים כנשוא מכרז זה לא פחת מ- 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשי חתימה	שם	תאריך

חתימת רו"ח לזיהוי בהתאם לאמור בנספח 4'1 _____

נספח 4ב' – אישור רו"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.5.2

סל 2

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

לכבוד: _____

2. מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016 וביום

31.12.2017

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים נשוא המכרז הכלולה בהצעה למכרז 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה של המציע המתייחסת לשנים שנסתיימו ב- 31.12.2016 וב- 31.12.2017 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 4'1 – הצהרת המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.5.2

הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לעניין מחזור ההכנסות של המציע בשנים שנסתיימו ב-
31.12.2016 ו- 31.12.2017.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 מחזור ההכנסות של חברתנו מפרויקטים כנשוא מכרז זה לא פחת מ- 2 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשי חתימה	שם	תאריך

חתימת רו"ח לזיהוי בהתאם לאמור בנספח 4'1 _____

נספח 4ג' – אישור ר"ח לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.6.2

סל 3

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

לכבוד: _____

3. מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016 וביום 31.12.2017

אנו משרד ר"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור ההכנסות של המציע מפרויקטים נשוא המכרז הכלולה בהצעה למכרז 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה של המציע המתייחסת לשנים שנסתיימו ב- 31.12.2016 וב- 31.12.2017 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 4'1 – הצהרת המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.6.2

הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לעניין מחזור ההכנסות של המציע בשנים שנסתיימו ב-
31.12.2016 ו- 31.12.2017.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017 מחזור ההכנסות של חברתנו מפרויקטים כנשוא מכרז זה לא פחת ממיליון שקלים חדשים (כולל מע"מ).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשי חתימה

חתימת רו"ח לזיהוי בהתאם לאמור בנספח 4'ג' _____

נספח 5א' – מידע נוסף אודות המציע

סל 1

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע אפיין, פיתח ויישם לפחות שישה תוצרים (כהגדרתם במכרז זה), בני זמן תפוקות של עשר שעות לפחות, שנמסרו ללקוח בתקופה שבין ה-1.1.2014 לבין המועד האחרון להגשת ההצעות.

	הארגון המזמין	תיאור הפרויקט (ניתן לצרף הסבר בדף נפרד)	כמות השעות הלימוד בקורס המוגמר (על פי הגדרת זמן תפוקות)	תאריך מסירת התוצר	איש קשר בארגון	טלפון	דוא"ל
1							
2							

							3
							4
							5
							6

המציע רשאי להעתיק טבלה זו ולהגישה בדף נפרד. יש לסמנו כנספח 5.1- מידע נוסף אודות המציע

**לצורך בדיקת אמת המידה המקצועית "בחינת איכות תוצרי למידה" נא לסמן שני תוצרים מאלו שהוצגו לעיל שהמציע מעוניין שעורך המכרז יבדוק וינקד את רמת האיכות שלהם. על התוצרים לעמוד בדרישות שבנספח 9.

2. המציע מעסיק בחברתו מנהל פדגוגי אחד או יותר במשך 6 חודשים רצופים לפחות בהיקף משרה שלא פחת מ- 75%. על המנהל הפדגוגי המועסק לעמוד בדרישות הבאות:

- 2.1 בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך פורמלי או לא פורמלי, בתחום הפדגוגיה.
- 2.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת.
- 2.3 בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

טופס ניסיון מקצועי

- יש לצרף קו"ח של המנהל הפדגוגי.
- יש לצרף אישור רו"ח כי המנהל הפדגוגי מועסק/ הועסק על ידי המציע והיקף ההעסקה.
- יש לצרף תעודת השכלה רלוונטית.

שם העובד

תפקיד

מועד תחילת עבודה

אצל המציע

כן ☐

האם מועסק כיום אצל

לא ☐

המציע?

ניסיון בתחום הפדגוגיה					
פרטי איש קשר אצל הלקוח			ניסיון המנהל הפדגוגי בהוראה ו/או הדרכה ו/או פיתוח תוכניות לימודים. נא לפרט אילו הליכי למידה שולבו.	שם הלקוח ותקופת העבודה אצל הלקוח (חודש ושנה עד חודש ושנה)	מס"ד
מייל	נייד	שם מלא ותפקיד			
					1.
					2.
					3.
					4.
ניסיון בגיבוש מתודולוגיה					
פרטי איש קשר אצל הלקוח			נא לפרט את ניסיון המנהל הפדגוגי בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת	שם הלקוח ותקופת העבודה אצל הלקוח (חודש ושנה עד חודש ושנה)	מס"ד
מייל	נייד	שם מלא ותפקיד			

				(שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	
					1.
					2.
					3.
					4.

דגשים:

- יש למלא את הטבלה עבור כל המנהלים הפדגוגים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- המציע רשאי להעתיק טבלה זו ולהגישה בדף נפרד. יש לסמנו כנספח 5.2- מידע נוסף אודות המציע*

זה הוא שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותרמת מורשי חתימה

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותרמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב' – מידע נוסף אודות המציע

סל 2

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מממ 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע אפיין, פיתוח ויישם לפחות שישה תוצרים (כהגדרתם במכרז זה) בני זמן תפוקות של 4 (ארבע) שעות לפחות, שנמסרו ללקוח בתקופה שבין ה- 1.1.2014 למועד האחרון להגשת ההצעות.

	הארגון המזמין	תיאור הפרויקט (ניתן לצרף הסבר בדף נפרד)	כמות השעות הלימוד בקורס המוגמר (על פי הגדרת זמן תפוקות)	תאריך מסירת התוצר	איש קשר בארגון	טלפון	דוא"ל
1							
2							

							3
							4
							5
							6

המציע רשאי להעתיק טבלה זו ולהגישה בדף נפרד. יש לסמנו כנספח 5.2- מידע נוסף אודות המציע

**לצורך בדיקת אמת המידה המקצועית "בחינת איכות תוצרי למידה" נא לסמן שני פרויקטים מאלו שהוצגו לעיל שהמציע מעוניין שעורך המכרז יבדוק וינקד את רמת האיכות שלהם. על התוצרים לעמוד בדרישות שבנספח 9.

2. המציע מעסיק בחברתו מנהל פדגוגי אחד או יותר במשך 6 חודשים רצופים לפחות בהיקף משרה שלא פחת מ- 75%. על המנהל הפדגוגי המועסק לעמוד בדרישות הבאות:

- 2.1 בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך פורמלי או לא פורמלי, בתחום הפדגוגיה.
- 2.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת.
- 2.3 בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

טופס ניסיון מקצועי

- יש לצרף קו"ח של המנהל הפדגוגי.
- יש לצרף אישור רו"ח כי המנהל הפדגוגי מועסק/ הועסק על ידי המציע והיקף ההעסקה.
- יש לצרף תעודת השכלה רלוונטית.

שם העובד

תפקיד

מועד תחילת עבודה

אצל המציע

כן ☐

האם מועסק כיום אצל

לא ☐

המציע?

ניסיון בתחום הפדגוגיה					
פרטי איש קשר אצל הלקוח			ניסיון המנהל הפדגוגי בהוראה ו/או הדרכה ו/או פיתוח תוכניות לימודים. נא לפרט אילו הליכי למידה שולבו.	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	מס"ד
מייל	נייד	שם מלא ותפקיד			
					1.
					2.
					3.
					4.
ניסיון בגיבוש מתודולוגיה					
פרטי איש קשר אצל הלקוח			נא לפרט את ניסיון המנהל הפדגוגי בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	מס"ד
מייל	נייד	שם מלא ותפקיד			
					1.

					2.
					3.
					4.

דגשים:

- יש למלא את הטבלה עבור כל המנהלים הפדגוגים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- המציע רשאי להעתיק טבלה זו ולהגישה בדף נפרד. יש לסמנו כנספח 5.2- מידע נוסף אודות המציע*

זה הוא שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם חתימה וחותמת מורשי חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום ____/____/____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 5ג' – מידע נוסף אודות המציע

סל 3

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מממ 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. המציע אפיין, פיתוח ויישם לפחות שישה תוצרים (כהגדרתם במכרז זה) בני זמן תפוקות של 15 (חמש עשרה) דקות לפחות, שנמסרו ללקוח בתקופה שבין ה- 1.1.2014 למועד האחרון להגשת ההצעות.

	הארגון המזמין	תיאור הפרויקט (ניתן לצרף הסבר בדף נפרד)	כמות השעות הלימוד בקורס המוגמר (על פי הגדרת זמן תפוקות)	תאריך מסירת התוצר	איש קשר בארגון	טלפון	דוא"ל
1							
2							

							3
							4
							5
							6

המציע רשאי להעתיק טבלה זו ולהגישה בדף נפרד. יש לסמנו כנספח 5.3- מידע נוסף אודות המציע

**לצורך בדיקת אמת המידה המקצועית "בחינת איכות תוצרי למידה" נא לסמן שני פרויקטים מאלו שהוצגו לעיל שהמציע מעוניין שעורך המכרז יבדוק וינקד את רמת האיכות שלהם. על התוצרים לעמוד בדרישות שבנספח 9.

2. המציע מעסיק בחברתו מנהל פדגוגי אחד או יותר במשך 6 חודשים רצופים לפחות בהיקף משרה שלא פחת מ- 75%. על המנהל הפדגוגי המועסק לעמוד בדרישות הבאות:

- 2.1 בעל לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בהוראה או הדרכה או פיתוח תכניות לימודים בחינוך פורמלי או לא פורמלי, בתחום הפדגוגיה.
- 2.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת.
- 2.3 בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

טופס ניסיון מקצועי

- יש לצרף קו"ח של המנהל הפדגוגי.
- יש לצרף אישור רו"ח כי המנהל הפדגוגי מועסק/ הועסק על ידי המציע והיקף ההעסקה.
- יש לצרף תעודת השכלה רלוונטית.

שם העובד

תפקיד

מועד תחילת עבודה

אצל המציע

כן ☐

האם מועסק כיום אצל

לא ☐

המציע?

ניסיון בתחום הפדגוגיה					
פרטי איש קשר אצל הלקוח			ניסיון המנהל הפדגוגי בהוראה ו/או הדרכה ו/או פיתוח תוכניות לימודים. נא לפרט אילו הליכי למידה שולבו.	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	מס"ד
מייל	נייד	שם מלא ותפקיד			
					1.
					2.
					3.
					4.
ניסיון בגיבוש מתודולוגיה					
פרטי איש קשר אצל הלקוח			נא לפרט את ניסיון המנהל הפדגוגי בגיבוש מתודולוגיה/ות ללמידה מתוקשבת	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	מס"ד
מייל	נייד	שם מלא ותפקיד			
					1.

					2.
					3.
					4.

דגשים:

- יש למלא את הטבלה עבור כל המנהלים הפדגוגים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- המציע רשאי להעתיק טבלה זו ולהגישה בדף נפרד. יש לסמנו כנספח 5.2- מידע נוסף אודות המציע*

זה הוא שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם חתימה וחותמת מורשי חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 6 – מידע אודות קבלני משנה והתחייבות קבלני משנה

לנספח זה שני חלקים- חלק א' וחלק ב'

חלק א'

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר המציע לסל _____

[המציע ימלא את מספר הסל. יש למלא את הנספח עבור כל סל]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע לסל _____ [המציע ימלא את מספר הסל] במכרז מרכזי 09-2018, לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").
תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. האם המציע מתכוון להעסיק מטעמו קבלן משנה, אחד או יותר, לביצוע איזו מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז?

כן / לא (נא להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה).

6. במידה והתשובה לשאלה 1 חיובית: נא לפרט להלן את הצידוד או השירותים שיעניקו/ קבלן/ני המשנה:

להלן פירוט פרטי קבלני המשנה דלעיל.

פרטי קבלן המשנה הראשון:

- א. שם הקבלן כפי שהוא רשום במרשם: _____
ב. סוג התארגנות: _____

- ג. תאריך הרישום: _____
- ד. מספר מזהה: _____
- ה. מספר חשבון בנק: _____
- ו. מנכ"ל קבלן המשנה הראשון - שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____

שם _____

כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

דוא"ל _____

- ז. איש הקשר מטעם קבלן המשנה הראשון:

שם _____

כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

דוא"ל _____

פרוט הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

פרטי קבלן המשנה השני:

- א. שם הקבלן כפי שהוא רשום במרשם: _____
- ב. סוג התארגנות: _____
- ג. תאריך הרישום: _____
- ד. מספר מזהה: _____
- ה. מספר חשבון בנק: _____
- ו. מנכ"ל קבלן המשנה השני - שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____

שם _____

כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

דוא"ל _____

- ז. איש הקשר מטעם קבלן המשנה השני:

שם _____

כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

דוא"ל _____

פרוט הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

7. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

9. אני והמציע מודעים לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהוצהרו בשם המציע במכרז זה, וכי התנגדות מצדנו לביצוע הבדיקה או לשתף פעולה עימה, ככל שיידרש, יכול ויפסול מידית את האפשרות לזכיית המציע במכרז זה או את זכייתו, לפי העניין.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו/ה מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי
שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה
וחותמת		

חלק ב'

התחייבות זו תיחתם על ידי כל קבלן משנה שמיועד לספק חלק מהשירותים עבור המציע

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי
החשב הכללי
משרד האוצר

תצהיר התחייבות קבלן משנה לסל

[יש למלא את מספר הסל. יש למלא את הנספח עבור כל סל]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "קבלן המשנה") המיועד להיות קבלן
משנה של _____ [למלא את שם המציע] (להלן: "המציע"), לסל _____ [למלא את
מספר הסל] במכרז מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור
משרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

תפקידי אצל קבלן המשנה הוא _____.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.

האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם קבלן המשנה.

10. באם יזכה המציע במכרז, אנו מתחייבים לשמש כקבלן משנה של המציע.

11. כקבלן משנה נבצע: _____

12. קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם
ההתקשרות עם המציע, ואנו מתחייבים שאם יזכה המציע במכרז, אנו נמלא אחר כל התנאים
ודרישות המכרז אשר סופקו ע"י המציע, בתחום קבלנות המשנה עליו התחייבנו, וזאת
בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו
על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

13. אין ניגוד עניינים עסקי או אישי של קבלן המשנה או של עובדיו, בביצוע השירותים על פי הצעת
המציע, אין כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם
ביצוע השירותים. אנו מתחייבים עוד, כי אם במהלך העבודה כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד
עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, נודיע לכם עליו ללא דיחוי.

14. התחייבות לשמירה על סודיות:

הנני מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות המפורטת להלן:

התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, ואנו נספק שירותי קבלנות משנה, אנו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - אספקת שירות סריקה ומפתוח, בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהירה ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.

9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתנו, ו/או יהיו בידיעתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
11. התחייבויות נוהליות נוספות:
 - א. הנחיות הביטחון שבנספח זה מחייבות את עובדי אשר ישתתפו בביצוע השירותים במישרין או בעקיפין.
 - ב. עבודה מנהלית במסגרת ביצוע השירותים אשר תעשה במשרדי הזוכה או קבלן המשנה, תיעשה במקום אשר אושר לכך ע"י קב"ט המשרד ורשומות אשר יועברו לזוכה יהיו בלתי מסווגים בלבד.
 - ג. כל מסמך הקשור בביצוע השירותים (כולל רישומי מחשב) ישויך מפעלית למשרד עפ"י שם כיסוי אשר יימסר לזוכה ע"י קב"ט המשרד או נציגו, ללא כל סימון או כיתוב המזהה את המשרד, למעט מסמכי התקשרות.
 - ד. כל מסמך הקשור לביצוע השירותים (כולל מדיה מגנטית) יועבר עם סיום ביצוע השירותים למשרד.

דרישות אבטחה לביצוע מתן השירותים המבוקשים:

בדיקות ביטחון לעובדים

1. קבלן המשנה מטעם הזוכה יעביר אל המשרד את פרטי האנשים המשתתפים בביצוע השירותים. עובדי קבלן המשנה יורשו להשתתף בביצוע השירותים לאחר שנבדקו ואושרו ביטחונית ע"י המזמין כאשר כל המשתתפים בביצוע השירותים יוחתמו על הצהרות לשמירה סודיות מידע, עפ"י נוסח שיומצא ע"י המשרד.
2. עובדי קבלן המשנה אשר יעבדו במשרדי הזוכה או קבלן המשנה יבדקו לרמת "שמור", בכפיפות לדרישת המשרד. עובדים שבתוקף תפקידם יעבדו במתחם המשרד יבדקו לרמת הסיווג הביטחוני הנדרש ובחלק מהגופים המזמינים לרמת "קהילייה + פוליגרף" ועפ"י דרישה בדיקה ביטחונית חוזרת. כל צירוף של אדם נוסף לביצוע השירותים יעשה לאחר קבלת אישורו של קב"ט המשרד ולאחר שנבדק ואושר לכך ביטחונית.
3. קבלן המשנה מסב בזאת למשרד מכוח הסכמי הסודיות עם עובדיו לתבוע אותם, במידה ויהיה צורך בכך, בגין הפרת הסכם הסודיות.
4. חומר שיועבר לקבלן המשנה יוגבל לרמת סיווג "בלמ"ס" בלבד – בתנאי שישוויך מפעלית לשם הכיסוי בלבד אשר יימסר לזוכה.
5. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף לשירותים לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הזוכה וקבלן המשנה בכל דרג שהוא.

6. אין לחשוף את ההתקשרות הנדונה בפני כל גורם אחר/נוסף שלא אושר ע"י קב"ט המשרד.
7. אין לשתף בביצוע השירותים קבלני משנה ויועצים חיצוניים ללא קבלת אישור לכך מקב"ט המשרד או נציגו.
8. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור קב"ט המשרד.
9. קבלן המשנה מתחייב בזאת לנהוג, לציית ולמלא אחר כל הוראה מהוראות המשרד בנושא הביטחון והסודיות ללא יוצא מן הכלל, כפי שתימסרנה לו מדי פעם על ידי נציג המשרד.
10. קב"ט המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורות אצל קבלן המשנה בכל עת ע"מ לוודא יישום הנחיות הביטחון.
12. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, ואנו נהיה קבלן המשנה שלו, נדאג לכך שכל עובדי קבלן המשנה וכל אדם אחר מטעמנו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות באותו הנוסח המצורף להסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שקבלן המשנה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו/ה מורשה חתימה כדין עבור קבלן המשנה _____ [למלא שם קבלן המשנה], ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ מספר רישיון _____ תאריך _____
חתימה וחותמת

נספח 7 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן**

(במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח 8- רשימת המשרדים וגופים נלווים**רשימת משרדים א'**

משרד התפוצות
משרד הבריאות
- מחוז צפון
- מחוז חיפה
- מחוז תל אביב
- מחוז מרכז
- מחוז ירושלים
- מחוז דרום
- מחוז תל אביב
- מחוז דרום
- גזברות
- שעת חירום
המשרד להגנת הסביבה
המשרד לשירותי דת
משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים
-רשות החשמל
משרד הבינוי
- הרשות להתחדשות עירונית
משרד החוץ
משרד הפנים
המשרד לביטחון פנים
משרד ראש הממשלה
- המטה לביטחון לאומי
- נתיב
- תנופה
משרד העלייה והקליטה
משרד התרבות והספורט
הרבנות הראשית לישראל
שירות בתי הסוהר
משטרת ישראל
הנהלת בתי הדין הרבניים
מתאם פעולות הממשלה בשטחים (מתפ"ש)
המרכז למיפוי ישראל
המרכז הרפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל
בית חולים בני ציון
המרכז הרפואי לבריאות הנפש באר יעקב (שב"ס)
המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון
מרכז בריאות הנפש מזרע
מרכז גריאטרי פלימן
מרכז גריאטרי ראשון לציון
מרכז רפואי גריאטרי נתניה
בית חולים איכילוב
בית חולים אסף הרופא

בית חולים ברזילי
המרכז הרפואי לגליל
המרכז הרפואי הלל יפה
בית חולים פוריה
המרכז לבריאות הנפש שער מנשה
המרכז הרפואי זיו
בית חולים רמב"ם
מרכז רפואי שיבא
בית חולים שמואל הרופא
המרכז הירושלמי לבריאות הנפש
מרכז בריאות הנפש באר שבע
מרכז גריאטרי שהם
מרכז רפואי וולפסון
מרכז בריאות הנפש אברבנאל
הרשות הארצית לכבאות והצלה
-נציבות כבאות והצלה
רשות האוכלוסין וההגירה
רשות המים והביוב
-מנהל תשתיות הביוב
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רשות מקרקעי ישראל
- מחוז ירושלים
- מחוז צפון
- מחוז חיפה
- מחוז מרכז
- מחוז תל אביב
- מחוז דרום
- רשות הבדואים
מנהל אזרחי אזור יו"ש
הכנסת
לשכת נשיא המדינה
מבקר המדינה
לשכת הפרסום הממשלתי
המשרד לשיווין חברתי

רשימת משרדים ב'

המשרד לשיתוף פעולה אזורי ופיתוח הנגב והגליל
- משרד האוצר - דיור ממשלתי - מנהל הרכש - מטה - המנהל האזורי לאזור יהודה ושומרון - מפקדת תיאום וקישור מחסום ארז - תיאום פעולות הממשלה בשטחים - מפקדת תפ"ש עזה - רשות שוק ההון - מנהלת הגמלאות - הלשכה לשיקום נכים - מנהל התכנון
משרד המשפטים
משרד הכלכלה והתעשייה
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים - הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים - נמל חדרה
משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
- משרד החקלאות ופיתוח הכפר - החטיבה להתיישבות
משרד התיירות
- משרד החינוך - מחוז ירושלים - מחוז צפון - מחוז חיפה - מחוז מרכז - מחוז תל אביב - מחוז דרום - מחוז חרדי - מוסדות תורניים - מעיין החינוך התורני - מרכז חינוך עצמאי
- משרד הרווחה והשירותים החברתיים - מחוז ירושלים - מחוז צפון וחיפה - מחוז מרכז ותל אביב - מחוז דרום - זרוע עבודה
המשרד לירושלים ומורשת
המשרד לנושאים אסטרטגיים והסברה
משרד התקשורת

מינהל התכנון
השירותים הוטריריים
מינהל המחקר החקלאי
הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב
המנהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער -כפרי נוער ימה, עין כרם, אשל הנשיא וכדורי
המכון הגיאולוגי
רשות השירות הלאומי - אזרחי
רשות החברות הממשלתיות
שירות עיבודים ממוחשבים (שע"ם)
הטלויזיה החינוכית הישראלית
המדפיס הממשלתי
הנהלת בתי המשפט
נציבות שירות המדינה
האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי
רשות האכיפה והגבייה
רשות ההגבלים העסקיים
המכון הרפואי לבטיחות בדרכים
השירות המטאורולוגי בישראל
רשות התעופה האזרחית (רת"א)
ועדת הבחירות המרכזית
שירות התעסוקה
רשות שוק ההון
רשות המיסים
- מס הכנסה
מנהל המחקר החקלאי
- מרכז וולקני

נספח 9 – מפ"ל איכות

לצורך הערכת איכות ההצעה, המציע נדרש לקרוא בעיון את ההוראות עבור כל אמת מידה, להגיש את כל חומרי העזר המבוקשים.

חברי הועדה המקצועית יבחנו את תוצרי המציע בהתאם למפ"ל שהוגדר לכל אמת מידה וכמפורט להלן:

1. בחינת איכות תוצרי למידה דיגיטלית של המציעים :

1.1 התוצרים שיוצעו על ידי המציע לבחינת עורך המכרז נדרשים לעמוד בתנאים הבאים:

1.1.1 הפרויקט יהיה בנוי מלפחות יחידת למידה והוראה אחת הבנויה כתכנית ללמידת נושא מוגדר.

1.1.2 היחידה תכלול לפחות שלושה מרכיבי התוכן הבאים: וידאו, מצגת מונפשת/ הקלטת מסך, אנימציה, מצגת, אודיו, טקסט ותרגול אינטראקטיבי.

במידה שביחידת הלמידה שהוגשה לא נכלל רכיב התוכן סרטון וידאו המלווה על ידי מציג/ים, יגיש המציע בנוסף דוגמא ליישום רכיב תוכן זה בפעילויות לימודיות אחרות שפיתח (יחידה זו לא חייבת להיות בהכרח כלולות ברשימת הפרויקטים המרכזית שהוגשה).

1.1.3 כל פרויקט יבחן בנפרד ובהתאם לפרמטרים כאמור בטבלה מטה, כאשר כל פרמטר ינוקד בהתאם למפתח הניקוד שבטבלה. הניקוד המרבי שיינתן שניתן לקבל עבור כל פרויקט הינו 35 נק'.

1.1.4 בסיום הבדיקה תסכום ועדת הבדיקה את הניקוד שהתקבל בכל פרמטר. התוצאה שתתקבל תהא הניקוד הסופי של המציע עבור אותו פרויקט שנדגם.

1.1.5 שקלול הניקוד האיכותי של המציע באמת המידה "בחינת איכות תוצרי למידה" יתבצע ע"י ממוצע בין שני הציונים שהתקבלו בפרויקטים שנבדקו. התוצאה שתתקבל תהיה ניקודו הסופי של המציע באמת המידה.

להלן הפרמטרים שעליהם יבחן כל פרויקט:

נספח טבלת בחינת פרויקטים קודמים של המציע

שם המציע: _____ שם הפרויקט: _____

פרמטר	תיאור	סרגל	משקל מתוך 100%	ציון (באחוזים מתוך המשקל)	נימוק הועדה
איכות תסריט/ טקסט יבחנו כלל רכיבי התוכן שהוגשו	עד כמה הטקסט קוהרנטי, בהיר וקולח	1 – הטקסט בנוי ממשפטים מורכבים וארוכים, לפעמים אף ללא קשר הגיוני ביניהם, וללא רצף סדיר בין הפסקאות, באופן שגורם בלבול לקורא 3 – כמחצית מהמשפטים והפסקאות קצרים וברורים וכמחציתם כוללים פסקאות ומשפטים ארוכים ומורכבים באופן שמקשה על ההבנה 5 – רוב הטקסט בנוי ממשפטים קצרים וברורים, המובילים אחד לשני בקשר רציף והגיוני, ומפסקאות היוצרות מבנה לכיד וברור, באופן שבונה הבנה ללומד	5%		
	האם הטקסט עומד בסטנדרטים של הגהה ועריכה לשונית נאותה	1 – הטקסט מכיל שגיאות כתיב ותחביר 5 – הטקסט אינו מכיל שום שגיאות כתיב ותחביר	5%		
	עד כמה המינוח המקצועי מוגש בבהירות גם ללומדים שאינם בעלי רקע בעולם התוכן	1 – נעשה שימוש במינוח מקצועי ללא הבהרות המאפשרות ללומד שאינו בקיא בתחום להבין את הנלמד 3 – המינוח המקצועי מוגש באופן חלקי ולא תמיד בבהירות מספקת, או שחלקו מוגש וחלקו לא 5 – המינוח המקצועי מוגש באופן מלא בצורה נוחה בהירה גם ללומדים שאינם בקיאים בתחום	5%		
	עד כמה הטקסט מוגש בצורה יצירתית	1 – טקסט יבש, ארוך, נטול דוגמאות, הומור, הקשרים רלוונטיים לעולם הלומד ודרכי הבעה יצירתיות. 5 – טקסט מעניין אך לא מאוד מעורר מחשבה, כולל מעט דוגמאות 10 – טקסט יצירתי, מגוון, רלוונטי לעולם הלומד, כולל שאלות, דוגמאות, הומור, אמירות מפתיעות או פרובוקטיביות, ומעורר סקרנות	10%		
איכות הפקת	מה רמת איכות	1 – המציג נטול אנרגיה, לא מישיר מבט למצלמה, מדבר באופן לא ברור,	10%		

			מונוטוני או שקט מדי, לא מחייך ולא משדר עניין בחומר 5 – המציג מדבר למצלמה אך לא באופן רציף או עקבי, משתמש באופן חלקי בשפת גוף ומשדר עניין חלקי בתוכן 10 – המציג מלא אנרגיה, מעורר סקרנות ועניין בתוכן, שומר על קשר עין מלא עם המצלמה, מדבר באופן ברור ועוצמתי, נעזר בתנועות ידיים ומקפיד לדבר למצלמה ולא להרצות בפניה	הבימוי של המציגים	מדיה יבחן רכיב התוכן וידאו בלבד
		10%	1 – הסאונד צורם, שקט, קטוע או מקשה על ההבנה בכל דרך אחרת; התמונה מרצדת, חתוכה, מעוצבת בצורה מרושלת או לא ברורה ולא נעימה לצפייה 3 – איכות הסאונד והתמונה סבירים, אך לא מושקעים במיוחד וניכר שנעשו בצורה חובבנית ולא מקצועית 5 – איכות הסאונד מצוינת וברורה, התמונה חדה ואיכותית, הפריים מעוצב בקפידה עם רקע הולם, התאורה מעניקה במה בהירה לדובר, לבוש המציג אינו מרצד או נבלע ברקע ופניו אינן מבריקות	מה רמת האיכות של המדיה	
		5%	1 – המדיה נטולת כל חומרים ויזואליים המעשירים את חווית הלימוד (talking head, tablet capture וכד') 3 – המדיה מכילה חומרים ויזואליים במידה מוגבלת בלבד, ו/או משלבת את החומרים הוויזואליים באופן גס, מלאכותי ולא מקצועי מבחינה עריכתית 5 – המדיה מועשרת בצילומים, אנימציות, סרטונים, אינפוגרפיקות, צילומי חוץ, הדגמות חיות או באמצעים ויזואליים נוספים המעצימים את החוויה ומבהירים את המסר, ואלו משולבים בצורה חלקה, מקצועית ונעימה לצפייה	עד כמה המדיה עשירה וכיצד היא משולבת בתוכן	
		10%	1 – כל התוכן מוגש באופן אחד ללא שום גיוון של צורות למידה. 5 – התוכן מגוון בצורה מוגבלת ועושה שימוש ב-2 צורות למידה ומטה, או ביותר צורות למידה אך היקפן נמוך מ-15% כל אחת. 10 – חווית הלמידה עשירה והתוכן מגוון מאוד ומוגש בלפחות 3 מתוך 5 צורות הלמידה וכל אחת מהן תופסת נפח של לפחות 15% מהיקף הפרק.	עד כמה התוכן מוגש לאורך הפרק במגוון רחב של אמצעים המאפשרים	גיוון אופני הגשת תוכן יבחנו כלל רכיבי התוכן שהוגשו למעט רכיב התוכן וידאו

				ללומדים בעלי נטיות תפיסתיות שונות להפיק ממנו ידע. 5 צורות הלמידה הבולטות: ויזואלית, טקסטואלית, אינטראקטיבית, חברתית, והתנסותית.	
		10%	1 – לא קיימת הערכה כלל או שקיימת הערכה מסכמת בלבד, באופן אחד בלבד. 5 – קיימת הערכת ביניים אחת ולכל היותר שני כלי הערכה. 10 – ישנן לפחות שתי הערכות ביניים בנוסף להערכה המסכמת. קיים גיוון בכלי ההערכה ובסוגי התוכן המוגש לצורך הערכה.	עד כמה נעשה שימוש באמצעי הערכה מגוונים המאפשרים ללומדים בעלי סגנונות תפיסה שונים להציג את הידע שרכשו.	גיוון תהליך ההערכה ואמצעי הערכת הלומד יבחנו כלל רכיבי התוכן שהוגשו למעט רכיב התוכן וידאו
		15%	1 – הפרק מבוסס וידאו ו/או טקסט בלבד 8 – למידה פסיבית מהווה יותר מ-70% ממאמץ הלמידה. 15 – למידה פסיבית מהווה פחות מ-40% ממאמץ הלמידה, ונעשה שימוש נרחב ברכיבי למידה אינטראקטיביים	עד כמה הפרק מכיל אמצעי למידה אינטראקטיביים לצורך יצירת מעורבות ומחויבות ללמידה	מידת ואיכות הלמידה הפעילה Engagem ent יבחנו כלל רכיבי התוכן שהוגשו למעט רכיב התוכן וידאו
		5%	1 – הפרק עושה שימוש בפלטפורמה כתחליף ללמידה בכתה פרונטלית ללא שימוש ברכיבים וכלים שמאפשרת למידה דיגיטלית. 3 – הפרק משתמש בפלטפורמה	מה רמת איכות ההפעלה של המודל הפדגוגי	התרשמות כללית יבחנו כלל רכיבי התוכן

			לשינוי מספר מצומצם של רכיבי הוראה ולמידה דיגיטליים, באופן שניתן לביצוע גם בלעדית. 5 – הפרק עושה שימוש מיטבי במגוון כלים המצויים בפלטפורמה, באופן שלא היה מתאפשר באמצעים אחרים		שהוגשו
		5%	1 – העיצוב הכולל חובבני, לא מלוטש בצורה מקצועית ואף מפריע לתהליך הלמידה. למשל פונטים ורווחים לא אחידים, צבעוניות מוגזמת, מעברוני וידאו מגושמים, תמונות לא ממורכזות או חתוכות וכיו"ב. 5 – רמת הגימור גבוהה מאוד, כל אלמנט גרפי טופל בצורה מהוקצעת והאסתטיקה של כל רכיבי הקורס מספקת חווית לימוד נעימה, מהנה ונטולת הסחות דעת. למשל בניית רכיבי טקסט בצורה מושקעת, כולל סוגי פונטים, כותרות, הדגשת סעיפים, טיפול הדוק במעברוני ופתיחי וידאו, שילוב אלגנטי של איורים ותמונות וכיו"ב.	מהי רמת האסתטיקה של המוצר, רמת העיצוב ורמת גימור	
		5%	1 – לא קיימת או שקיים הסבר קצר לשם הקורס בלבד 3 – קיימת יחידת הסבר אך היא לא לגמרי בהירה ואינה מספקת את כל ההבנה הדרושה 5 – קיימת יחידת הסבר מוערת, שמאפשרת ללומד להבין מה הידע הנרכש בה, כיצד לומדים, על מה מוערכים וכיצד מסיימים את הקורס ומקבלים עליו אישור. בנוסף, במהלך הלימוד עצמו ברור ללומד באיזה שלב הוא מצוי ומהן המשימות שעליו לבצע.	האם קיימת יחידת הסבר מוקדמת ועד כמה הלומד יכול להבין את הנדרש ממנו	בהירות מבנה ומסגרת תהליך הלמידה עבור הלומד
בנקודות מתוך 35	באחוזים		סה"כ		
		100%			

2. המלצות מלקוחות

- 2.1 הניקוד בגין ההמלצות ייקבע על בסיס שיחות שיערוך עורך המכרז עם אנשי הקשר של הלקוחות שנמסרו ע"י המציע.
- 2.2 כל איש קשר יתבקש לדרג את הקריטריונים המפורטים להלן בניקוד של 1 עד 5, כאשר 1 מהווה את הציון הנמוך ביותר ו- 5 מהווה את הציון הגבוה ביותר.
- 2.3 המענה לשאלות יתבצע באמצעות מתן ניקוד ע"י איש הקשר בטווח שנע בין נקודה אחת (חוסר שביעות רצון) ל- 5 נקודות (שביעות רצון רבה).
- 2.4 חברי הועדה המקצועית יסכמו את הניקוד שניתן על ידי איש הקשר בכל שאלה והתוצאה שתתקבל תהא ציון המציע אצל אותו לקוח שנבדק.
- 2.5 לצורך קבלת הניקוד הסופי של המציע באמת המידה "המלצות מלקוחות" יסכם עורך המכרז את ניקוד המציע בכל אחד מהלקוחות שנבדקו ויחלק את התוצאה ב-2. המספר שיתקבל יהא ניקודו הסופי של המציע באמת המידה.

שם המציע: _____

שם המציע	שם הלקוח:	שם הלקוח:	שאלה
1.			שם איש הקשר
2.	1/2/3/4/5	1/2/3/4/5	זמינות של מנהל הפרויקט/מנהל הפדגוגי מטעם המציע
3.	1/2/3/4/5	1/2/3/4/5	התרשמות איש הקשר המסוגלות של המציע להתאים את המוצר לדרישות הלקוח (מידת התאמת המוצר לקהל היעד)
4.	1/2/3/4/5	1/2/3/4/5	עמידה בלוחות זמנים- של המציע ושל עובדיו
5.	1/2/3/4/5	1/2/3/4/5	מידת שביעות הרצון מעבודת המציע וכן ממקצועיות צוות הפרויקט לאורך תהליך הפיתוח (פיתוח, עיצוב, ניהול פרויקט וכל שירות שניתן) הניתן על ידי החברה.
6.	1/2/3/4/5	1/2/3/4/5	שביעות רצון מרמת ההדרכה
	____ נק' מתוך 25	____ נק' מתוך 25	סה"כ ניקוד

3. מטלת פיתוח הדרכה

- 3.1 המציע ימלא ויגיש כמענה למקרה הבוחן המוצג בנספח 9' להלן מסמך פיצוח שהוכן על ידי אנשיו של המציע בהובלתו של המנהל הפדגוגי המוצע על ידי המציע למכרז.
- 3.2 חברי הועדה המקצועית ינקדו את מסמך הפיצוח ואת התרשמותם מהמנהל הפדגוגי של הפרויקט בהתאם לפרמטרים הרשומים מטה.
- 3.3 לאחר שתסתיים הבדיקה חברי צוות הבדיקה יסכמו את הניקוד שניתן למציע בכל פרמטר והתוצאה שתקבל תהא ציון המציע באמת המידה "מטלת פיתוח הדרכה".

שם המציע: _____

פרמטר לבדיקה	פירוט	ניקוד	הציון המציע בפרמטר	נימוק
שלב ראשון				
מסמך - איכות פיצוח איכותני	שקלול איכות ההתייחסות לפרמטרים הבאים- רקע, צרכים, קהל יעד, מרכיבי התהליך, אתגרים, מטרות, מוטיבציה, רציונל, רצף למידה, מודל הכשרה, שיטות הדרכה, אמצעי הדרכה, נושאי הלימוד, מדיניות הערכת לומדים	8 נקודות		
מסמך - איכות שלד הקורס	איכות פירוק פדגוגי לוגי של פרקי הקורס והיחידות הכלולות בכל פרק לרבות התייחסות לרכיבים הפדגוגיים, ההפקתיים והטכנולוגיים המרכיבים כל יחידה בקורס.	5 נקודות		
מסמך - איכות יחידה כתובה לדוגמה	קוהרנטיות התסריט, קולח ועומד בסטנדרטים של עריכה לשונית, רמת קריאייטיב, מינוח מקצועי לצד בהירות ללומדים שאינם בעלי רקע בעולם התוכן. מותאם לשונית	5 נקודות		

			למגוון אוכלוסיות וקהלים.	
		2 נקודות	איכות הפעלה ומעוף של המודל הפדגוגי, ריאליות לוחות הזמנים, יצירתיות, חשיבה מחוץ לקופסה	מסמך - התרשמות כללית
			סה"כ ניקוד לשלב הראשון	
שלב שני				
		5 נקודות	ראה פירוט בסעיפים המקבילים דלעיל	ראיון – פיצוח איכותני ושלד הקורס
		5 נקודות	ראה פירוט בסעיפים המקבילים דלעיל	ראיון – איכות היחידה הכתובה
		10 נקודות	רמת השליטה, הידע והעומק הפדגוגי שהוצגה בראיון ביחס למהות ותוכן המסמך, רמת מענה לשאלות טכנו-פדגוגיות שהוצגו במהלך הריאיון, רמת המענה לסימולציות לקוח-ספק שהוצגו במהלך הראיון ביחס למסמך שהוגש	ראיון – התרשמות כללית
			סה"כ ניקוד לשלב השני	
		40 נקודות		סה"כ

נספח 9א' - הנחיות ליצירת מטלת פיתוח הדרכה

אנא קרא/י בעיון את סיפור הלקוח שלפניך ואת ההנחיות שאחריו.

סיפור המזמין:

רמת יהלום היא עיר קטנה בדרום הארץ המונה 60,000 תושבים. ראש העיר הנבחר של רמת יהלום החליט להפוך את העיר לעיר חכמה. על מנת לבנות תכנית עבודה איכותית ואפקטיבית ראש העיר מעוניין לבנות קורס מקוון א-סינכרוני בעל זמן תפוקות של כשעתיים עבור עובדי העירייה בו ילמדו את הנושא.

מצורף לעיוןך טופס הזמנת עבודה שנשלח מהמזמין. עליך לבנות מסמך פיצוח שיכלול:

1. פרק העוסק באפיון הקורס הכולל:

א. מידע מעטפת הנדרש לתהליך פיתוח הקורס המקוון. לדוגמה – רקע, צרכים, קהל יעד, מרכיבי התהליך, אתגרים, מטרות, מוטיבציה, רציונל, רצף למידה, מודל הכשרה, שיטות הדרכה, אמצעי הדרכה, נושאי הלימוד.

ב. מדיניות הערכת הלומדים

ג. שלד קורס המפרט את פרקי הקורס ואת היחידות הכלולות בכל פרק וכולל התייחסות לרכיבים הפדגוגיים, ההפקתיים והטכנולוגיים המרכיבים כל יחידה בקורס.

חלק זה יהיה בן לכל היותר ארבעה עמודים, על פי התבנית בנספח 17

2. יחידה כתובה לדוגמה: תסריט לסרטון וידאו/אנימציה/לומדה (כולל קישורים לדוגמאות של תוצרים מייצגים של הפקת היחידה) סוג הווידאו, סוג האנימציה, סוג התרגול (לפי נספח 11). חלק זה יהיה בן לכל היותר שלושה עמודים.

הערה: כתיבת המסמך תהיה תחת הנחת עבודה שתקציב הפרויקט לא יעלה על 150 אש"ח.

טופס הזמנת עבודה לפיתוח קורס מקוון בקמפוס

שם הלוקוח: עיריית רמת יהלום
שם הספק:

עיריית רמת יהלום – פרויקט עיר חכמה	רקע על הארגון/פרויקט:
רונית בן מרדכי, לשכת ראש העיר, טלפון: 07-9999999 שלוחה 9	פרטי מנהל הפרויקט מטעם הארגון (שם, תפקיד, מייל וטלפון):
שעתיים	זמן תפוקות מוערך:
כל עובדי העירייה ילמדו לעומק את הנושא של עיר חכמה, על מנת לבנות תוכנית מתאר לעשר השנים הבאות להפיכת רמת יהלום לעיר חכמה.	מטרת העל של הקורס:
עובדי העירייה יוכלו להשתתף בדיונים על הפיכת רמת יהלום לעיר חכמה, יכירו דוגמאות ורעיונות מערים חכמות בארץ ובעולם, יתעניינו בנושא, ויוכלו להעלות רעיונות איכותיים שרלוונטיים לתחום התמחות המחלקה שלהם. לעובדי העירייה תהיה גישה חיובית והתלהבות כלפי הפיכת העיר לעיר חכמה, ושיפור השירות לתושב.	מטרות משנה של הקורס:
מה זה עיר חכמה? מה קורה בעולם? מה נדרש כדי להפוך לעיר חכמה (תשתיות, תקציבים), מה היתרונות של עיר חכמה?	נושאים שיילמדו בקורס:
כל עובדי העירייה בתפקיד משרדי ו/או ניהולי	קהל יעד:
80	מספר המשתתפים הצפוי בשנה הראשונה:
שונה – כל מחלקות העירייה	מאפייני תפקיד/מקצוע/הכשרה של המשתתפים:
35-65	גיל/ים אופייני/ים:
עברית	שפת הלומדים:
עובדים בתחומים שונים ובדרגים שונים, וותק של 0-27 שנים בעירייה, רוב העובדים בוותק של מעל 7 שנים.	אופי אוכלוסייה (הומוגנית/הטרוגנית):
100% עם מחשבים. כולם יודעים אאוטלוק ווורד ברמה טובה. חלק יודעים אקסל.	רמת האוריינות הדיגיטלית של הלומדים (מיומנויות שימוש במחשב/סמארטפון/טאבלט, מיומנויות שימוש בתוכנות בסיס כגון Office\Google Docs, הערכת % שבבעלותם מכשירי קצה וכיו"ב):
רוב העובדים יכולים להשתמש בסמארטפון או טאבלט.	ידע מוקדם דרוש בתחום הדעת הנלמד בקורס:
ידע נדרש לעבודה על הפרויקט – השתתפות בפרויקט	מטרת הלמידה / המוטיבציה העיקרית של הלומדים (העשרה, הסמכה מקצועית, גמול השתלמות וכיו"ב):
טבלת מסיימים	אישור נדרש בסיום הקורס
	○ תעודת גמר הקורס ○ תעודת הסמכה מקצועית

	טבלת מסיימים (קובץ אקסל של מסיימי הקורס המיוצא מהמערכת)
לא היו קורסים דיגיטליים בעירייה, לכולם יש מחשב.	אתגרי הדרכה צפויים (נא להתייחס לזמינות הלומדים, רקע קודם בלמידה דיגיטלית, רקע קודם בתהליכי הכשרה מקצועית, רמת אוריינות קריאה אם ידועה וכו') :
- הרצאות מוקלטות - הדגמות מצולמות - תהליך חקר אישי של הלומדים - סרטים - מצגות - לומדות - דוגמאות	שיטות ואמצעים להדרכה והוראה (יש לציין את כל הרלוונטיים) - הרצאות מוקלטות - הדגמות מצולמות - תהליך חקר אישי של הלומדים - תהליך חקר בצוות של הלומדים - למידה בצוות עם מנטור - למידה בצוות ללא מנטור - קריאת מאמרים - אחר נא לפרט :
מבחן או פרויקט	מדיניות הערכה (יש לציין את כל הרלוונטיים) - בחינות - הגשת פרויקט לקבלת ציון - הערכת עמיתים - הרצאה מסכמת - הפקת סרטון/מצגת - אחר נא לפרט :
מה זה עיר חכמה, הכרת ערים חכמות בארץ ובעולם, דוגמאות ורעיונות לערים חכמות	תיאור מקוצר של רצף הלמידה בקורס (תאור קצר של מהלך הקורס לפי מרכיבי ההדרכה וההערכה):
	תהליכי מעטפת נדרשים : - הכרה לגמול השתלמות - שילוב מנטורים - כנס/י חשיפה - מפגשי למידה של המשתתפים בקורס - מעקב אחר יישום הלמידה לאורך תקופת מבחן
השתתפות של העובדים בדיונים רעיונות איכותיים תוכנית מתאר איכותית שיפור שירות לתושבים	מדדי הצלחה - מיומנויות שיירכשו על ידי הלומדים - חסכון כלכלי (ROI) - תועלת חברתית - אחר נא לפרט :

נספח 10 – נספח הצעת מחיר

1. נספח הצעת המחיר צורף למסמכי המכרז בקובץ נפרד בתצורת Microsoft Excel אשר מופיע באתר המכרז.
2. לשם הגשת ההצעה הכספית המציע נדרש למלא את קובץ ה-Excel בתאים המסומנים לכך בלבד.
3. יש להגיש עותק מודפס וחתום של הקובץ אשר יוכנס למעטפה הכספית כאמור בסעיף 1.7.5.1 למסמכי המכרז.
4. בנוסף, ולהגישו במדיה אופטית/דיסק און קי.

נספח 11 – פירוט רכיבי התוכן בחלוקה לרמות איכות שהוגדרו

1. יובהר כי ללא קשר לרמת ההפקה, כל הרכיבים כוללים: פיתוח פדגוגי, עריכת קריאייטיב (קופי וארט), עריכה לשונית, נגישות ע"פ סטנדרט AA, והטמעה בפלטפורמת הלמידה הדיגיטלית. רכיבי וידאו/אנימציה/מצגת מונפשת/אודיו יכללו גם כתיבת תסריט מקצועית, תמלול + תזמון כתוביות, ויפוקו ברמת צילום וסאונד מקצועיים בעזרת ציוד מקצועי.

2. הסבר מילולי

רכיב /	L1	L2	L3
רמת הפקה			
תפוקות מדיה (בסוגריים - יחידת המידה)			
וידאו* (דקה)	צילום במצלמה אחת ועריכת וידאו חלקית או מוגבלת.	עריכת וידאו משמעותית, ושילוב אלמנטים ויזואליים ברמה בסיסית וצילום במספר מצלמות (לכל היותר 3 מצלמות) ו/או במסגרת צילומי חוץ.	התנאים המוגדרים תחת L2 כאשר עריכת הוידאו הינה ברמה גבוהה הכוללת שילוב אפקטים ותוספות דוגמת טקסטים, גרפיקה ייחודית, תמונות או קטעי וידאו ברמה גבוהה, ו/או ריבוי שחקנים המופיעים יחד, ו/או עבודת בימוי משמעותית.
מצגת מונפשת (כגון סרטוני סמן* / הקלטת מסך*) (דקה)	מצגת מעוצבת מונפשת בליווי דיבור (בפורמט סרטון)	צילום מסך בליווי דיבור, ו/או צילום של המרצה בחלון, ו/או צילום של המרצה בפתיחה/סיום של הסרטון (בפורמט סרטון)	צילום מסך הכולל עריכה ותוספות (טקסטים או אנימציות בסיסיות, כולל שימוש בתוכנה שמאפשרת זום/הבלטה של חלק מהמסך (בפורמט סרטון))
אודיו / פודקאסט (דקה)	הקלטה לא ערוכה (מעבר לחיתוכים בסיסיים). דרישות מינימום - צליל נקי וללא רעשים שהוקלט בעזרת ציוד הקלטה מקצועי	התנאים המוגדרים תחת L1 + קריינות מקצועית	התנאים המוגדרים תחת L2 + אודיו שעבר עריכה מקצועית, ו/או שהתווספו לו אפקטים קוליים כגון: הקלטות נוספות (למשל הקלטה של נאום היסטורי), מוזיקת אווירה (למשל מוזיקה מפחידה בזמן סיפור היסטורי מותח), או צלילים להמחשה (למשל צליל של פיצוץ בדיון על מלחמה)

*התפוקה אינה מתייחסת להסבה של סרטונים קיימים שנוצרו טרם תהליך יצירת הקורס

*המחיר כולל את בניית המצגת עצמה

*התפוקה אינה מתייחסת לייצוא של אודיו של סרטונים קיימים

התנאים המוגדרים תחת L2 כאשר התוצר הכולל גרפיקות ייחודיות (מקוריות) ומורכבות לצד הנפשה רחבה, בולטת ומעמיקה (לדוגמא: תנועות, הבעות פנים, תלת מימד)	תוצר הכולל גרפיקות ייחודיות (מקוריות) ברמה בסיסית וללא הנפשה בולטת ומציאותית, כולל After Effects ברמה בסיסית, ו/או אנימציות whiteboard עם איורים ייחודיים	מאופיין בשימוש ברכיבים מוכנים (גרפיקות מתוך מאגרים מוכנים שלא נבנו במיוחד לצורך הוידאו), שימוש בתוכנות אנימציה פשוטות, אנימציות whiteboard	אנימציה (דקה)
תפוקות מבוססות טקסט (טקסט שנכתב על ידי מפתח הדרכה פדגוגי מטעם הספק) בסוגריים – יחידת המידה			
התנאים המוגדרים תחת L2 כאשר הטקסט מעוצב ברמה גבוהה, כולל גרפיקה ייחודית, ו/או רכיבי הנגשת מידע ויזואליים אינטראקטיביים דוגמת רכיבי סטוריליין, ו/או אינפוגרפיקה ברמה גרפית גבוהה הכוללת אלמנטים ייחודיים ואינטראקטיביים.	טקסט מעוצב המשלב תמונות, אייקונים, גרפים, לינקים, דוגמאות, אלמנטים גרפיים וכו', ובעל רמת גרפיקה מעבר לגרפיקה בסיסית, ו/או אינפוגרפיקה סטטית ברמה בסיסית המשלבת אובייקטים מוכנים (סטוק).	טקסט מעוצב ברמה בסיסית, בעל אופי אחיד - בעיקר קטעי קריאה ברמת הפקה גרפית ועיצוב בסיסיים.	טקסט (250 מילה) * טקסט ייחשב ליחידה נפרדת רק כשהוא מגיע ביחידה נפרדת (לא לצד וידאו או תרגול, למשל), וכולל לכל הפחות 100 מילה (כותרת מעוצבת לא נחשבת לרכיב טקסט).
מצגת בעלת הנפשות רבות וקישורים רבים (פנימיים או חיצוניים למצגת) ברמת גרפיקה גבוהה ומעלה, ו/או מצגת בעלת גרפיקה ייחודית ברמה גבוהה ביותר.	מצגת בעלת הנפשות/קישורים רבים (פנימיים או חיצוניים למצגת) ברמת גרפיקה בסיסית ו/או מצגת בעלת רמת גרפיקה גבוהה.	מצגת סטטית (ללא הנפשות מיוחדות) ברמת עיצוב בסיסית (ראה דוגמאות), ללא קשר לתוכנה בה נוצרה המצגת.	מצגת (10 שקפים)
תרגול אינטראקטיבי מגוון ומורכב, ו/או רכיב ייחודי אשר פותח עבור הקורס באמצעות עורכי הבעיות המתקדמים, או הוטמע באמצעות רכיב IFRAME. תרגולים לדוגמה: - Custom Python - Custom JavaScript - ORA (מטלה מונחית / שאלה פתוחה עם הערכה)	תרגול אינטראקטיבי ברמה מורכבות יותר הכולל עריכת HTML, גרפיקה, קטעי אודיו וכדומה. תרגולים לדוגמה: - כל רכיבי L1 אשר כוללים עריכת HTML, תמונות, גרפיקה ורכיבי אודיו - Drag & Drop - קלט ממופה תמונה	תרגול אינטראקטיבי בסיסי (כדוגמת שאלות אמריקאיות בעלות תשובה אחת נכונה או כמה תשובות נכונות, שאלות פתוחות עם תשובה ברורה, וכו') תרגולים לדוגמה: - בחירה מרובה - קלט מספרי - שדה הכנסת טקסט - תיבות סימון - תפריט נפתח - שאלה פתוחה - בחירה מרובה עם	תרגול אינטראקטיבי (יחידת תרגול בודדה) *הצעת המחיר כאן תתייחס לפריט תרגול אחד

		- רמזים • קלט מספרי עם רמזים • שדה הכנסת טקסט עם רמזים • תיבות סימון עם רמזים • תפריט נפתח עם רמזים • סקר • ענן מילים • Problem with Adaptive Hint • Math Expression Input • Peer Instruction • Molecular Structure • בונה מעגלים סכמטי	
--	--	--	--

3. דוגמאות לתפוקות :

דוגמאות לרמות ההפקה של הרכיבים השונים ניתן למצוא בקישור הבא :

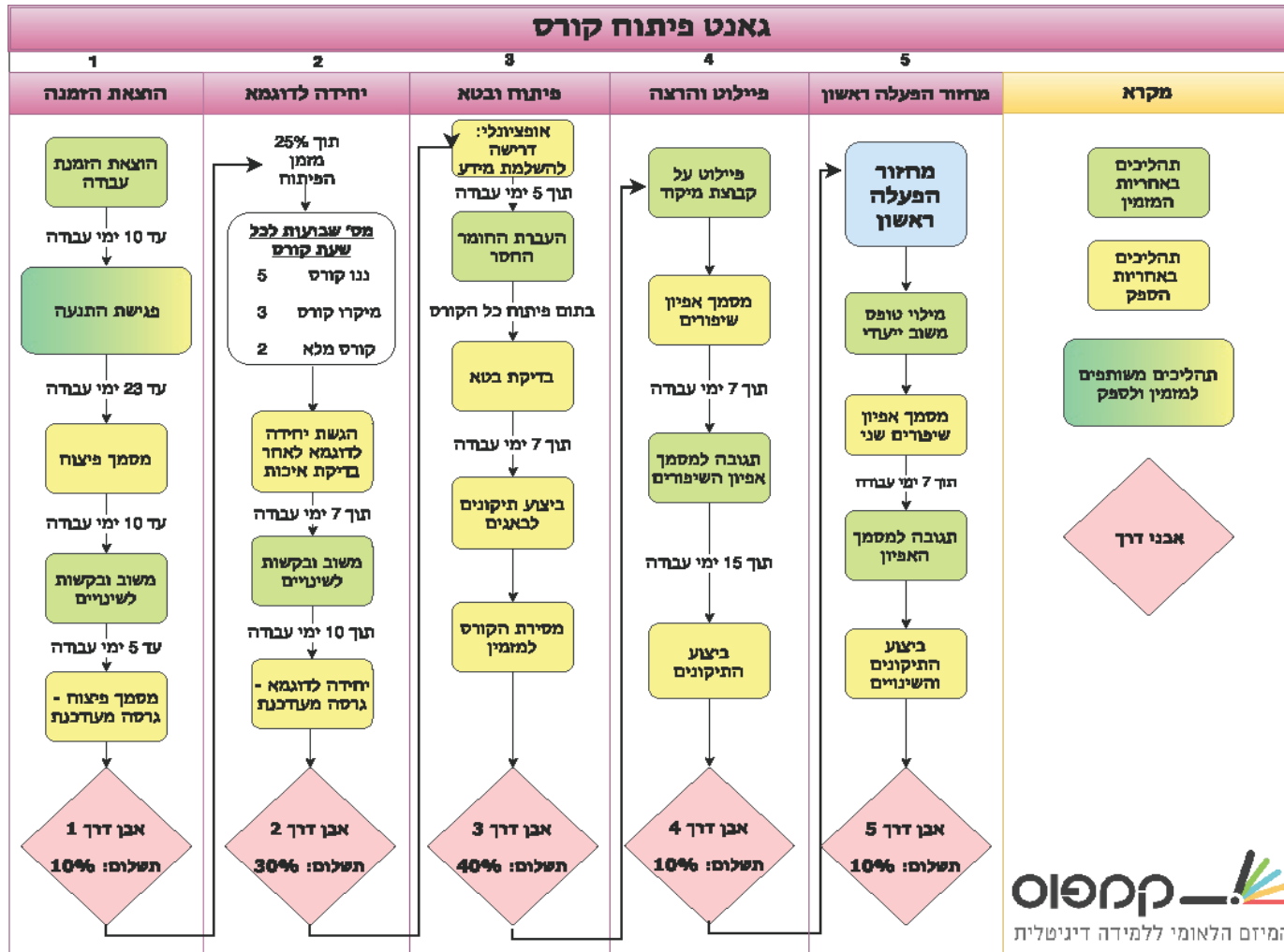
https://campus.gov.il/courses/course-v1:campus+campus_PL+2018_1/about

יש להירשם (לפתוח חשבון משתמש) לפלטפורמת קמפוס, על מנת להיכנס לקישור, וללחוץ על הכפתור הירוק "הרשם" על מנת לצפות בדוגמאות.

ידע מפורט ביחס לכל סוגי התרגול נמצא בקישור הבא :

http://edx.readthedocs.io/projects/edx-partner-course-staff/en/latest/exercises_tools/create_exercises_and_tools.html

נספח 12- גאנט פיתוח קורס



נספח 13 – דרישות ביטוח

1. כדי להקל על כל הגורמים הקשורים בתהליך חתימה וקבלה של אישורי קיום הביטוח, מצ"ב לינק למסמך המרכז את השינויים והתיקונים המקובלים / לא מקובלים:

<https://goo.gl/rpbLtU>

2. ניתן יהיה לערוך את הביטוח גם בש"ח ובלבד שלא יפחת משווה ערך לסכום הדולרי שצוין.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים.

רח' קפלן 2 ירושלים

א.ג.נ.,

אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר מתן שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה, על פי חוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: מספר פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: מספר פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.

6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/ תחום מחשוב

מזדהלן: _____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)

א. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הספק בגין מתן שירותים טכניים, שירותי תחזוקה, שירותי גיבוי, תמיכה ותיקונים, שדרוגי תוכנה ופיתוח, בקשר למתן שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר; בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(1). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותים טכניים, שירותי תחזוקה, שירותי גיבוי, תמיכה ותיקונים, בקשר לשירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר .
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר , משרדי הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט_____(שנה) ", למעט פוליסה משולבת למוצר/מקצועית , בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. ביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי, ככל שקיים בפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 14א' – כתב ערבות ביצוע, סל 1

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מממ 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח
מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך
שם מלא
חתימה וחותמת

נספח 14ב' – כתב ערבות ביצוע, סל 2

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מממ 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח
מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך
שם מלא
חתימה וחותמת

נספח 14ג' – כתב ערבות ביצוע, סל 3

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מממ 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 15 - חוזה / הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2019.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

והמוזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת (להלן -
"השירותים") למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המוזמינים") כמפורט במסמכי
מכרז מרכזי 09-2018 (להלן - "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן
לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה ;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
עורך המכרז בחרה בהצעת הספק ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו על ידי עורך המכרז באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 2.2 תקופת הרכש על פי הסכם זה הינה כדלקמן:
 - 2.2.1 תקופה בת עשרים וארבע (24) חודשים מיום חתימת עורך המכרז על הסכם זה. בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש את השירותים המבוקשים בהתאם לסל בו זכה הספק.
 - 2.2.2 לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים, וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים לפני תום כל תקופה.
- 2.3 תקופת האחריות על פי הסכם זה הינה תקופה בת 36 חודשים עבור כל פרויקט החלה מיום מסירת הקורס כתוצר, במתכונת הפעלה מלאה במסגרתה נדרש הספק לאחריות על טיב התוצר לרבות ביצוע עדכונים שוטפים כפי שמפורט בסעיפי המכרז.
- תקופת הרכש ותקופת האחריות יכוננו יחד בהסכם זה "תקופת ההתקשרות".
- 2.4 אם במהלך תקופת הרכש הזוכה יחתום על הסכם עם גוף ציבורי שאינו נקוב במסמכי המכרז, מכוח סעיף פטור מחובת מכרז בהתבסס על מכרז זה, בתנאים מטיבים מתנאי מכרז זה, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף ציבורי כאמור, יינתנו ליתר המזמינים ביחס להזמנות השירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הציבורי.

2.5 למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת שירותים בעבור מזמין חלופי (כהגדרתו בסעיף 0.1.10 למכרז). על הספק יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

2.6 במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות, אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספקי השירות בין הספק החדש לבין הספק (בחוזה זה). במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש (אשר תוגבל לתקופה של שישה חדשים). הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאים ובדרישות הנקובים במכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הדרישות האמורות בפרק 4 לעניין צוות הפרויקט.

3.3 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן: "ההזמנה").

3.4 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר הוא חייב בביצועם, והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים המבוקשים, לרבות שירותי אחריות ללא תשלום ושירותים נוספים בתשלום לאורך כל תקופת ההתקשרות והאחריות, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

3.6 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל תוצר שיבוצע במסגרת החוזה, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך ביצוע האפיון, הפיתוח, היישום התמיכה בכל אחד מהשירותים הנדרשים.

3.7 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.

3.8 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופק על ידו יעמדו בדרישות המכרז.

3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה

בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך. במקרה בו יימצא ליקוי בתוצר ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה על הספק לתקנו ללא כל תמורה נוספת כאמור בפרק 5 למסמכי המכרז.

3.10 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמין, ולהישמע להוראותיהם.

3.11 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ו/או בין קבלני המשנה לבין ועדת המכרזים ו/או עורך המכרז ו/או המזמין או מי מטעמם, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

4. הגורמים המעורבים בהתקשרות ובמתן השירותים

עורך המכרז, הספק וכל אחד מהמזמינים ימנו נציג מקצועי מטעמם, אשר ישמשו אנשי הקשר לעניין ההתקשרות עם הספק וטיפול בהזמנות והכול כמפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

5. פיקוח

5.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.

5.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.

5.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם בכפוף לכל דין, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק. הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.

5.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים שהוגדרו במכרז (ש"שים), וחובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק

במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

- 5.5 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המזמין או המפקחים.
- 5.6 על הספק להמציא לעורך המכרז ולמשרד המזמין דו"חות בהתאם למפורט בפרק 5 למכרז.

6. סודיות

- 6.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.
- 6.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למזמין מכוח מכרז זה על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספת א' להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים, לצורך מתן השירותים כאמור, במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

7. יחסים בין הצדדים

- 7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 7.2 כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי מעובדיו או מי מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- 7.3 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק. חויב עורך המכרז ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה ובלבד שעורך המכרז או המזמין הודיע למציע בהקדם אודות קבלת הדרישה ואפשר לו להתגונן בפניה.

- 7.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 7.5 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי הספק ישפה את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה ובלבד שעורך המכרז או המזמין הודיע למציע בהקדם אודות קבלת התביעה, ואפשר לו להתגונן בפניה.
- 7.6 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.7 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 8. תמורה**
- 8.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם לתעריף ההתקשרות ולאבני הדרך והכל כמפורט בפרק 6 למסמכי המכרז (להלן - "עלות").
- 8.2 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.3 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 8.4 התמורה תשולם בשקלים חדשים.
- 8.5 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

8.6 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975- (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976-), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10. הפרת ההסכם

10.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

10.1.1 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז המפורטים בסעיף

הפיצויים המוסכמים שבפרק 5 למכרז ;

10.1.2 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 2, 3, 5, 6, 7 ו-9.

10.1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל אחת מהפעולות הבאות תיחשבנה הפרה יסודית של ההסכם:

10.1.3.1 ביצוע פרויקט שחורג באופן משמעותי מדרישות המכרז וההסכם.

10.1.3.2 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

10.1.3.3 חריגה מהתנאים הקבועים בעניין צוות הפרויקט כנדרש בפרק 4 במכרז.

10.1.3.4 הפר הפרת אבטחת מידע חמורה.

10.1.4 כמו כן, כהפרה יסודית תיחשב כל אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

11. תרופות

11.1 ביטול עקב הפרה

11.1.1 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 10.1. לעיל רשאי עורך

המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות

עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שפרק 5 במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין.

11.1.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין ולעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו, לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

11.1.3 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז/מזמין אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב. עבור שירותים אליו, ואילו בלבד תשולם תמורתם כמוגדר במכרז ובהסכם. יובהר כי במידה וההסכם בוטל טרם מסירת תוצר, תשולם לספק תמורה בהתאם לאבני הדרך. התמורה תשולם באופן יחסי בכפוף להוכחת ביצוע ומסירת התוצר החלקי. במקרה של חילוקי דעות בין הספק לבין המזמין בעניין זה, תכריע עמדת עורך המכרז.

11.1.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת המוצרים/השירותים עם ספק אחר.

11.1.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

11.2 פיצויים מוסכמים

11.2.1 לא מילא הספק את התחייבותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק 5 למכרז, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.

11.2.2 שירותים שסופקו ולא עמדו בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

11.2.3 הפיצויים על פי פרק 4 למכרז הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.2.4 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה עלולה לגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

11.2.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

11.3 תרופות מצטברות

11.3.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

11.3.2 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

11.3.3 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

11.3.4 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידיו.

12. ערבות

12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום בסעיף 1.14.5. למכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

12.2 המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

12.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום

תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.

12.4 הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

12.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

12.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שהמוצרים והשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה ולכל היאחור תוך 90 יום מתום מועד ההתקשרות.

13. אחריות לנזקים

13.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן מידע שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה ובלבד שעורך המכרז או המזמין הודיע למציע בהקדם אודות קבלת התביעה, ואפשר לו להתגונן.

13.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

14.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. למעט תשלום בגין תוצרים/שירותים שכבר סופקו בפועל ע"י הספק או ציוד שהזמנתו נעשתה לפי הזמנה בכתב של המזמין, ואשר אינה ניתנת לביטול, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

16.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

16.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

16.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

16.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.

16.2.7 אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 10.1. לעיל.

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

כתובת הספק: _____.

17.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום

המסירה לבית הדואר.

17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

18. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

19. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	עורך המכרז
_____	_____
הספק	עורך המכרז

אישור עורך הדין של הספק

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח א' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק](להלן: "הספק") במסגרת מכרז מרכזי 09-2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז ;

והואיל ואני מועסק על ידי הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותים כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך

מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 16 - טופס הזמנת עבודה לפיתוח קורס מקוון בקמפוס

שם הלקוח: _____

שם הספק: _____

	רקע על הארגון/פרויקט:
	פרטי מנהל הפרויקט מטעם הארגון (שם, תפקיד, מייל וטלפון):
	זמן תפוקות מוערך:
	מטרת העל של הקורס:
	מטרות משנה של הקורס:
	נושאים שיילמדו בקורס:
	קהל יעד:
	מספר המשתתפים הצפוי בשנה הראשונה:
	מאפייני תפקיד/מקצוע/הכשרה של המשתתפים:
	גיל/אים אופייניים:
	שפת הלומדים:
	אופי אוכלוסייה (הומוגנית/הטרוגנית):
	רמת האוריינות הדיגיטלית של הלומדים (מיומנויות שימוש במחשב/סמארטפון/טאבלט, מיומנויות שימוש בתוכנות בסיס כגון Office\Google Docs, הערכת % שבבעלותם מכשירי קצה וכיו"ב):
	ידע מוקדם דרוש בתחום הדעת הנלמד בקורס:
	מטרת הלמידה / המוטיבציה העיקרית של הלומדים (העשרה, הסמכה מקצועית, גמול השתלמות וכיו"ב):
	אישור נדרש בסיום הקורס ○ תעודת גמר הקורס ○ תעודת הסמכה מקצועית ○ טבלת מסיימים (קובץ אקסל של מסיימי הקורס המיוצא מהמערכת)

	אתגרי הדרכה צפויים (נא להתייחס לזמינות הלומדים, רקע קודם בלמידה דיגיטלית, רקע קודם בתהליכי הכשרה מקצועית, רמת אוריינות קריאה אם ידועה וכו') :
	שיטות ואמצעים להדרכה והוראה (יש לציין את כל הרלוונטיים) ○ הרצאות מוקלטות ○ הדגמות מצולמות ○ תהליך חקר אישי של הלומדים ○ תהליך חקר בצוות של הלומדים ○ למידה בצוות עם מנטור ○ למידה בצוות ללא מנטור ○ קריאת מאמרים ○ אחר נא לפרט :
	מדיניות הערכה (יש לציין את כל הרלוונטיים) ○ בחינות ○ הגשת פרוייקט לקבלת ציון ○ הערכת עמיתים ○ הרצאה מסכמת ○ הפקת סרטון/מצגת ○ אחר נא לפרט :
	תיאור מקוצר של רצף הלמידה בקורס (תאור קצר של מהלך הקורס לפי מרכיבי ההדרכה וההערכה) :
	תהליכי מעטפת נדרשים : ○ הכרה לגמול השתלמות ○ שילוב מנטורים ○ כנס/י חשיפה ○ מפגשי למידה של המשתתפים בקורס ○ מעקב אחר יישום הלמידה לאורך תקופת מבחן
	מדדי הצלחה ○ מיומנויות שיירכשו על ידי הלומדים ○ חסכון כלכלי (ROI) ○ תועלת חברתית ○ אחר נא לפרט :

נספח 17 – תבנית מסמך פיצוח

א' - תכנון איכותני של הקורס

מה הן מטרות העל של הפרויקט	הקלד/י כאן...
מה המסר העיקרי של הקורס: (ב) 1-2 משפטים	הקלד/י כאן...
הנושאים העיקריים אשר ילמדו במהלך הקורס : עם איזה ידע, אילו תפיסות ואילו יכולות הלומדים אמורים לצאת בסיום הקורס?	הקלד/י כאן...
קהלי היעד העיקריים : תיאור קצר של מאפייני קהלי היעד העיקריים שצפויים להשתתף בקורס	מאפיינים דמוגרפיים : הקלד/י כאן... מאפיינים גיאוגרפיים : הקלד/י כאן... רמת אוריינות דיגיטלית : הקלד/י כאן... מאפיינים נוספים : הקלד/י כאן...
קהלי יעד משניים : תיאור קצר של קהלי היעד המשניים אשר צפויים להשתתף בקורס	הקלד/י כאן...
ידע קודם נדרש על מנת להשתתף בקורס	הקלד/י כאן...
מספר המשתתפים הצפוי במחזור הקורס הראשון	הקלד/י כאן...

מה הן המוטיבציות העיקריות של קהלי היעד השונים להשתתף בקורס זה?	הקלד/י כאן...
מה עשויים להיות התמריצים של קהלי יעד חדשים להשתתף בקורס?	הקלד/י כאן...
מה הם הערכים המוספים העיקריים מבניית הקורס כקורס דיגיטלי?	הקלד/י כאן...
מה הם החסרונות או הקשיים הצפויים מבניית הקורס כקורס דיגיטלי?	הקלד/י כאן...
מיצוב הקורס ביחס לאלטרנטיבות: מהן האלטרנטיבות לקורס הקיימות כיום בשוק? מה הם הערכים המוספים והיתרונות של קורס זה?	הקלד/י כאן...
מה הם הערוצים והאמצעים בהם תעשו שימוש על מנת להגיע ולעניין את קהלי היעד (פניה ישירה, רשתות חברתיות, יח"צ, מנועי חיפוש וכדומה)?	הקלד/י כאן...

ב' - מדיניות מדידה והערכה

סוג מטלה	משקל (באחוזים)	מספר מופעים של סוג מטלה זה	מספר הפריטים להשמה מן הציון הסופי	משקל פריט בודד	הערכת מאמץ נדרש (בדקות)	תיאור
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
	0%					

הסבר להגדרת מדיניות הערכה:

1. הגדרת ציון עובר בקורס האם הקורס מקנה תעודה? האם יש בקורס הגדרה של עובר/לא עובר? האם ישנן רמות הערכה נוספות?
2. הגדרת רכיבי הקורס המיועדים להערכה אילו רכיבי מדידה מתוכננים להיות בקורס (לדוגמא: בדיקות ידע, תרגול עם ציון, מעבדה, עבודת חקר, בוחן/מבחן, הגשת מטלות וכדומה). לא ניתן לתת ציון במערכת על השתתפות בדיון.
3. איזה משקל ניתן לכל סוג הערכה? לדוגמא: תרגולי סוף פרק = 40% מן הציון הסופי, מבחנים = 40% מן הציון הסופי, ומטלת הגשה והערכת עמיתים = 20% מן הציון הסופי
4. הגדרת מספר הפעמים בהם יעשה שימוש בסוג המטלה? לדוגמא: 5 תרגולי סוף פרק, 2 מבחנים ומטלת הגשה והערכת עמיתים 1.

	סוג	דקות	דקות	מס' יחידות	
	1				
	2				
	3				
	4				
	1				
	2				
	3				

						4				
						1				
						2				
						3				
						4				

חלק ד' – מחשבון עלויות

אחוז מסך היחידות			כמות (מספר יחידות)	סוג רכיב
L3	L2	L1		
				וידאו
				מונפשת מצגת
				אנימציה
				מצגת
				אודיו
				טקסט
				תרגול

תעריף ע"פ רמת הפקה			סה"כ עלויות		
L3	L2	L1	L3	L2	L1
ה	-	ה			
ה	-	ה			
ה	-	ה			
ה	-	ה			
ה	-	ה			
ה	-	ה			
ה	-	ה			
ה	-	ה			

עלות יחידה	סה"כ עלות	כמות (מספר יחידות)	תפוקות/תשומות נוספות
	ה	-	שעת הוראה סינכרונית
	ה	-	שעת מומחה תוכן
	ה	-	שעת הכשרת סגל קורס
	ה	-	זכויות יוצרים
	ה	-	שעת עבודת פרזנטור (טאלנט)
	ה	-	שעת תכנות Xblock
	ה	-	תרגום (250 מילה)
	ה	-	תמלול כתוביות מתוך וידאו/אודיו קיים (דקה)
	ה	-	תזמון כתוביות מתוך תסריט קיים (דקה)
	ה	-	סה"כ תפוקות נוספות :
ה	-		סה"כ עלות קורס :
ה	-		סה"כ כולל מע"מ :
			זמן תפוקות בשעות :

נספח 18- סיכום ממצאים – הפעלת יחידה לדוגמה

1. תיאור קבוצת ההתנסות (משך זמן ההתנסות, מספר משתתפים)

2. פרופיל המשתתפים בפיילוט היחידה לדוגמה

א) תיאור מילולי (כמות המשתתפים, גיל ממוצע, השכלה, התפלגות מגדרית, התפלגות מגזרית)

3. סיכום ממצאי יחידת ההתנסות

3.1 **הבנת תוכן היחידה - מהם אחוזי ההצלחה של המענה לשאלות הבאות?** (משתנה בהתאם לתוכן הקורס – השאלות ייכתבו בהתאם לתוכן הקורס ע"י הספק; 3-5 שאלות בהתאם לאורך היחידה לדוגמה)

- שאלה 1 (לדוגמה): מנה שלושה אינדיקטורים לזיהוי שרפה במשרד
- שאלה 2
- שאלה 3
- שאלה 4
- שאלה 5

3.2 **הבנת תוכן היחידה - מהי רמת הידע/מיומנות שדווחה על ידי המשתתפים להיגדים הבאים?** (משתנה בהתאם לתוכן הקורס – ההיגדים ייכתבו בהתאם לתוכן הקורס ע"י הספק; 3-5 היגדים בהתאם לאורך היחידה לדוגמה)

- היגד 1 (דוגמה): אני חש ביטחון באופן הפעלת מטף לכיבוי אש
- היגד 2
- היגד 3
- היגד 4
- היגד 5

3.3 שביעות רצון מפיצוח והפקת יחידת ההתנסות

- דירוג רכיבי הלמידה המשמעותיים ביותר (כגון וידאו, פורום, שאלות הבנה) עבור הלומדים (דירוג 1-5, 5 המשמעותי ביותר) לדוגמא:



- מה דעתך על הפרזנטור ביחידת ההתנסות (במידה ויש)?

4. סיכום משוב המשתתפים – הצעות לשיפורים ותיקונים

[illegible]

נספח 19 - דו"ח בטא טסטינג לקורס בקמפוס

הנחיות לבחירת קבוצת הבטא :

בשיתוף עם המזמין יש לבחור תמהיל של בוחני בטא באופן שיכלול גיוון במידת הבקיאות בתוכן הקורס, רמת האוריינות הדיגיטלית וניסיון בלמידה דיגיטלית (ככל שאלו מייצגים את טווחי הכישורים של הלומדים המיועדים לקורס). ככל שהמזמין לא העמיד בודקי בטא מטעמו ביחס לבדיקת תוכן הקורס יעמיד הספק הזוכה אנשי צוות לטובת בדיקת הפונקציונליות של הקורס. או אז, למזמין לא יהיו תלונות לגבי בוחן זה או אחר.

יש לוודא שהבודקים קיבלו הרשאת בוחני בטא במערכת לקורס על מנת לאפשר מחיקת נתוני השימוש בתום בדיקת הבטא.

יש להנחות את הבודקים טרם ביצוע הבדיקה במטרות התהליך ולמסור להם דפים לתיעוד כל סוגי התקלות שחוו במהלך הבדיקה. את דפי הבדיקה יש לאסוף ולסכם בטבלה מטה ולצרפם כנספח למסמך זה.

באחריות המזמין להקצות לפחות שני בודקים שמכירים היטב את החומר (על מנת לזהות טעויות תוכניות) ובאחריות הספק להקצות לפחות שניים שאינם מכירים את החומר (על מנת לזהות הסברים לא בהירים).

טופס בדיקת בטא (Beta Testing)

1. תאריכי ביצוע בדיקת הבטא :
2. משך זמן הבדיקה :
3. מספר הבודקים :
4. זהות הבודקים.

שם הבודק	מידת הבקיאות בחומר הנלמד. במידה שיש היכרות נא לפרט מה מהות הרקע	רמת אוריינות דיגיטלית	ניסיון קודם בלמידה דיגיטלית	מכשיר הבדיקה (מחשב נייד / נייד / סמארטפון)

מדינת ישראל - משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז - 09-2018 - גרסה 2 מעודכן ליום 24.12.2108

לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה

דף 176 מתוך 182

--	--	--	--	--

5. ממצאים מרכזיים ופירוט התיקונים

סוג הבעיה	תיאור ומיקום הבעיה	סטטוס (תוקן, מחכה לאישור לקוח, הוחלט לא לתקן)	תיאור התיקון
קישורים שבורים			
טעויות הגהה			
תקלות בסרטונים			
בעיות בהורדת הווידאו (טרנסקריפט)			
טעויות ברכיבי הערכה			
באגים נוספים בקורס			
אחר 1			
אחר 2			
אחר 2			

[illegible]

נספח 20 – משוב לומדים

שאלון פתיחת קורס

ברוכים הבאים לקורס [שם הקורס]. נודה לכם אם תקדישו דקות ספורות למילוי השאלון האנונימי הבא:

1. מגדר:
 - א. אישה
 - ב. גבר
 - ג. אחר / מעדיף/ה לא להשיב
2. גיל
 - א. 18 ומטה
 - ב. 19-30
 - ג. 31-40
 - ד. 41-50
 - ה. 51-60
 - ו. +60
3. השכלה:
 - א. השכלה יסודית
 - ב. השכלה תיכונית
 - ג. השכלה מקצועית
 - ד. תואר ראשון
 - ה. תואר שני
 - ו. תואר שלישי
 - ז. אחר (פרט: _____)
4. אזור מגורים:
 - א. ירושלים
 - ב. תל אביב וגוש דן
 - ג. חיפה
 - ד. צפון
 - ה. מרכז
 - ו. דרום
 - ז. יהודה ושומרון
 - ח. חו"ל
5. מהן המטרות שבגללן נרשמת לקורס? (ניתן לבחור כמה תשובות)
 - א. לרכוש ידע והשכלה בתחום.
 - ב. לפתח ולשפר מיומנויות מקצועיות.
 - ג. לשפר את מעמדי התעסוקתי.
 - ד. לקבל תעודה המעידה על סיום הקורס.

- ה. להתנסות בלמידה דיגיטלית.
ו. אני מחוייב מטעם המוסד/הארגון שאני משתייך אליו.
ז. אחר (פרט: _____)

6. האם בכוונתך לסיים את הקורס כולו?

- א. כן
ב. לא
ג. איני יודע/ת עדיין
ד. איך נודע לך על הקורס (ניתן לבחור כמה תשובות)?
א. פרסום באתר או ברשת החברתית של המוסד / הארגון.
ב. הופניתי על ידי המוסד שאני לומד בו / הארגון שאני עובד בו.
ג. אתר קמפוס / edX.
ד. ניוזלטר של קמפוס / edX.
ה. פרסום של קמפוס / edX ברשתות החברתיות.
ו. קמפיין פרסומי או חשיפה תקשורתית.
ז. המלצה מעמיתים או מכרים.
ח. חיפוש ברשת.
ט. אחר (פרט)

אנא דרג/י את הידע הנוכחי שלך לפני הקורס בכל אחד מהנושאים הבאים: [לבחירת צוות הקורס]

ה. נושא א' [1 2 3 4 5 / Beginner - Intermediate - Advanced]

ו. נושא ב' [1 2 3 4 5 / Beginner - Intermediate - Advanced]

ז. נושא ג' [1 2 3 4 5 / Beginner - Intermediate - Advanced]

ח. נושא ד' [1 2 3 4 5 / Beginner - Intermediate - Advanced]

שאלון סיום קורס

נודה לכם אם תקדישו דקות ספורות למילוי השאלון האנונימי הבא על החוויה שלכם בקורס:

1. באיזו מידה [מה הסיכוי] שתמליץ/י על הקורס לחבר/יך או עמית/ת?
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

2. עד כמה תכני הקורס היו בהירים ומובנים?
1-5

3. עד כמה חווית הלימוד הייתה מהנה?
1-5

4. האם הקורס ענה על הציפיות שלך?
1-5

5. אנא שתף אותנו בהצעות לשיפור הקורס:

אנא דרג/י את הידע הנוכחי שלך בתום הקורס בכל אחד מהנושאים הבאים? [לבחירת צוות הקורס]

6. נושא א' [1 2 3 4 5] / [Beginner - Intermediate - Advanced]

7. נושא ב' [1 2 3 4 5] / [Beginner - Intermediate - Advanced]

8. נושא ג' [1 2 3 4 5] / [Beginner - Intermediate - Advanced]

9. נושא ד' [1 2 3 4 5] / [Beginner - Intermediate - Advanced]

נספח 20א' – טופס משוב למזמין לאחר הרצת קורס מקוון

שם הספק המבצע: _____
מהות ההרצה: פילוט / מחזור הפעלה ראשון של הקורס
תאריך: _____

משוב לאחר ביצוע מחזור הרצה של קורס מקוון בפלטפורמת קמפוס

1. שם הקורס: _____
2. שם המשרד המזמין: _____
3. תאריך תחילה פ: _____
4. תאריך סיום: _____
5. מס' נרשמים: _____
6. מס' מסיימים (ציון עובר): _____
7. ציון ממוצע: _____
8. מאמץ למידה ממוצע של סטודנט בפלטפורמה _____
9. תוצאות משוב לומדים (יש לצרף בתרשימים גרפיים).
10. גרף מעורבות שבועית של הלומדים (ניתן לצרף צילום מסך מ-insights)

11. % צפייה ממוצע בסרטונים:

פרק	מספר סרטונים	% צפייה ממוצע	שמות סרטונים בפרק בעלי % צפייה ממוצע נמוך מ-50

[illegible]

מדינת ישראל - משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז - 09-2018 - גרסה 2 מעודכן ליום 24.12.2108

לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה

דף 183 מתוך 182
